

ZARZĄDZENIE NR 75/2019
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 10 maja 2019 r.

w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Miejską Kowary pożyczek instytucjom kultury działającym na terenie gminy na realizację zadań publicznych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz.2077 z późn.zm) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz Miasta Kowary może udzielać pożyczek gminnym instytucjom kultury działającym na terenie Gminy Miejskiej Kowary, na ich wniosek, na realizację konkretnych zadań publicznych o charakterze inwestycyjnym realizowanych z udziałem środków własnych, środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych, krajowych środków pomocowych.

2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot posiadający osobowość prawną oraz widniejący w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Miejskiej Kowary, dla której zadanie objęte wsparciem gminy mieści się w katalogu zadań statutowych.

3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania instytucji.

4. Pożyczki udzielane są ze środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy na zadania w zakresie udzielania pożyczek.

5. Łączna kwota udzielonych pożyczek nie może przekroczyć limitu kwoty określonej w uchwale budżetowej Miasta Kowary na dany rok.

6. Burmistrz Miasta Kowary udzielając pożyczkę zawiera z pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty, terminy spłat poszczególnych rat, a także w zależności od celu na jaki przekazywane są środki, proporcjonalną, adekwatną i gwarantującą ochronę interesów pożyczkodawcy formę zabezpieczenia.

7. Pożyczka jest nieoprocentowana.

8. Okres na jaki udziela się pożyczki to maksymalnie – do 5 lat. Okres spłaty udzielonej pożyczki mieści się w limicie określonym w zdaniu pierwszym, warunkowany jest zakresem inwestycji, w szczególności wielkością zaangażowanych środków pożyczkobiorcy.

9. Zabezpieczenie pożyczki ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od wysokości przekazanych środków, działalności instytucji oraz zbieżności celu pożyczki z kierunkami rozwoju Gminy.

10. Zabezpieczeniem pożyczki, pod warunkiem realizacji zadania na nieruchomościach stanowiących własność gminy, mogą być w szczególności nakłady inwestycyjne dokonane na tych nieruchomościach, które w razie braku możliwości spłaty pożyczki po upływie ustalonego terminu, podlegają zaliczeniu na poczet wymagalnej kwoty pozostałej do spłaty.

11. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

12. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. 1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od wartości realizowanego projektu, z pomniejszeniem o kwotę pozyskaną przez pożyczkobiorcę na realizację projektu z innych źródeł lub o posiadane środki własne przeznaczone na inwestycje.

2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1) aktualnego odpisu z Rejestru Instytucji Kultury Gminy Miejskiej Kowary, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,

- 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
- 4) zaświadczenia lub oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 5) zaświadczenia lub oświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
- 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki lub oświadczenie stowarzyszenia, fundacji lub innej organizacji o posiadaniu wkładu własnego na pokrycie części zobowiązań na realizację projektu.
- 8) z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Miejskiej Kowary.

§ 4. 1. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz.

2. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

§ 5. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Kowary

Elżbieta Zakrzewska

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU
GMINY MIEJSKIEJ KOWARY W ROKU**

1. Identyfikacja wniosku*	
Data wpływu	
Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek	

*Wypełnia Gmina

2. Działanie*	
Kod	
Nazwa	

*Wypełnia wnioskodawca - dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

3. Wnioskodawca*	
1. Nazwa Wnioskodawcy	
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3. Nr telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres e- mail	
6. Adres strony www	
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
8. Numer REGON	

4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania umowy pożyczki	
4a.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	

5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	
4b.	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Numer faksu	
6. Adres e-mail	

5. Osoba upoważniona do kontaktu	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Numer faksu	
5. Adres do korespondencji	
6. Opis przedsięwzięcia	
1. Tytuł	
2. Planowy cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	
4. Wnioskowana kwota pożyczki	
(w zł)	
(Słownie)	
7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki	
Rok i miesiąc	

Kwota	
Kwota	
Wartość planowanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych (w zł)	

8. Dokumenty załączone do Wniosku

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

.....
Pożyczkobiorca

(Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu..... r. w Kowarach pomiędzy

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą w Kowarach, ul. 1.Maja 1a, 58-530 Kowary, reprezentowaną przez Elżbietę Zakrzewską - Burmistrz Miasta Kowary

przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary
zwaną w dalszej części umowy Pożyczkodawcą,

a

....., z siedzibą 58-530 Kowary, ul.

reprezentowanym przez:

..... - Dyrektora

przy kontrasygnacie – Głównego Księgowego

zwanym dalej Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł
(słownie:.....) na realizację projektu pn.
.....

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie:

1) jednorazowo w całości

2) w równych ratach miesięcznych/kwartalnych w wysokości*w okresie od do

§ 2. Przekazanie pożyczki, nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy na rachunek bankowy
Pożyczkobiorcy prowadzony w banku Nr
.....

§ 3. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia

2. Harmonogram spłaty poszczególnych rat pożyczki stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie którejkolwiek z raty lub całości pożyczki, pozostała do zwrotu kwota
pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi
od dnia upływu terminu płatności do dnia zwrotu.

4. W sytuacji gdy Pożyczkobiorca nie będzie w stanie wywiązać się z obowiązku spłaty pożyczki strony
dopuszczają możliwość przejęcia na własność przez Pożyczkodawcę majątku stanowiącego zabezpieczenie
pożyczki, o którym mowa w § 4.

§ 4. Jako zabezpieczenie spłaty ustala się następujące formy poręczenia:

1.

2.

3.

§ 5. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do przekazywania co roku zatwierdzonego sprawozdania finansowego
Pożyczkodawcy, nie później niż do 1 lipca każdego roku.

§ 6. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 7. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 8. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Pożyczkodawca

.....

Pożyczkobiorca

* *niepotrzebne skreślić*

Załącznik do umowy pożyczki Nr.....

z dniar.

HARMONOGRAM SPŁATY POŻYCZKI

Lp.	Wysokość raty w zł:	Terminy wpłat do dnia:
1	2	3
1.
2.

.....

Pożyczkobiorca