 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EURO	INDEX: 5Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Znak sprawy: WRM. 271. 20.2020

Kowary, 22.06.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
 Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843 ze późn. zm.), tj. do 30. 000,00 euro.

1. Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia oferty na zadanie: **Wynajem i serwis 3 sztuk toalet przenośnych**
 (nazwa przedmiotu zamówienia)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie na wskazane przez zamawiającego miejsce 3 sztuk toalet przenośnych zlokalizowanych na terenie Gminy Miejskiej Kowary.
2. Cotygodniowy serwis to jest: opróżnianie zasobnika na fekalia, mycie, odkażanie, uzupełnienie papieru toaletowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania toalet przenośnych we właściwym stanie sanitarnym jak i technicznym, a także ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia toalet na wskazanym przez Zamawiającego miejscu, a w całym okresie obowiązywania umowy, jeśli zajdzie potrzeba, do przestawiania ich w inne miejsce w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kowary.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt toalet po zakończeniu okresu najmu.
6. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać miesięczne faktury VAT za faktycznie wykonany najem i serwis toalet.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, i terminowością.

3. Termin realizacji zamówienia: od 25 lipca 2020 do 24 lipca 2022 roku

4. Wspólny Słownik Zamówień:

CPV : 90600000-3 - Usługi sprzątnia oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane.



5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. kompetencje lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

5.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

6. Wymagane dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

7. Miejsce i termin składania ofert: Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl do dnia 30 czerwca 2020 r. godz. 10.00 .

8. Termin otwarcia ofert: Otwarcie ofert nastąpi 30 czerwca 2020 godz. 10.15 w Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro – budynek A).

9. Kryterium oceny ofert:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

10. Wzór oferty

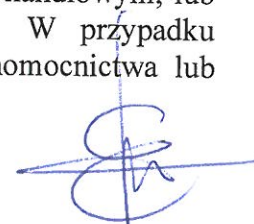
Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

11. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim w Kowarach* jest Pan Roman Zelga, kontakt: adres e-mail: 577 070 855, romanzelga@elitpartner.pl ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Wynajem i serwis 3 sztuk toalet przenośnych”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim;
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy lub przez pełnomocnika, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określona w rejestrze handlowym, lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacji firmy oferenta. W przypadku reprezentowania firmy przez pełnomocnika należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię.



3. Złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie z opisem:
Oferta w postępowaniu na zadanie: „WYNAJEM I SERWIS 3 SZT. TOALET PRZENOŚNYCH”.

4. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

5 Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Można złożyć tylko jedną ofertę.

13. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Adam Czajkowski, 75 64 39 225, adam.czajkowski@kowary.pl

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

załącznik nr 3 - Wzór umowy

załącznik nr 4 - Wzór umowy– Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

BURMISTRZ
Elżbieta Zakrzewska
.....
data i podpis osoby upoważnionej