

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA DANYCH	Administratorem Twoich danych osobowych jest Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, tel. 75 64 39 222, e-mail: bok@kowary.pl
DANE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH	Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych: iod@kowary.pl
CELE ORAZ PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Twoje dane będą przetwarzane w celach:</p> <ol style="list-style-type: none">naboru kandydatów do pracy, gdzie podstawą przetwarzania jest:<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,działania podejmowane przed zawarciem umowy, w trybie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;zgoda, w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO;przeprowadzenia badań lekarskich, gdzie podstawą przetwarzania jest:<ul style="list-style-type: none">ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,rozporządzenie Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy, w trybie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <p>Informacje dotyczące kandydata pozyskane w wyżej wymienionych celach będą dalej przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem pracownika.</p>
ODBIORCY DANYCH	<ul style="list-style-type: none">firma świadcząca usługę hostingu serwisu Biuletynu Informacji Publicznej,użytkownicy serwisu Biuletynu Informacji Publicznej,operatorzy pocztowi,podmiot wykonujący zadania z zakresu medycyny pracy.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Pozyskane dokumenty będą przechowywane przez okres maksymalnie 3 miesiące po rekrutacji, a po jej zakończeniu odesłane kandydatom. Protokoły z posiedzeń Komisji do spraw naboru posiadają kategorię archiwalną A (przechowywane są wieczyście), natomiast pozostała dokumentacja przebiegu procesu rekrutacji jest przechowywana przez okres 5 lat, a następnie, po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego – brakowana.
PRAWA PODMIOTÓW DANYCH	<p>Przysługuje Ci prawo żądania dostępu do własnych danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie w stosunku do przetwarzania dokonywanego na podstawie zgody.</p> <p>Przysługuje także Ci prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
INFORMACJA O WARUNKACH PODANIA DANYCH OSOBOWYCH	<p>Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkuje wykluczeniem z procesu rekrutacji.</p> <p>Podanie danych oznaczonych jako dobrowolne nie jest obowiązkowe, a ich niepodanie nie ma negatywnych skutków w procesie rekrutacji.</p>

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI	Zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie jest realizowane.
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGÓD	<p>Masz prawo wycofać zgodę w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem zgody. Dane, na przetwarzanie których wycofano zgodę, zostaną usunięte.</p> <p>W celu naboru kandydatów do pracy na podstawie zgody przetwarzamy nadmiarowe dane osobowe umieszczone w CV/liście motywacyjnym lub innego rodzaju dokumentach, które możesz dołączyć do aplikacji, przy czym przyjmujemy, że dobrowolnie ujawniając te dane wyrażasz zgodę na ich przetwarzanie. Dane nadmiarowe będą także przetwarzane (wciąż na podstawie zgody) w celach związanych z zatrudnieniem, co wynika z ustawowego obowiązku przechowywania dokumentów złożonych przez kandydatów. Aby wycofać zgodę na przetwarzanie tych danych osobowych, złóż żądanie pisemnie lub ustnie do Wydział Organizacyjny i Kadr Urzędu Miejskiego w Kowarach, lub na adres e-mail kadry@kowary.pl.</p>

Dodatkowe informacje dot. przetwarzania danych osobowych

KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH

Dane zwykłe:

- imię (imiona) i nazwisko,
- data urodzenia,
- dane kontaktowe,
- obywatelstwo,
- dane zawarte w dokumentach potwierdzających przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- dane zawarte w dokumentach potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje,
- inne dane osobowe zawarte w liście motywacyjnym/CV (*dane przetwarzane na podstawie zgody*).

Dane szczególnej kategorii (*przetwarzane po wskazaniu kandydata do zatrudnienia*):

- informacje o niekaralności,
- dane dotyczące zdrowia.

ŹRÓDŁO DANYCH

- Osoba, której dane dotyczą
- Krajowy Rejestr Karny
- Główna Komisja Orzekająca w Sprawach o Naruszenie Dyscypliny Finansów Publicznych (*dotyczy osób zatrudnianych na stanowiskach związanych z dysponowaniem środkami publicznymi*)