 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 2/Po-4
	PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW	EDYCJA: A
		STRONA: 1

KWESTIONARIUSZ KANDYDATA (C.V.)


1. Dane osobowe

Imię (imiona) i nazwisko nazwisko rodowe Imiona rodziców Nazwisko rodowe matki PESEL Data i miejsce urodzenia Adres Telefon prywatny Telefon do pracy Obywatelstwo Obowiązujący okres wypowiedzenia/ możliwość rozpoczęcia pracy
--

2. Wykształcenie

Szkoła średnia/policealna/ wyższa uczelnia/ studia podyplomowe	Wydział/ kierunek	Rok ukończenia	Uzyskany tytuł



 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 2/Po-4
	PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW	EDYCJA: A
		STRONA: 2

3. Kwalifikacje dodatkowe (szkolenia, warsztaty, kursy organizowane przez pracodawcę)

Firma szkoleniowa	Tematyka szkolenia	Czas trwania szkolenia

4. Znajomość języków obcych


Język obcy:	Znajomość biegła *	Znajomość dobra *	Znajomość słaba *

* odpowiednio wstawić znak X

5. Doświadczenie zawodowe

Okres zatrudnienia	Nazwa firmy	Stanowisko/a	Zakres obowiązków



 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 2/Po-4
	PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW	EDYCJA: A
		STRONA: 3

Czy była Pani/ był Pan zatrudniona/y w którejkolwiek jednostce, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, tj. w:

- 1) urzędach marszałkowskich oraz wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych;
- 2) starostwach powiatowych oraz powiatowych jednostkach organizacyjnych;
- 3) urzędach gmin, jednostkach pomocniczych gmin oraz gminnych jednostkach i zakładach budżetowych;
- 4) biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki;
- 5) biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony, TAK * - NIE *

Jeśli NIE , to czy na podstawie umowy o pracę na czas określony dłuższy niż 6 miesięcy lub na zastępstwo przez okres dłuższy niż 6 miesięcy , TAK * - NIE *

Czy kiedykolwiek składała Pani / składał Pan egzamin kończący służbę przygotowawczą, TAK * - NIE *

Jeśli TAK – z wynikiem

Jeśli taki egzamin został złożony z wynikiem pozytywnym należy dołączyć kserokopię zaświadczenia.

* właściwie podkreślić


6 .Znajomość obsługi komputera

Edytor tekstów *		Arkusze kalkulacyjne*		Inne programy *	
Nazwa	Samoocena	Nazwa	Samoocena	Nazwa	Samoocena

* określić w skali 0-10

7. Szczególne osiągnięcia zawodowe

Nazwa firmy	Opis sytuacji

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 2/Po-4
	PROCEDURA NABORU PRACOWNIKÓW	EDYCJA: A
		STRONA: 4

8. Umiejętności uważane za szczególnie istotne i przydatne w przyszłym miejscu pracy

9. Zainteresowania

10. Oczekiwania względem przyszłego pracodawcy

Oczekiwane wynagrodzenie <u>brutto</u> w okresie próbnym	Oczekiwane wynagrodzenie <u>brutto</u> po okresie próbnym

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)”.

Data wypełnienia kwestionariusza	Oświadczam, że podane powyżej informacje są zgodne z prawdą (podpis czytelny)

