

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Burmistrz Miasta Kowary ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Urzędzie Miejskim w Kowarach.

1. Stanowisko pracy: kierownik referatu gospodarki nieruchomościami, geodezji, rolnictwa i gospodarki przestrzennej

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełni następujące wymagania

2. NIEZBĘDNE:

- a) jest obywatelem polskim,
- b) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c) posiada wykształcenie wyższe: administracyjne lub prawnicze, lub geodezyjne, lub z zakresu gospodarki nieruchomościami,
- d) posiada co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym:
 - 3 lata stażu pracy lub wykonywanie przez 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
 - oraz 2 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym w administracji samorządowej lub rządowej,
- e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- g) posiada znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego,
- h) posiada znajomość ustaw: o gospodarce nieruchomościami, prawo geodezyjne i kartograficzne, o księgach wieczystych i hipotece, kodeks postępowania administracyjnego,
- i) posiada umiejętność obsługi pakietów biurowych (mile widziana znajomość pakietu Open Office), poczty elektronicznej oraz systemu informacji prawnej LEX,
- j) posiada łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi, wysoką kulturę osobistą, umiejętność pracy w zespole, odporność na stres, jest komunikatywna.

PREFEROWANE BĘDZIE: posiadanie doświadczenia na podobnym stanowisku.

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań:

- a) kierowanie i nadzór nad pracą referatu,
- b) prowadzenie spraw z zakresu: komunalizacji mienia Skarbu Państwa, nadawania nazw ulicom i placom, ochrony gruntów rolnych,
- c) zlecanie prac geodezyjnych, opracowywanie analiz i strategii z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie gminy.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z dokładnym przebiegiem pracy zawodowej,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopia dokumentu potwierdzającego poziom i kierunek wykształcenia,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 7) oświadczenie o treści: „oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych, korzystam z pełni praw publicznych, cieszę się nieposzlakowaną opinią, nie byłam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe”,
- 8) oświadczenie o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Kowarach, moich danych osobowych, zawartych w ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji , zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21. 11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).

5. Składanie ofert:

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko kierownika referatu gospodarki nieruchomościami, geodezji, rolnictwa i gospodarki przestrzennej” i z podaniem imienia, nazwiska i adresu, do 24 kwietnia 2009r. (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje niekompletne oraz te, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie **nie będą rozpatrywane.**

Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych. Zastrzegamy sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki