

Urząd Miejski w Kowarach  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja 1a

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 60 000 Euro, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19 poz. 177 z 2004 r. ze zmianami) na realizację zadania p.n.:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**

Sporządziła:

mgr inż. Małgorzata Jakubowska

Kowary, ..... stycznia 2007 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika  
retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**

**A. INFORMACJE WSTĘPNE:**

1. Zamawiający:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel. (075) 75 39 222, fax (075) 7 613 173*  
*<http://www.kowary.pl/>*  
*REGON : 000526653*  
*NIP: 611-00-04-982*
2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173*  
*[e-mail: wim@kowary.pl](mailto:wim@kowary.pl)*
3. Numer postępowania:  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIM – 341/3/07** Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Tryb postępowania:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. 2004.19.177 z późn. zm.).
5. Informacje uzupełniające:
  - a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
  - c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
  - d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
  - e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że

- nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
- f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.),
6. Kontakt i dodatkowe informacje udziela Pan mgr inż. Jerzy Umański – Naczelnny Inżynier Miasta, e-mail: wim@kowary.pl, tel. (075) 6439225 fax. (75) 7613173, pok. nr 6 /parter budynku głównego/ w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze.
  7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.3), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
  8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
  9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
  10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
  11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
  12. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
  13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
  14. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
  15. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
    - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r., Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami),
    - b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),

- c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964r., Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami),
- d. Ustawy z dnia 7 lipca 19994 Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz.U z 2003r., Nr 207, poz. 2016 z późniejszymi zmianami),
- e. Ustawa z dnia 18 lipca 2001r Prawo wodne (Dz. U. z 2005r., Nr 239, poz. 2019)
- f. Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 20 grudnia 1996r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane gospodarki wodnej i ich usytuowane (Dz.U. z 1997r , Nr 21, poz. 111)

## **B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

### 1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.Opracowanie dokumentacji technicznej kapitalnego remontu istniejącego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej /mapa orientacyjna, zał nr 1/.
- 1.2.Opracowanie należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego na podstawie art. 31 ust 4 z dnia 29 stycznia 2004 r. – prawo zamówień publicznych (Dz.U nr 19 poz . 177).
- 1.3.Opracowanie projektu budowlanego – 4 egz.
- 1.4.Uzyskanie pozwolenia na budowę dla w/w obiektu wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami wymaganymi odrębnymi przepisami.

### 2. Zakres prac projektowych:

- 2.1.Uzyskanie podkładów sytuacyjno – wysokościowych.
- 2.2.Uzyskanie wypisów z rejestru gruntów.
- 2.3.Opracowanie projektu wykonawczego.
- 2.4.Wykonanie projektu budowlanego.
- 2.5.Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektowych.
- 2.6.Sporządzenie projektu wykonawczego dla remontu zbiornika, a w szczególności dla obiektów :
  - zbiornik retencyjny,
  - droga na koronie zapory,
  - oświetlenie zbiornika,
  - ogrodzenie strefy ochrony bezpośredniej,
  - odpływu – potok Kalnica,
  - dopływu – potok Bystra,
  - system drenażowy,
  - rowu opaskowego,
  - urządzenia pomiarowo – kontrolne.
- 2.7.Uzyskanie decyzji: zatwierdzającej projekt i pozwolenia na budowę.

2.8. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r

2.9. Sporządzenie specyfikacji technicznych zgodnie z rozporządzeniem cytowanym w pkt I

3. Forma przekazania dokumentacji:

3.1. Projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę obejmować będzie:

- projekt budowlany – 4 egz.,
- projekt dla ewentualnej przebudowy urządzeń obcych – 4 egz.,
- projekt wykonawczy – 4 egz.,
- kosztorys - 2 egz.,
- przedmiar robót - 4 egz.

Dokumentację przetargową, należy ponadto dostarczyć w formie elektronicznej w formacie programów WORD i EXCEL

4. Zakres prac obejmować będzie:

4.1. Zaprojektowanie /wytyczne do opracowania/:

a) Podstawowe parametry techniczne zbiornika:

- minimalny poziom piętrzenia 437,00 m npm
- normalny poziom piętrzenia (rzędna korony przelewu) 441,30 m npm
- maksymalny poziom piętrzenia 442,00 m npm
- rzędna korony zapory 443,00 m npm
- rzędna spustów dennych 436,50 m npm
- \* powierzchnia zalewu przy NPP 3,60 ha
- \* powierzchnia zalewu przy Max PP 4,01 ha
- \* pojemność zbiornika przy Min. PP 17 tys. m<sup>3</sup>
- \* pojemność zbiornika przy NPP 172 tys. m<sup>3</sup>
- \* pojemność zbiornika przy Max PP 222 tys. m<sup>3</sup>
- \* pojemność użytkowa (między Min PP a NPP) 155 tys. m<sup>3</sup>
- \* rezerwa powodziowa (między NPP a Max PP) 50 tys. m<sup>3</sup>
- \* średnia głębokość zbiornika przy NPP 4,8 m
- \* średnia głębokość zbiornika przy max PP 5,5 m

b) Hydrologia

Podstawowe dane hydrologiczne użyte do projektowania zbiornika przedstawiają się następująco:

- przepływ absolutnie najniższy  $Q_0 = 4$  l/s
- przepływ średni niski  $Q_n = 44$  l/s
- przepływ średni roczny (z wielolecia)  $Q_{sr} = 129$  l/s
- przepływ wielkiej wody  $Q_{5,0\%} = 5,7$  m<sup>3</sup>/s
- przepływ wielkiej wody  $Q_{i\%} = 22,1$  m<sup>3</sup>/s
- przepływ wielkiej wody miarodajnej dla budowli II klasy  $Q_{0,3\%} = 29,7$  m<sup>3</sup>/s
- przepływ wielkiej wody kontrolnej dla budowli II klasy  $Q_{0,5\%} = 41,7$  m<sup>3</sup>/s

Dla wymiarowania urządzeń upustowych i ujęcia wody użyto następujące przepływy obliczeniowe:

- max. wydatek przelewu powierzchniowego 38,40 m<sup>3</sup>/s • max. wydatek upustu dennego 2 x 0,80 m<sup>3</sup>/s
- max. wydatek ujęcia wody 80 l/s
- przepływ nienaruszalny pot. Bystra w przekroju zapory
- \* podstawowy 19 l/s
- \* dla okresu suchego 10 l/s

Wszystkie ww. przepływy obliczeniowe dotyczą przekroju zapory, która zamyka zlewnię pot. Bystra o powierzchni 5,9 km<sup>2</sup>.

4.2. Przewiduje się co najmniej trzy spotkania konsultacyjne w sprawie wyboru rozwiązania.

4.3. Koszty realizacji oraz wszystkich innych czynności związanych z zamówieniem, przygotowaniem materiałów źródłowych oraz pozyskanie niezbędnych informacji ponosi Wykonawca.

5. Zagospodarowanie terenu.

Na podstawowe obiekty zbiornika składają się:

- zaporę ziemną długości 513,0 m i wysokości 9,0 m,
- czasza zbiornika o powierzchni zlewu 3,6 ha i średniej głębokości 4,8 m,
- urządzenia zrzutowe: przelew powierzchniowy długości 31,2 m oraz spust denny 2 Ø 400 mm i spust pośredni Ø 400mm,
- ujęcie wody Ø 400 mm,
- uregulowany odcinek pot. Bystra powyżej zbiornika długości 200,0 m,
- uregulowany odcinek pot. Kalnica poniżej zbiornika długości 200,0 m od ujęcia pot. Bystra

6. Pozostałe uwarunkowania.

a) wszystkie działania zmierzające do poprawy systemu ujęcia i doprowadzenia wody do akwenu muszą być zgodne z aktualnymi przepisami związanymi z bezpieczeństwem przeciwpowodziowym obiektu, a szczególnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 20 grudnia 1996r w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane gospodarki wodnej i ich usytuowane (Dz.U. z 1997r , Nr 21, poz. 111)

b) zbiornik zaprojektowano i wykonano dla potrzeb:

\* zaopatrzenia w wodę:

- do celów pitno – bytowych mieszkańców Kowar,
- do celów przemysłowych Fabryki Dywanów w Kowarach,

\* ochrony przeciwpowodziowej na warunkach pracy retencyjnej jeziorowej.

c) uzgodnienie dokumentacji technicznej z RZGW we Wrocławiu i zatwierdzenia przez Starostwo Powiatowe w Jeleniej Górze,

d) dokumentacja powinna rozwiązać zagadnienie utrzymania dostawy wody dla potrzeb Fabryki Dywanów w trakcie prowadzenia prac remontowych.

Numer słownika CPV:

45232153-9 Roboty budowlane w zakresie wież wodnych

45232430-5 Roboty w zakresie uzdatniania wody

45232452-5 Roboty odwadniające

74.23.20.00-4 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

### **C. TERMINY:**

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

2. Oferty należy składać do dnia **06/02/2007** r. do godziny **09<sup>50</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 12 (sekretariat).
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **06/02/2007r.** o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 13 (sala konferencyjna). Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, czyli zostaną uznane za nieważne.
4. Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na: **28/09/2007 r.**
5. Wymagany termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana
7. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

#### **D. WADIUM:**

1. Wadium ustala się na kwotę: 4.000,00 zł (cztery tysiące złotych).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku:

**PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**

z adnotacją **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**. Do oferty należy załączyć kserokopię dowodu wpłaty lub przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.4).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
  - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - d. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- który został wykluczony z postępowania,
  - którego oferta została odrzucona.
6. Wadium określone w pkt. 2, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a (kasa czynna w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary NIP 611-00-04-982 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, ppkt 2 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć kseroodbitkę potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
  7. W przypadku konsorcjum kilku przedsiębiorstw wadium wpłaca tylko lider konsorcjum.
  8. Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
  10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  11. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

## **E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
  - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
  - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi



gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - e. złożyli wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz załączniki do SIWZ wymienione w pkt. F. Oświadczenia i lista wymaganych dokumentów, zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem że jeden podwykonawca nie może realizować więcej niż 35% zamówienia. Udział podwykonawców realizujących powyżej 5% zamówienia należy wykazać w załączniku nr 4 do SIWZ.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania umowy.
9. Wykonawca lub konsorcjum muszą się wykazać wykonanym w ciągu ostatnich trzech lat minimum jednym zamówieniem o podobnym charakterze i kosztach.

## **F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej</b>	<b>Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia</b>
<b>1.</b>	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
<b>2.</b>	Dowód wniesienia wadium	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum
<b>3.</b>	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia i kwalifikacje zgodnie z odrębnymi przepisami (uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa)	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
<b>4.</b>	Formularz oferty	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
<b>5.</b>	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
<b>6.</b>	Wykaz wykonanych w okresie trzech lat usług a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
<b>7.</b>	Każdy Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.) przystępujący do postępowania ma złożyć oświadczenia	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
<b>8.</b>	Wykaz podwykonawców	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
<b>9.</b>	Harmonogram rzeczowo-finansowy – wstępny (aktualizacja dokonana zostanie w dniu podpisania umowy)	Oryginał	Wykonawca, Lider konsorcjum

**Nie złożenie któregokolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.**

#### **G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia /pozyskanie map potrzebnych do wykonania przedmiotu zamówienia, itp./ Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

2. Cena dotycząca przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową obejmującą realizację zadania i nie podlega zmianie.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji zamówienia uzupełniającego w trakcie realizacji zadania.

#### **H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Informacje ogólne:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
  - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.
7. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. Zmiany i wycofanie oferty:
  - a. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,

- c. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
  - d. ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
- a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miejski w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a z adnotacją **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**
  - b. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
  - c. Oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
    - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
    - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## **I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

### Kryterium 1: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

$$C_b = \frac{\text{cena oferty najtańszej} \times 100 \text{ punktów}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \%$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymogom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Przetarg wygrywa Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez

przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
10. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 13 jest nieważna.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **L. PROTEST:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.

## **M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom

- osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
    - a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
    - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
    - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
    - d. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
  4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.



5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **M. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b. Wzór umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ
  - c. Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - d. Oświadczenie – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - e. Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 4 do SIWZ

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**

dla  
GMINY KOWARY, UL. 1 MAJA 1A, 58-530 KOWARY

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON: .....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1: „Cena oferty”,
- załącznik nr 5: „Wzór umowy”
- załącznik nr 3: „Doświadczenie zawodowe”,
- załącznik nr 2: „Oświadczenie wykonawcy”,
- załącznik nr 4: „Wykaz podwykonawców”

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„CENA OFERTY”**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**, za cenę:

**1.Cena ryczałtowa oferty brutto:** .....

(słownie:.....)

Powyższa cena obejmuje pełny zakres robót objęty przedmiotem zamówienia, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy (w wysokości 5% wartości brutto ceny ofertowej) najpóźniej w dniu, który Zamawiający poda w piśmie informującym o wyborze oferty w formie ..... pod rygorem odrzucenia oferty.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

### „OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarzyznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upęnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”**

Wartość zrealizowanych zadań o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zadania będącego przedmiotem zamówienia przez ostatnie pięć lat.

Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
	<b>Łącznie</b>				

**UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające ,że zadania(roboty) zostały wykonane należycie (referencje, listy polecające).**

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„WYKAZ PODWYKONAWCÓW”**

<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres procentowy wykonywanych robót</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych robót</b>

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## „WZÓR UMOWY”

UMOWA NR ..... /2007

zawarta w dniu ....., pomiędzy

Urzędem Miejskim w Kowarach  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Mieczysława Ławera - Skarbnika Miasta Kowary

a

- firmą .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr .....

..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z dnia 9 lutego 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

Zamawiający zleca, a Jednostka projektowania przyjmie do wykonania:

a) opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie pn.: **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”**

b) pełnienie nadzoru autorskiego nad inwestycją wykonywaną w oparciu o dokumentację wymienioną w ppkt. a,

c) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

Szczegółowy zakres opracowania z podziałem na etapy, stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i zapłaty, zawiera harmonogram prac stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

1. Na przedmiot Umowy określony w § 1 składa się następujący zakres rzeczowy:

- uzyskanie podkładów sytuacyjno-wysokościowych,
- uzyskanie wypisów z rejestru gruntów,
- wykonanie projektu budowlanego,
- uzyskanie uzgodnień projektowych,

- wykonanie projektu wykonawczego,
  - wykonanie kosztorysu inwestorskiego i nakładczego wg rozporządzenia Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r,
  - sporządzenie specyfikacji technicznej dla projektowanych robót,
  - uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę,
  - projekt odwodnienia terenu,
  - projekt oświetlenia zbiornika,
  - projekt drogi na koronie zbiornika,
  - uzgodnienia ewentualnych kolizji urządzeń obcych.,
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot umowy:
- projekt budowlany wraz z pozwoleniem na budowę – 4 egz.,
  - projekt wykonawczy - 4 egz,
  - kosztorys - 2 egz,
  - przedmiar robót - 4 egz.,
  - projekt oświetlenia zbiornika – 4 egz,
  - projekt drogi na koronie zbiornika – 4 egz,
  - projekt dla ewentualnej przebudowy urządzeń obcych – 4 egz,
  - dokumentacja przetargowa - 2 egz /w formie programów WORD i EXCEL/,
  - specyfikację techniczną - 2 egz.

### § 3

1. Ustala się termin rozpoczęcia robót na dzień: ..... 2007 r.
2. Ustala się termin zakończenia robót na dzień: ..... 2007r.

### § 4

1. Jednostka projektowa zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami.
2. Jednostka projektowania przekaze Zamawiającemu wykonaną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot umowy, w 4 egzemplarzach.
3. Dokumentację stanowiącą przedmiot umowy, zgłoszoną do odbioru, Jednostka projektowania zaopatrzy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowiąc będą integralną część przedmiotu umowy.

### § 5

1. Miejscem odbioru wykonanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy (całego lub jego części) jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony
3. Protokół, o których mowa w ust. 2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.

### § 6

1. Wynagrodzenie **ryczałtowe** za wykonanie zadania: **„Opracowanie dokumentacji technicznej remontu kapitalnego wodnego zbiornika retencyjnego położonego na terenie miasta Kowary przy ul. Źródlanej.”** wynosi brutto: ..... PLN, słownie ....., w tym podatek VAT ..... % ..... PLN, słownie .....
2. Podstawę do określenia wyżej wymienionej ceny stanowi złożona i przyjęta oferta.
3. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania, a niezbędne do wykonania zadania, a w szczególności podatek VAT.
4. Rozliczenie za roboty objęte umową, których cenę określono w ust. 1, nastąpi na podstawie faktur częściowych VAT wystawionych przez Wykonawcę w oparciu o harmonogram prac .



Tak więc faktury częściowe mogą obejmować roboty do 70% wartości zadania, pozostałe 30% wartości zadania zapłacone może być dopiero po całkowitym zakończeniu zadania.

#### § 6

1. Rozliczenie robót będzie następowało fakturami zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem finansowo-rzeczowym oraz Protokołami odbioru robót.
2. Harmonogram powinien być aktualizowany przez Wykonawcę w zależności od faktycznego postępu robót.
3. Faktura przejściowa uregulowana będzie w terminie do 30 dni od daty otrzymania jej przez Zamawiającego w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru częściowego robót. Ostateczne rozliczenie za wykonane roboty nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru robót, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, a termin ostatecznego zakończenia robót ustala się na dzień odbioru całości robót objętych umową.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.
5. Należność za wykonane roboty przelana zostanie na rachunek Wykonawcy nr: .....
6. W przypadku zmiany rachunku lub Banku Wykonawca powiadomi o tym pisemnie Zamawiającego.

#### § 7

W przypadku uniemożliwienia rozpoczęcia realizacji umowy lub zaistnienia przerw w jej wykonaniu z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw lub opóźnienia rozpoczęcia robót.

#### § 8

1. Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi oraz powierzy ich wykonanie następującym podwykonawcom:....., w zakresie.....
2. Szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę w harmonogramie finansowo-rzeczowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, a projekt umowy z podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Roboty wykonywane przez podwykonawców wskazanych w ofercie będą odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie w protokołach odbioru robót przez Inspektora Nadzoru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzytelności między Wykonawcą, a podwykonawcą potwierdzonej przez Zamawiającego będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do faktury zgodnej z umową przelewu wierzytelności.

**Jeżeli Wykonawca podejmie się wykonania robót bez udziału/pomocy podwykonawców, wówczas § 8 otrzyma następujące brzmienie: „Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi”.**

#### § 9

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych Zamawiającego, Zamawiający wyznacza .....

#### § 10

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w wysokości 0,5% wartości całego zamówienia brutto za każdy dzień zwłoki w ukończeniu przedmiotu umowy lub jego części.
2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od płatności należnych Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie wpływa na zobowiązania Wykonawcy.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w usuwaniu wad przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,3% wynagrodzenia umownego brutto całego zamówienia za każdy dzień zwłoki.
5. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

#### § 11

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 1 jest nieważna.

#### § 12

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

#### § 13

1. W razie sporu na tle wykonania niniejszej Umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamacje wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest właściwy dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

#### § 14

Wykonawca zastrzega sobie w stosunku do wykonania przedmiotu umowy wszelkie prawa wynikające z ustawy o prawie autorskim.

#### § 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Ustawy o zamówieniach publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 16

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

§ 17

Umowę niniejszą sporządza się w czterech egzemplarzach, w tym: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, dwa egzemplarze dla Wykonawcy.

§ 18

1. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
  - a. Oferta przetargowa wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym,
  - b. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z korespondencją przetargową,

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA:**

.....