

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia
Burmistrza Miasta Kowary
Nr. 49/2012
z dnia 26 marca 2012r.

**Regulamin konkursu
na stanowisko dyrektora
Szkoły Podstawowej Nr 3
im. Józefa Gielniaka
w Kowarach**

Od 21 kwietnia 2010r. obowiązuje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. z 2010r. Nr 60, poz. 373 , zm. Dz.U. z 2011r. Nr 254, poz. 1525).

Burmistrz Miasta Kowary zarządził, iż informacje o ogłoszeniu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki są zamieszczone na:

- a) stronie internetowej www.kowary.pl
- b) tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach
- c) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Kowary [www. bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl)

Kandydaci przystępujący do konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki zobowiązani są przedłożyć w wymaganej formie dokumenty wymienione w § 1 ust. 2 pkt. 4 lit. a - lit. o tego rozporządzenia.

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym w przypadku osoby nie będącej nauczycielem,
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. c,
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia

studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,

- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 ze zm.),
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 ze zm.) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły,
- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- m) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2005r. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- o) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Ofert należy składać, na adres wskazany w ogłoszeniu, w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „Konkurs” (podać nazwę i adres szkoły lub placówki której konkurs dotyczy) w terminie 14 dni od ukazania się ogłoszenia.

Posiedzenie komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów wskazanego w ogłoszeniu.

Kandydat na stanowisko dyrektora nie zostanie dopuszczony do postępowania konkursowego w przypadku, gdy:

1. ofertę złożył po terminie wskazanym po ogłoszeniu konkursu,
2. oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu lub
3. z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu.

Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania

konkursowego ma prawo, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji, złożyć do przewodniczącego komisji konkursowej wniosek o podanie przyczyny odmowy.

Przewodniczący komisji konkursowej w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku jest zobowiązany poinformować na piśmie kandydata o przyczynach odmowy dopuszczenia go do postępowania konkursowego.

Komisja konkursowa dokonuje merytorycznej oceny kandydata m.in. po przeprowadzonej rozmowie oraz ocenie przedstawionej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły lub publicznej placówki.

Kandydat na stanowisko dyrektora jest wyłaniany przez komisję konkursową w wyniku tajnego głosowania. Zostaje wyłoniony ten kandydat, który otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji. Jeśli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, to komisja przeprowadza drugie głosowanie wg zasad określonych w § 6 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia.

Po przeprowadzonym konkursie, organ prowadzący publiczną szkołę lub publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie.

Unieważnienie konkursu ma miejsce wówczas, gdy:

1. nastąpiło nieuzasadnione niedopuszczenie kandydata do postępowania konkursowego,
2. postępowanie konkursowe było przeprowadzone bez wymaganego udziału 2/3 członków komisji,
3. naruszona została tajność głosowania z wyłączeniem podejmowanej w głosowaniu jawnym uchwały o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
4. innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

Burmistrz Miasta Kowary

Mirosław Górecki