



## BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

ISO 9001



### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**GMINA MIEJSKA KOWARY**  
**58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary**

Zatwierdził, dnia: 28.06.2013 r.

.....

Nr sprawy :GK.271.12.2013

### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową,
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kowary.
- załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 9 - Wzór umowy,
- załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- załącznik nr 12 - Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.,

### **I. Nazwa i adres zamawiającego**

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary
2. Telefon : (75) 64 39 225 fax : (75) 7613 173, mail : gospodarka@kowary.pl
3. REGON : 230821598; NIP : 611-00 04 982
4. Strona internetowa : www.kowary.pl
5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa
6. Dni pracy urzędu :  
poniedziałek : 08.00 – 16.00  
wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

### **ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Kowary. Usługa obejmuje załadunek, transport i przekazanie odpadów do unieszkodliwiania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów – Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich, Kostrzyca – Ściegny, 58-533 Mysłakowice. Przez nieruchomości niezamieszkałe należy rozumieć: szkoły, przedszkola, szpitale, domy opieki, instytucje, zakłady, punkty handlowe, cmentarze, boiska, przystanki autobusowe, ogrody działkowe, hotele, itp.

1. Odpady będą odbierane z terenu gminy Kowary, która liczy obecnie 11.338 mieszkańców, którzy są zameldowani stale i czasowo na terenie gminy.
2. Usługa odbierania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Kowary, zgodnie z wykazem nieruchomości, w załączniku nr 12 do SIWZ, obejmuje selektywny odbiór następujących frakcji odpadów:
  - a) odpady niesegregowane (zmieszane);
  - b) pozostałości po segregacji;
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i zielone;
  - c) szkło.
3. Odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary – Uchwała Nr LIII/251/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r., z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w uchwale Nr LIII/250/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
4. Szacunkowa ilość wytworzonych odpadów komunalnych, którą należy odebrać i zagospodarować wynosi 4042 Mg. Ilość wytwarzanych odpadów nie jest zależna do Zamawiającego. Za wykonanie usług objętych niniejszym postępowaniem przyjęta została forma wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy jest równe cenie oferty brutto tego Wykonawcy i będzie stałe, niezmienne w okresie realizacji umowy, za wyjątkiem urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Do wyliczenia wysokości ceny ofertowej Wykonawca przyjmuje 4042 Mg odpadów komunalnych w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 września 2014 r.
5. Trasy zbiórki odpadów przebiegają po drogach wojewódzkich, powiatowych, gminnych a także wewnętrznych. Wykonawca winien posiadać pojazd umożliwiający poruszanie się po drogach o ograniczeniu tonażowym do 3,5 ton, z uwagi na teren podgórski - drogi prowadzą często po stromych, wąskich podjazdach. Szacunkowe długości tras zbiórki wynoszą:

#### Drogi wojewódzkie:

Lp.	Nazwa drogi	Nr drogi	km
-----	-------------	----------	----

1	Kamiennogórska	367	14,6
2	Kowary - Karpacz	366	3,2
<b>Długość ogółem</b>			17,8

**Drogi powiatowe:**

Lp.	Nazwa drogi	Nr drogi	km
1	Wojska Polskiego	2735D	2,33

**Drogi gminne:**

<b>długość ogółem km</b>	36,335
--------------------------	--------

**SUMA:**

**Długość dróg w km: 56,465**

6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
  - 2) Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
    - a) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,
    - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
    - c) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
    - d) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
  - 3) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
    - a) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
    - b) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
    - c) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa, np. kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
  - 4) Raporty miesięczne – Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (niesegregowanych) i pozostałości po segregacji [Mg],
  - b) ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
  - c) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów kuchennych i zielonych,
  - d) nowych nieruchomościach objętych systemem odbioru odpadów komunalnych,
  - e) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary,
  - f) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego,
  - g) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych.
- Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za okres 1-miesięczny.
- 5) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:  
Wykonawca będzie odbierał poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z określoną częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary oraz zapisami Uchwały Nr LIII/250/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę, przy czym ustala się, iż:
- a) odpady komunalne zmieszane (niesegregowane) i pozostałości po segregacji – raz na tydzień;
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i zielone w okresie od 1 kwietnia do 31 października – raz w tygodniu, a w pozostałych okresach raz na dwa tygodnie.
  - c) szkło – raz na miesiąc,
  - d) odpady komunalne z terenów przeznaczonych do użytku publicznego trzy razy w tygodniu.
- 6) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- a) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych przed posesji zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
  - b) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, nie później niż w ciągu 2 dni od podpisania umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
  - c) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,
  - d) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów komunalnych,
  - e) dostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramu odbierania odpadów komunalnych w trakcie pierwszego odbioru odpadów oraz informowanie mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni

ustawowo wolnych od pracy poprzez np. zamieszczenie informacji na stronach internetowych i słupach ogłoszeniowych.

- 7) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
  - a) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, tj. odpadów ulegających biodegradacji i szkła ze zmieszany (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi i pozostałościami po segregacji, oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji odpadów zebranych selektywnie, tj. odpadów ulegających biodegradacji i szkła;
  - b) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym;
  - c) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, np. telefoniczne, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
  - d) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 8) W zakresie zagospodarowania odpadów:
  - a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) prowadzonej przez Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich Ściegny - Kostrzyca. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, zgodnie z WPGO;
  - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
7. Inne obowiązki wykonawcy:
  - 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kowary do niezbędnego minimum;
  - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie;
  - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
  - 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej;
  - 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy;
  - 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do terenów nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
  - 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających

- wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

**Wspólny Słownik Zamówień:**

- 90000000-7 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne;
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów;

**Wymogi formalne:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień stanowiących nie więcej niż 30 % wartości zamówienia podstawowego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia –do dnia 30.09.2014 r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania t.j.

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy.

**2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi trwającej nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy, polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł. wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

### **3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Wykonawca musi dysponować niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami spełniającymi co najmniej warunki określone w art. 9d.1 ustawy o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw z dnia 1 lipca 2011 roku w tym co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Wszystkie ww. pojazdy muszą być w dyspozycji Wykonawcy, winny być trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu), winny być zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu .

d) bazą magazynowo-transportową usytuowaną w gminie, z terenu, której odbiera te odpady, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy i na terenie, do którego posiada tytuł prawny. Baza powinna spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań z zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. Poz. 122).

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

a. posiadają opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;
7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :
  - a) każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
  - b) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej;
  - c) wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

**10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki**



**udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align: center;"><b>VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b></p>
--

**W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:**

- a) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- c) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia;
- d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że :

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### Inne dokumenty:

- a) Pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,
- b) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.
- c) Aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kowary odpowiednio do przepisu art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 236 poz. 2008 z 2005 r. z późn. zm.).
- d) Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową.

### Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu.
2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**
3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.
5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty musi być dołączony **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika.**

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: **7000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto Gminy Miejskiej Kowary:

**PKO BP S.A. o/Kowary**  
**konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:**  
**"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i**  
**niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**

**Uwaga!**

Dokonując przelewu należy uwzględnić czas trwania operacji bankowych, gdyż ofertę uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy środki pieniężne znajdują się na koncie bankowym Gminy Miejskiej Kowary w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, **w Kasie w godzinach 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup>**

Kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

<b>VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ</b>
--------------------------------------

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

<b>IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW,</b>
---

## **A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
  - Bartłomiej Nawrocki – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, tel. (75) 64 39 225, fax( 75 ) 7613 173, email: [gospodarka@kowary.pl](mailto:gospodarka@kowary.pl)
  - Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75 ) 64 39 228, fax. ( 75 ) 7613 173
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub elektronicznie na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu ( 75 ) 7613-173. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.
4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.
5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.
7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do

- których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).
9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczetowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
  10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.
  11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem "Wycofanie" oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**
  12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**
  13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:
    1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:
      - załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
      - załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
      - załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
      - załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
      - załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową,
      - załącznik nr 6 - Oświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kowary.
      - załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług,
      - załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi,
      - załącznik nr 9 - Wzór umowy,
      - załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
      - załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
      - załącznik nr 12 - Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.,
      -

## **XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Ceną oferty jest ceną brutto wraz z podatkiem VAT.  
Cena oferty (brutto) = wartość netto + kwota podatku VAT.
2. Cena oferty jest to łączny koszt wykonania zamówienia w okresie realizacji zamówienia zgodnie z SIWZ.
3. Za zaoferowaną cenę w ofercie Wykonawca zobowiązuje się wykonać pełny zakres zamówienia określony w SIWZ i jej załącznikach. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie

wymagania niniejszej SIWZ i jej załączników oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć z tytułu należytej i zgodnej z prawem realizacji przedmiotu zamówienia, a w szczególności opłaty, podatki w tym podatek VAT, koszty zapewnienia sprzętu materiałów biurowych i innych środków niezbędnych do realizacji zamówienia, ubezpieczenia.

4. Cenę oferty oblicza na podstawie SIWZ i jej załączników, a w szczególności opisu przedmiotu zamówienia – Rozdział II SIWZ, postanowień wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ,
5. Nie dopuszcza się podawania ceny oferty w wariantach, alternatywnie lub przedziałach liczbowych. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
6. Cenę oferty należy podać w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Stawkę podatku VAT Wykonawca przyjmuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity z 2004 r. Dz.U. Nr 54, poz. 535 z póź. zm.).
8. Cena oferty podana przez Wykonawcę w jego ofercie przetargowej będzie stała (niezmienna) w okresie realizacji zamówienia, z wyjątkiem urzędowej zmiany podatku VAT. Cena oferty stanowi całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich obowiązków i pełnego zakresu zamówienia zgodnie z SIWZ i jej załącznikami.
9. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym Wykonawca nie może żądać jego podwyższenia na przykład w przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakiegokolwiek części zamówienia i jej nie ujęcia w cenie oferty, Wykonawcy nie przysługuje względem Zamawiającego żadne roszczenie z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.
10. Zgodnie z postanowieniem zawartym w punkcie 4 Opisu przedmiotu zamówienia Rozdział III SIWZ do wyliczenia wysokości ceny oferty zwanej też ceną umowną ryczałtową Wykonawca przyjmuje 4042 Mg odpadów komunalnych w okresie od zawarcia umowy do 30 września 2014 r.

### Kryteria oceny oferty

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jednym kryterium, którym jest kryterium ceny (cena oferty brutto):

Kryterium	Waga – znaczenie*
<b>Cena</b>	<b>100 % (100% = 100,00 pkt)</b>

\* wg zasady 1%=1 pkt

2. Ocenie punktowej poddane zostaną jedynie te oferty, które:
  - a) zostały złożone przez Wykonawców nie wykluczonych z niniejszego postępowania,
  - b) nie zostały odrzucone przez Zamawiającego.
3. Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100,00 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem punktu 2. Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C_{\min}}{C_{(x)}} x 100 \text{ pkt}$$

- $A(x)$  – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny  
 $C_{min}$  – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zamówienie objęte przetargiem  
 $C(x)$  – cena zawarta w ofercie „x”

Sposób oceny: Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **08.07.2013r.** do godz. **09.30** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **08.07.2013r. o godz. 9.45** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## XXIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:
  - zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
  - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wywozu odpadów na okres nie dłuższy niż 3 miesiące.
  - Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie miejsca przekazywania odbieranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania w przypadku zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi. W sytuacji zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania ww. odpadów w nowe miejsce, które zostanie wskazane przez Zamawiającego. Powyższa zmiana może skutkować możliwością zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy.

**XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.**

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
  - a) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu – dowód wniesienia zabezpieczenia,
  - b) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania w innej niż pieniądź formie – należy przedłożyć dokument stanowiący potwierdzenie jego wniesienia,
  - c) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
  - d) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizującej zadanie w tej formie organizacyjnej.

**Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej podanej w ofercie.

Zabezpieczenie musi zostać wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach (określonych w ustawie):

- a. pieniądzu,
- b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c. gwarancjach bankowych,
- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Za zgodą zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej,
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy



**PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją: "Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**

5. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w ciągu 30 dni od daty stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania całego zakresu zamówienia.
7. Zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady zostanie zwrócone nie później niż 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

**XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ  
PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :
  - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
  - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - d) odrzucenie oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.
8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie

- ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.**

<b>XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU</b>
---

<b>ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami</b>
--

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

**Załączniki :**

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową,
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kowary.
- załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 9 - Wzór umowy,
- załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- załącznik nr 12 - Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.,
-

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby	
	stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu: .....

4. Numer faxu: .....

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego: .....

8. Termin wykonania zamówienia .....

9. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia:

**"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**

za cenę netto.....zł

(słownie: .....) )

podatek VAT.....%

cenę brutto.....zł

(słownie: .....) )

10. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie od dnia podpisania umowy r. do 30.09.2014 r.

11. Oświadczamy, że przyjmujemy 30 dniowy termin płatności faktury, licząc od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

12. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Oświadczenie o dysponowaniu bazą transportowo-magazynową,
- załącznik nr 6 - Oświadczenie o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kowary.
- załącznik nr 7 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi,
- załącznik nr 9 - Wzór umowy,
- załącznik nr 10 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- załącznik nr 11 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.
- załącznik nr 12 - Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne.,

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
**o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień**  
**publicznych (Dz. U. z 2010 r Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"** oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

### OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ((t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”**

- Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
- Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
- Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
- Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: ..... *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
- Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
- Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
- Upoważniamy Gminę Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
- Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**  
o dysponowaniu bazą magazynowo - transportową

Oświadczam/y że dysponujemy bazą magazynowo – transportową usytuowaną w ..... przy ul. .... lub usytuowaną w .....(należy podać dokładny adres), w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kowary; na terenie, do którego posiadamy tytuł prawny.

Ponadto oświadczam/y że ww. baza magazynowo – transportowa spełnia wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122.).

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....



	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE  
o wpisie do Rejestru Działalności Regulowanej**

Posiadam/y wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Kowary w zakresie odbierania odpadów komunalnych o nr rejestrowym: .....

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH  
 3 LAT USŁUG**

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie

Lp	Przedmiot usług	Wartość usług (z Vat)	Data wykonania		Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana	Dowody, potwierdzające, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie
			początek (data)	Koniec (data)		

**\* Do wykazu należy dołączyć dowody (poświadczenie lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia), czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca w miejsce poświadczeń może składać dokumenty potwierdzające, że w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np.: referencje).**

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

.....  
 Nazwa i adres Wykonawcy  
 (pieczęć)

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca**

Lp.	RODZAJ SPRZĘTU	WŁASNY / UDOSTĘPNIONY	ILOŚĆ

**Niniejszym oświadczamy, że:**

1. Dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu \*\*)
2. Nie dysponujemy sprzętem wymienionym w poz. .... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu / -ów do udostępnienia w/w narzędzi \*\*)

\*\*) *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

Wzór umowy

UMOWA NR ..... /2013  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie  
Agaty Młodawskiej

- Skarbnika Miasta Kowary

a  
firmą .....mającą  
siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej  
nr ..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny  
NIP .....

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:

1. ....
2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest realizacja usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kowary.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych na terenie Gminy Kowary w zakresie selektywnego odbierania następujących frakcji odpadów:
  - a) odpady niesegregowane (zmieszane);
  - b) pozostałości po segregacji;
  - b) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne i zielone;
  - c) szkło.
2. Odbiór w/w odpadów komunalnych z pojemników na odpady komunalne, o pojemności i w kolorystyce określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary, z częstotliwością określoną w tym Regulaminie oraz w Uchwale Nr LIII/250/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

- Przekazanie odpadów do unieszkodliwiania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów – Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich, Kostrzyca – Ściegny, 58-533 Mysłakowice.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

- Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi w 15 równych ratach.
- Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:
  - netto - ..... zł
  - podatek VAT - ..... %
  - brutto - ..... złsłownie .....  
w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:
  - netto - ..... zł
  - podatek VAT - ..... %
  - brutto - ..... złsłownie .....
- Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
- Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
  - podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - Zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - Oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kowary,
  - Podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy.
- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.2) do 4.4) niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
- Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
- Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
- Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 .
- Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
- Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ....., w terminie 30 dni od daty otrzymania przez

- Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
11. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
  13. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie: od dnia podpisania umowy do 30 września 2014 roku.

### **§ 4**

#### **Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej nr ..... z dnia ..... r.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz że :
  - a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo-transportowej;
  - e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

### **§ 5**

#### **Obowiązki**

Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy prawa ochrony Środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150) oraz rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122 z późn. zm.).
2. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj. sporządzanie kwartalnych sprawozdań zawierających:
  - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania,

- 2) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
  - a) przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
- 3) liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne;
- 4) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów);
3. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
  - 1) w terminie składania pierwszego sprawozdania (za okres VII, VIII, IX.2013 r.) - wykaz wszystkich posesji od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich od nich odpady odebrano;
  - 2) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz posesji, które nie były zamieszczone we wcześniejszym wykazie, a odebrano z nich w okresie objętym sprawozdaniem odpady komunalne wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników z jakich odpady odebrano oraz wykaz posesji, od których zaprzestano odbierać odpady komunalne;
4. Sprawozdania wraz z wykazami, o których mowa powyżej, należy przekazywać w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
5. W zakresie wymagań dot. pojemników na odpady komunalne odbierane bezpośrednio z nieruchomości:
  - 1) powiadomienie Gminy w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę.
6. W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych: Wykonawca będzie odbierał poszczególne frakcje odpadów komunalnych z częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary oraz zapisami uchwały Nr LIII/250/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r. zmieniającej uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych wynosi:

  - Zmieszane odpady komunalne – raz w tygodniu
  - Odpady ulegające biodegradacji - w okresie od 1 kwietnia do 31 października raz w tygodniu, a w pozostałych okresach raz na 2 tygodnie.
  - Szkło - raz na miesiąc.
7. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
  - 1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych przed posesją zgodnie z określonym przez Wykonawcę, w porozumieniu z Zamawiającym, harmonogramem,
  - 2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Zamawiającemu projektu harmonogramu, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy,
  - 3) uwzględnienie w harmonogramie wywozu odpadów stopnia napełnienia pojemników, względów sanitarnych punktów zbiórki odpadów komunalnych przy domach wielorodzinnych i posesjach indywidualnych (fermentacja odpadów w pojemnikach, kontenerach, żerowanie gryzoni, bezdomnych zwierząt itp.) oraz potrzeb właścicieli nieruchomości,

- 4) określenie w harmonogramie godzin, w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktów zbiórki odpadów komunalnych z domów wielorodzinnych oraz posesji indywidualnych,
  - 5) poinformowanie mieszkańców (m.in. poprzez zamieszczanie na stronach internetowych itd.) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 6) Dostarczenie harmonogramu właścicielom nieruchomości.
8. W zakresie ilości odbieranych odpadów komunalnych:
- 1) odbiór od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych następujących ilości odpadów:
    - a) komunalnych odpadów zmieszanych - w każdej ilości,
    - b) pozostałości po segregacji – w każdej ilości,
    - c) szkła – w każdej ilości,
    - d) odpadów ulegających biodegradacji – w każdej ilości,zgodnie z uchwałą Nr LIII/250/13 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 27 czerwca 2013 r. zmieniającą uchwałę w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami.
9. W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
  - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
  - 3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
  - 4) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców,
  - 5) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
  - 6) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do unieszkodliwiania w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów – Zakład Usług Komunalnych Związku Gmin Karkonoskich, Kostrzyca – Ściegny, 58-533 Mysłakowice. W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów instalacji zastępczych, zgodnie z WPGO.
10. Inne obowiązki Wykonawcy:
- 1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kowary do niezbędnego minimum,
  - 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,



- 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- 4) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- 5) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- 6) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
- 8) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- 9) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdorazową zwłokę w wykonywaniu obowiązków przez Wykonawcę (niezgodności z harmonogramem czy częstotliwością określoną w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary – w wysokości 0,05 % wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 2, za każdy dzień zwłoki.
  - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:  
Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z obowiązkami wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
  - 4) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązku określonych w § 1 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku rażących zaniedbań w odbiorze przez Wykonawcę odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, Zamawiający będzie miał prawo wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz naliczenia kar umownych określonych w § 6 ust. 2 i 3 niniejszej umowy.

## **§ 8**

### **Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron**

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska  
- Bartłomiej Nawrocki
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:  
- .....

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne,
  - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

*(pieczęć Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE**  
**o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych uprawnień**

Oświadczam, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. "**Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary**" spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
 (podpis, pieczęć)

Data: .....

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**"Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Kowary"**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

**informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data: .....

- należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2

## Załącznik nr 12

1	1 Maja 1	33	1 Maja 34	65	1 Maja 57	97	1 Maja 86	129	Batorego 1a	161	Bielarska 3
2	1 Maja 10	34	1 Maja 34 A	66	1 Maja 59	98	1 Maja 86/A	130	Batorego 2	162	Bielarska 4
3	1 Maja 10a	35	1 Maja 35	67	1 Maja 6	99	1 Maja 86/B	131	Batorego 3	163	Bielarska 4 A
4	1 Maja 11	36	1 Maja 36	68	1 Maja 60	100	1 Maja 88	132	Batorego 4	164	Bielarska 5
5	1 Maja 12	37	1 Maja 37	69	1 Maja 60/A	101	1 Maja 9	133	Batorego 5	165	Bielarska 6
6	1 Maja 13	38	1 Maja 37a	70	1 Maja 61	102	1 Maja 90	134	Batorego 6 A	166	Bielarska 6 A
7	1 Maja 13 A	39	1 Maja 38	71	1 Maja 63	103	1 Maja 92	135	Batorego 6 B	167	Bielarska 7
8	1 Maja 14	40	1 Maja 39	72	1 Maja 65	104	1 Maja 94	136	Batorego 7	168	Bielarska 8
9	1 Maja 15	41	1 Maja 4	73	1 Maja 67	105	1 Maja 96	137	Batorego 8	169	Bielarska 9
10	1 Maja 16	42	1 Maja 40	74	1 Maja 67 A	106	Al. Wolności 1/A	138	Batorego 9	170	Boczna 1
11	1 Maja 17	43	1 Maja 40 B	75	1 Maja 69	107	Al. Wolności 10	139	Bema 1	171	Boczna 2
12	1 Maja 18	44	1 Maja 41	76	1 Maja 7	108	Al. Wolności 10a	140	Bema 10	172	Boczna 3
13	1 Maja 19	45	1 Maja 42	77	1 Maja 70	109	Al. Wolności 11	141	Bema 12	173	Boczna 4
14	1 Maja 19 A	46	1 Maja 43	78	1 Maja 70a	110	Al. Wolności 12	142	Bema 2	174	Boczna 5
15	1 Maja 2	47	1 Maja 44	79	1 Maja 71	111	Al. Wolności 12 A	143	Bema 3	175	Boczna 6
16	1 Maja 20	48	1 Maja 44 A	80	1 Maja 72 A	112	Al. Wolności 13	144	Bema 4	176	Boczna 7
17	1 Maja 21	49	1 Maja 45	81	1 Maja 72b	113	Al. Wolności 14	145	Bema 6	177	Boczna 8
18	1 Maja 22	50	1 Maja 46	82	1 Maja 73	114	Al. Wolności 15	146	Bema 8	178	Borusiaka 1
19	1 Maja 22a	51	1 Maja 46a	83	1 Maja 74	115	Al. Wolności 16	147	Bielarska 1	179	Borusiaka 11
20	1 Maja 23	52	1 Maja 47	84	1 Maja 75	116	Al. Wolności 2	148	Bielarska 10	180	Borusiaka 11 A
21	1 Maja 24	53	1 Maja 47 A	85	1 Maja 76	117	Al. Wolności 3	149	Bielarska 11	181	Borusiaka 15
22	1 Maja 24 A	54	1 Maja 48	86	1 Maja 77	118	Al. Wolności 4	150	Bielarska 12	182	Borusiaka 17

23	1 Maja 25	55	1 Maja 48 A	87	1 Maja 78	119	Al. Wolności 5	151	Bielarska 14	183	Borusiaka 2
24	1 Maja 26	56	1 Maja 49	88	1 Maja 79	120	Al. Wolności 9	152	Bielarska 15	184	Borusiaka 3
25	1 Maja 27	57	1 Maja 5	89	1 Maja 8	121	Al. Wolności 9	153	Bielarska 16	185	Borusiaka 4
26	1 Maja 28	58	1 Maja 50	90	1 Maja 8 A	122	Batorego 5	154	Bielarska 17	186	Borusiaka 5
27	1 Maja 29	59	1 Maja 52	91	1 Maja 81	123	Batorego 1	155	Bielarska 18	187	Borusiaka 6
28	1 Maja 3	60	1 Maja 53	92	1 Maja 82	124	Batorego 10 A	156	Bielarska 19	188	Borusiaka 7
29	1 Maja 30	61	1 Maja 53a	93	1 Maja 82 B	125	Batorego 10 B	157	Bielarska 2	189	Brzozowa 2
30	1 Maja 31	62	1 Maja 54	94	1 Maja 82/A	126	Batorego 11	158	Bielarska 2 A	190	Brzozowa 4
31	1 Maja 32	63	1 Maja 54 A	95	1 Maja 83	127	Batorego 12 A	159	Bielarska 20	191	Brzozowa 6
32	1 Maja 33	64	1 Maja 55	96	1 Maja 84	128	Batorego 12 B	160	Bielarska 21	192	Brzozowa 8
193	Buczka 1	225	Chopina 2	257	Dworcowa 9B	289	Główna 9	321	Górnicza 18	353	Jaśminowa 10
194	Buczka 10	226	Chopina 2 A	258	Główna 1	290	Goździkowa 1	322	Górnicza 19	354	Jaśminowa 11
195	Buczka 2	227	Chopina 21	259	Główna 10	291	Goździkowa 10	323	Górnicza 2	355	Jaśminowa 12
196	Buczka 3	228	Chopina 22	260	Główna 11	292	Goździkowa 12	324	Górnicza 21	356	Jaśminowa 13
197	Buczka 3A	229	Chopina 24	261	Główna 12	293	Goździkowa 13	325	Górnicza 23	357	Jaśminowa 14
198	Buczka 4	230	Chopina 26	262	Główna 13	294	Goździkowa 4	326	Górnicza 25	358	Jaśminowa 15
199	Buczka 5	231	Chopina 28	263	Główna 13	295	Goździkowa 5	327	Górnicza 26	359	Jaśminowa 16
200	Buczka 6	232	Chopina 3	264	Główna 14	296	Goździkowa 6	328	Górnicza 3	360	Jaśminowa 17
201	Buczka 7	233	Chopina 30	265	Główna 14	297	Goździkowa 8	329	Górnicza 4	361	Jaśminowa 18
202	Buczka 8	234	Chopina 4	266	Główna 15	298	Goździkowa 9	330	Górnicza 5	362	Jaśminowa 19
203	Bukowa 11	235	Chopina 5	267	Główna 16	299	Górna 1	331	Górnicza 5A	363	Jaśminowa 20
204	Bukowa 12	236	Chopina 6	268	Główna 17	300	Górna 10	332	Górnicza 6	364	Jaśminowa 4
205	Bukowa 13	237	Chopina 6a	269	Główna 18	301	Górna 11	333	Górnicza 7	365	Jaśminowa 5
206	Bukowa 14	238	Chopina 7	270	Główna 19	302	Górna 3	334	Górnicza 8	366	Jaśminowa 6

207	Bukowa 15	239	Chopina 8	271	Główna 2	303	Górna 4	335	Górnicza 9	367	Jaśminowa 8
208	Bukowa 16	240	Chopina 9	272	Główna 2 A	304	Górna 4A	336	Izerska 1	368	Jaśminowa 9
209	Bukowa 17	241	Cicha 1	273	Główna 20	305	Górna 5	337	Izerska 11	369	Jeleniogórska 1
210	Bukowa 47	242	Cicha 2	274	Główna 21	306	Górna 5A	338	Izerska 13	370	Jeleniogórska 10
211	Bukowa 47a	243	Cicha 3	275	Główna 22	307	Górna 6	339	Izerska 2	371	Jeleniogórska 14
212	Chopina 1	244	Cicha 4	276	Główna 24	308	Górna 7	340	Izerska 3	372	Jeleniogórska 14A
213	Chopina 10	245	Cicha 6	277	Główna 26	309	Górna 8	341	Izerska 4	373	Jeleniogórska 14B
214	Chopina 11	246	Dworcowa 1	278	Główna 28	310	Górna 9	342	Izerska 5	374	Jeleniogórska 16
215	Chopina 12	247	Dworcowa 10	279	Główna 2B	311	Górnicza 1	343	Izerska 6	375	Jeleniogórska 16a
216	Chopina 13	248	Dworcowa 12	280	Główna 3	312	Górnicza 1 A	344	Izerska 7	376	Jeleniogórska 17
217	Chopina 14	249	Dworcowa 14	281	Główna 30	313	Górnicza 10	345	Izerska 8	377	Jeleniogórska 18
218	Chopina 15	250	Dworcowa 4	282	Główna 4	314	Górnicza 11	346	Izerska 9	378	Jeleniogórska 19
219	Chopina 16	251	Dworcowa 5	283	Główna 4C	315	Górnicza 12	347	Jagiellońska 1	379	Jeleniogórska 19 A
220	Chopina 16 A	252	Dworcowa 6	284	Główna 4D	316	Górnicza 13	348	Jagiellońska 3	380	Jeleniogórska 2 A
221	Chopina 17	253	Dworcowa 7	285	Główna 5	317	Górnicza 14	349	Jagiellońska 4	381	Jeleniogórska 20
222	Chopina 18	254	Dworcowa 8	286	Główna 6	318	Górnicza 15	350	Jagiellońska 4A	382	Jeleniogórska 20A
223	Chopina 18a	255	Dworcowa 8A	287	Główna 7	319	Górnicza 16	351	Jagiellońska 5	383	Jeleniogórska 20B
224	Chopina 19	256	Dworcowa 9	288	Główna 8	320	Górnicza 17	352	Jagiellońska 7	384	Jeleniogórska 21
385	Jeleniogórska 21 B	417	Kalinowa 1	449	Karkonoska 4	481	Kopernika 7	513	Kościuszki 33	545	Kowalska 3

386	Jeleniogórska 22	418	Kalinowa 10	450	Karkonoska 5	482	Kopernika 8	514	Kościuszki 4	546	Kowalska 30
387	Jeleniogórska 23	419	Kalinowa 11	451	Karkonoska 6	483	Kopernika 9	515	Kościuszki 5	547	Kowalska 31
388	Jeleniogórska 24	420	Kalinowa 12	452	Karkonoska 7	484	Kościuszki 1	516	Kościuszki 6	548	Kowalska 33
389	Jeleniogórska 25	421	Kalinowa 14	453	Karkonoska 9A	485	Kościuszki 10	517	Kościuszki 7	549	Kowalska 35
390	Jeleniogórska 26	422	Kalinowa 2	454	Karkonoska 9B	486	Kościuszki 11	518	Kościuszki 8	550	Kowalska 37
391	Jeleniogórska 27	423	Kalinowa 4	455	Karpacka 1	487	Kościuszki 12	519	Kościuszki 8 A	551	Kowalska 39
392	Jeleniogórska 28	424	Kalinowa 5	456	Karpacka 1a	488	Kościuszki 12 A	520	Kościuszki 9	552	Kowalska 4
393	Jeleniogórska 3	425	Kalinowa 6	457	Karpacka 3	489	Kościuszki 13	521	Kowalska 1	553	Kowalska 41
394	Jeleniogórska 30	426	Kalinowa 7	458	Karpacka 3a	490	Kościuszki 14	522	Kowalska 10	554	Kowalska 43
395	Jeleniogórska 30a	427	Kalinowa 8	459	Karpacka 5	491	Kościuszki 14a	523	Kowalska 11	555	Kowalska 43 A
396	Jeleniogórska 31	428	Kalinowa 9	460	Karpacka 7	492	Kościuszki 15	524	Kowalska 12	556	Kowalska 43 B
397	Jeleniogórska 32	429	Karkonoska 1	461	Karpacka 9	493	Kościuszki 15 A	525	Kowalska 13	557	Kowalska 5
398	Jeleniogórska 32A	430	Karkonoska 1 A	462	Kasztanowa 1	494	Kościuszki 16	526	Kowalska 14	558	Kowalska 6
399	Jeleniogórska 32B	431	Karkonoska 1 B	463	Kasztanowa 3	495	Kościuszki 17	527	Kowalska 16	559	Kowalska 7
400	Jeleniogórska 33	432	Karkonoska 10	464	Kasztanowa 5	496	Kościuszki 18	528	Kowalska 16A	560	Kowalska 8
401	Jeleniogórska 34	433	Karkonoska 12	465	Kasztanowa 7	497	Kościuszki 2	529	Kowalska 17	561	Kowalska 9
402	Jeleniogórska 36	434	Karkonoska 12a	466	Klonowa 1	498	Kościuszki 20	530	Kowalska 18	562	Krokusowa 1
403	Jeleniogórska 37	435	Karkonoska 14	467	Klonowa 13	499	Kościuszki 22	531	Kowalska 19	563	Krokusowa 10
404	Jeleniogórska 37 A	436	Karkonoska 16	468	Klonowa 2	500	Kościuszki 22 A	532	Kowalska 2	564	Krokusowa 11
405	Jeleniogórska 37 B	437	Karkonoska 17	469	Klonowa 6	501	Kościuszki 23	533	Kowalska 20	565	Krokusowa 12
406	Jeleniogórska 38	438	Karkonoska 18	470	Kopernika 1	502	Kościuszki 24	534	Kowalska 21	566	Krokusowa 13



407	Jeleniogórska 4	439	Karkonoska 19	471	Kopernika 10	503	Kościuszki 25	535	Kowalska 21A	567	Krokusowa 2
408	Jeleniogórska 40	440	Karkonoska 2	472	Kopernika 11	504	Kościuszki 25A	536	Kowalska 22	568	Krokusowa 3
409	Jeleniogórska 5	441	Karkonoska 20	473	Kopernika 12	505	Kościuszki 26	537	Kowalska 23	569	Krokusowa 4
410	Jeleniogórska 9	442	Karkonoska 21	474	Kopernika 13	506	Kościuszki 27	538	Kowalska 24	570	Krokusowa 5
411	Kaczawska 10	443	Karkonoska 25	475	Kopernika 16	507	Kościuszki 28	539	Kowalska 25	571	Krokusowa 7
412	Kaczawska 12	444	Karkonoska 31	476	Kopernika 2	508	Kościuszki 29	540	Kowalska 26	572	Krokusowa 8
413	Kaczawska 2	445	Karkonoska 33	477	Kopernika 3	509	Kościuszki 3	541	Kowalska 27	573	Krokusowa 9
414	Kaczawska 4	446	Karkonoska 34	478	Kopernika 4	510	Kościuszki 30	542	Kowalska 27a	574	Kwiatowa 1
415	Kaczawska 6	447	Karkonoska 35	479	Kopernika 5	511	Kościuszki 31	543	Kowalska 28	575	Kwiatowa 3
416	Kaczawska 8	448	Karkonoska 37	480	Kopernika 6	512	Kościuszki 32	544	Kowalska 29	576	Kwiatowa 5
577	Leśna 1	609	Łomnicka 16	641	Matejki 22	673	Nadrzeczna 6	705	Ogrodowa 17	737	Ogrodowa 52
578	Leśna 10	610	Łomnicka 17	642	Matejki 24	674	Nadrzeczna 7	706	Ogrodowa 18	738	Ogrodowa 53
579	Leśna 12	611	Łomnicka 19	643	Matejki 26	675	Nadrzeczna 9	707	Ogrodowa 2	739	Ogrodowa 54
580	Leśna 14	612	Łomnicka 19 A	644	Matejki 28	676	Norwida 1	708	Ogrodowa 21	740	Ogrodowa 55
581	Leśna 16	613	Łomnicka 21	645	Matejki 3	677	Norwida 3	709	Ogrodowa 22	741	Ogrodowa 56
582	Leśna 18	614	Łomnicka 3	646	Matejki 30	678	Norwida 5	710	Ogrodowa 24	742	Ogrodowa 57
583	Leśna 2	615	Łomnicka 5	647	Matejki 32	679	Norwida 7	711	Ogrodowa 25	743	Ogrodowa 58
584	Leśna 2A	616	Łomnicka 7	648	Matejki 34	680	Nowa 1	712	Ogrodowa 25 C	744	Ogrodowa 6
585	Leśna 3	617	Łomnicka 9	649	Matejki 34b	681	Nowa 10	713	Ogrodowa 28	745	Ogrodowa 8
586	Leśna 4	618	Malinowa 1	650	Matejki 36	682	Nowa 11	714	Ogrodowa 3	746	Pensjonatowa 1
587	Leśna 6	619	Malinowa 1a	651	Matejki 38	683	Nowa 12	715	Ogrodowa 30	747	Pensjonatowa 10
588	Leśna 8	620	Malinowa 2	652	Matejki 3a	684	Nowa 13	716	Ogrodowa 32	748	Pensjonatowa 12
589	Lipowa 2	621	Malinowa 3	653	Matejki 5	685	Nowa 14	717	Ogrodowa 34	749	Pensjonatowa 18
590	Lipowa 4	622	Matejki – cmentarz	654	Matejki 6	686	Nowa 15	718	Ogrodowa 34A	750	Pensjonatowa 2

591	Lipowa 6	623	Matejki 1	655	Matejki 7	687	Nowa 16	719	Ogrodowa 35	751	Pensjonatowa 3
592	Łąkowa 10	624	Matejki 10	656	Matejki 8	688	Nowa 17	720	Ogrodowa 36	752	Pensjonatowa 5
593	Łąkowa 11	625	Matejki 11	657	Matejki 9	689	Nowa 18	721	Ogrodowa 37	753	Pensjonatowa 6
594	Łąkowa 12	626	Matejki 12	658	Mickiewicza 1	690	Nowa 19	722	Ogrodowa 37A	754	Pensjonatowa 8
595	Łąkowa 13	627	Matejki 13	659	Mickiewicza 11	691	Nowa 2	723	Ogrodowa 38	755	Pl. Franciszkański 1
596	Łąkowa 14	628	Matejki 14	660	Mickiewicza 2	692	Nowa 20	724	Ogrodowa 39	756	Pocztowa 1
597	Łąkowa 2	629	Matejki 15	661	Mickiewicza 3	693	Nowa 3	725	Ogrodowa 4	757	Pocztowa 1 A
598	Łąkowa 3	630	Matejki 15 A	662	Mickiewicza 5	694	Nowa 4	726	Ogrodowa 40	758	Pocztowa 10
599	Łąkowa 4	631	Matejki 16	663	Mickiewicza 7	695	Nowa 5	727	Ogrodowa 41	759	Pocztowa 11
600	Łąkowa 6	632	Matejki 16a	664	Mickiewicza 9	696	Nowa 6	728	Ogrodowa 43	760	Pocztowa 12
601	Łąkowa 8	633	Matejki 17	665	Nadrzeczna 1	697	Nowa 7	729	Ogrodowa 45	761	Pocztowa 12 a
602	Łąkowa 9	634	Matejki 18	666	Nadrzeczna 10	698	Nowa 8	730	Ogrodowa 46	762	Pocztowa 13
603	Łomnicka 10	635	Matejki 18a	667	Nadrzeczna 11	699	Nowa 9	731	Ogrodowa 47	763	Pocztowa 17
604	Łomnicka 11	636	Matejki 19	668	Nadrzeczna 12	700	Ogrodowa -Targowisko	732	Ogrodowa 47a	764	Pocztowa 2
605	Łomnicka 12	637	Matejki 1a	669	Nadrzeczna 2	701	Ogrodowa 10	733	Ogrodowa 48	765	Pocztowa 3
606	Łomnicka 13	638	Matejki 2	670	Nadrzeczna 3	702	Ogrodowa 12	734	Ogrodowa 49	766	Pocztowa 4
607	Łomnicka 14	639	Matejki 20	671	Nadrzeczna 4	703	Ogrodowa 13	735	Ogrodowa 5	767	Pocztowa 5
608	Łomnicka 15	640	Matejki 21	672	Nadrzeczna 5	704	Ogrodowa 14	736	Ogrodowa 51	768	Pocztowa 6
769	Pocztowa 7	801	Podgórze 51	833	Prusa 8	865	Rzemieślnicza 10	897	Sanatoryjna 37	929	Szkolna 11
770	Pocztowa 7c	802	Podgórze 52	834	Prusa 9	866	Rzemieślnicza 11	898	Sanatoryjna 4	930	Szkolna 11a
771	Pocztowa 8	803	Podgórze 54	835	Pstrowskiego 1	867	Rzemieślnicza 11A	899	Sanatoryjna 5	931	Szkolna 13

772	Pocztowa 9	804	Podgórze 64	836	Pstrowskiego 12	868	Rzemieślnicza 13	900	Sanatoryjna 6	932	Szkolna 15
773	Podgórze 10	805	Podgórze 8	837	Pstrowskiego 14	869	Rzemieślnicza 15	901	Sanatoryjna 6a	933	Szkolna 17
774	Podgórze 13	806	Polna 23	838	Pstrowskiego 16	870	Rzemieślnicza 17	902	Sanatoryjna 7	934	Szkolna 3
775	Podgórze 14	807	Polna 25	839	Pstrowskiego 2	871	Rzemieślnicza 19	903	Sanatoryjna 8	935	Szkolna 4
776	Podgórze 19	808	Polna 6	840	Pstrowskiego 3	872	Rzemieślnicza 2	904	Sanatoryjna 9	936	Szkolna 5
777	Podgórze 20	809	Polna 7	841	Pstrowskiego 4	873	Rzemieślnicza 21	905	Sienkiewicza 1	937	Szkolna 5a
778	Podgórze 20 A	810	Polna 8	842	Pstrowskiego 5	874	Rzemieślnicza 23	906	Sienkiewicza 11	938	Szkolna 5b
779	Podgórze 25	811	Polna 9	843	Pstrowskiego 8	875	Rzemieślnicza 4	907	Sienkiewicza 2	939	Szkolna 6
780	Podgórze 25A	812	Poprzeczna 1	844	Reja 1	876	Rzemieślnicza 6	908	Sienkiewicza 3	940	Szkolna 7
781	Podgórze 26 A	813	Poprzeczna 11	845	Reja 2	877	Rzemieślnicza 7	909	Sienkiewicza 4	941	Szkolna 8
782	Podgórze 27	814	Poprzeczna 13	846	Reja 3	878	Rzemieślnicza 8	910	Sienkiewicza 5	942	Szkolna 9
783	Podgórze 27 A	815	Poprzeczna 15	847	Reja 4	879	Rzemieślnicza 9	911	Słoneczna 10	943	Św. Anny 18
784	Podgórze 28	816	Poprzeczna 2	848	Reja 5	880	Sanatoryjna 10	912	Słoneczna 2	944	Św. Anny 27
785	Podgórze 29	817	Poprzeczna 2B	849	Reja 6	881	Sanatoryjna 10a	913	Słoneczna 4	945	Św. Anny 29
786	Podgórze 30	818	Poprzeczna 3	850	Reja 7	882	Sanatoryjna 11	914	Słoneczna 6	946	Św. Anny 29 A
787	Podgórze 31	819	Poprzeczna 4	851	Rejtana 1	883	Sanatoryjna 11A	915	Słoneczna 8	947	Św. Anny 3
788	Podgórze 32	820	Poprzeczna 5	852	Rejtana 10	884	Sanatoryjna 12	916	Staszica-cmenta	948	Św. Anny 31
789	Podgórze 33	821	Poprzeczna 6	853	Rejtana 12	885	Sanatoryjna 13	917	Staszica 10	949	Św. Anny 37
790	Podgórze 35	822	Poprzeczna 7	854	Rejtana 2	886	Sanatoryjna 17	918	Staszica 12	950	Św. Anny 4

791	Podgórze 37	823	Poprzeczna 9	855	Rejtana 3	887	Sanatoryjna 19	919	Staszica 14	951	Św. Anny 5
792	Podgórze 38	824	Prusa 1	856	Rejtana 4	888	Sanatoryjna 2	920	Staszica 20	952	Św. Anny 6
793	Podgórze 39	825	Prusa 10	857	Rejtana 5	889	Sanatoryjna 21	921	Staszica 3	953	Św. Anny 7
794	Podgórze 4	826	Prusa 12	858	Rejtana 6	890	Sanatoryjna 23	922	Staszica 4	954	Św. Anny 8
795	Podgórze 40	827	Prusa 2	859	Rejtana 7	891	Sanatoryjna 25	923	Staszica 6 A	955	Św. Anny 9
796	Podgórze 42	828	Prusa 3	860	Rejtana 9	892	Sanatoryjna 27	924	Staszica 7	956	Świerkowa 11
797	Podgórze 43	829	Prusa 4	861	Różana 1	893	Sanatoryjna 29	925	Staszica 9	957	Świerkowa 2
798	Podgórze 47	830	Prusa 5	862	Różana 1 A	894	Sanatoryjna 3	926	Staszica 9/B	958	Świerkowa 3
799	Podgórze 48	831	Prusa 6	863	Różana 3	895	Sanatoryjna 33	927	Szkolna 10	959	Świerkowa 5
800	Podgórze 49	832	Prusa 7	864	Rzemieśnicza 1	896	Sanatoryjna 35	928	Szkolna 10a	960	Świerkowa 7
961	Świętej Anny 10	993	Waryńskiego 12	102 5	Waryńskiego 5	1057	Wiejska 36a	108 9	Wiejska 6		
962	Świętej Anny 35	994	Waryńskiego 13	102 6	Waryńskiego 6	1058	Wiejska 37	109 0	Wiejska 60		
963	Tkaczy 1	995	Waryńskiego 15	102 7	Waryńskiego 7	1059	Wiejska 38	109 1	Wiejska 61		
964	Tkaczy 2	996	Waryńskiego 16	102 8	Waryńskiego 8 A	1060	Wiejska 38 B	109 2	Wiejska 62		
965	Tkaczy 3	997	Waryńskiego 17	102 9	Waryńskiego 9	1061	Wiejska 38 C	109 3	Wiejska 63		
966	Tkaczy 4	998	Waryńskiego 18	103 0	Wiejska 1	1062	Wiejska 38a	109 4	Wiejska 64		
967	Topolowa 1	999	Waryńskiego 19	103 1	Wiejska 10	1063	Wiejska 39	109 5	Wiejska 65		
968	Topolowa 2	100 0	Waryńskiego 2	103 2	Wiejska 11	1064	Wiejska 4	109 6	Wiejska 66		
969	Topolowa 3	100	Waryńskiego 20	103	Wiejska 15	1065	Wiejska 40	109	Wiejska 67		

		1		3			7			
970	Tulipanowa 1	100 2	Waryńskiego 21	103 4	Wiejska 15 A	1066	Wiejska 41	109 8	Wiejska 68	
971	Tulipanowa 11	100 3	Waryńskiego 22	103 5	Wiejska 15 B	1067	Wiejska 42	109 9	Wiejska 69	
972	Tulipanowa 12	100 4	Waryńskiego 23	103 6	Wiejska 16	1068	Wiejska 43	110 0	Wiejska 7	
973	Tulipanowa 2	100 5	Waryńskiego 25	103 7	Wiejska 18	1069	Wiejska 44	110 1	Wiejska 70	
974	Tulipanowa 3	100 6	Waryńskiego 26	103 8	Wiejska 19	1070	Wiejska 45	110 2	Wiejska 72	
975	Tulipanowa 4	100 7	Waryńskiego 26 A	103 9	Wiejska 2	1071	Wiejska 46	110 3	Wiejska 74	
976	Tulipanowa 5	100 8	Waryńskiego 27	104 0	Wiejska 20	1072	Wiejska 47	110 4	Wiejska 76	
977	Tulipanowa 6	100 9	Waryńskiego 28	104 1	Wiejska 20 A	1073	Wiejska 47a	110 5	Wiejska 7A	
978	Tulipanowa 8	101 0	Waryńskiego 29	104 2	Wiejska 21	1074	Wiejska 48	110 6	Wiejska 8	
979	Tulipanowa 9	101 1	Waryńskiego 3	104 3	Wiejska 22	1075	Wiejska 48 A	110 7	Wiejska 9	
980	Uroczą 1	101 2	Waryńskiego 30	104 4	Wiejska 23	1076	Wiejska 49	110 8	Witosa 1	
981	Uroczą 10	101 3	Waryńskiego 31	104 5	Wiejska 24	1077	Wiejska 50	110 9	Witosa 10	
982	Uroczą 12	101 4	Waryńskiego 32	104 6	Wiejska 25	1078	Wiejska 51	111 0	Witosa 11	
983	Uroczą 2	101	Waryńskiego 34	104	Wiejska 27	1079	Wiejska 52	111	Witosa 12	

		5		7				1			
984	Uroczą 3	101 6	Waryńskiego 36	104 8	Wiejska 28	1080	Wiejska 53	111 2	Witosa 13		
985	Uroczą 4	101 7	Waryńskiego 38	104 9	Wiejska 29	1081	Wiejska 54	111 3	Witosa 14		
986	Uroczą 5	101 8	Waryńskiego 4	105 0	Wiejska 3	1082	Wiejska 55 A	111 4	Witosa 15		
987	Uroczą 6	101 9	Waryńskiego 40	105 1	Wiejska 30	1083	Wiejska 56	111 5	Witosa 16		
988	Uroczą 7	102 0	Waryńskiego 42	105 2	Wiejska 31	1084	Wiejska 57	111 6	Witosa 17		
989	Uroczą 8	102 1	Waryńskiego 42/A	105 3	Wiejska 33	1085	Wiejska 58	111 7	Witosa 2		
990	Waryńskiego 1	102 2	Waryńskiego 44	105 4	Wiejska 34	1086	Wiejska 58 B	111 8	Witosa 21		
991	Waryńskiego 10	102 3	Waryńskiego 46	105 5	Wiejska 35	1087	Wiejska 58 C	111 9	Witosa 22		
992	Waryńskiego 11	102 4	Waryńskiego 48	105 6	Wiejska 36	1088	Wiejska 59	112 0	Witosa 24		
112 1	Witosa 25	115 3	Wojska Polskiego 17	118 5	Wojska Polskiego 6	1217	Źródłana 7				
112 2	Witosa 26	115 4	Wojska Polskiego 17A	118 6	Wojska Polskiego 6	1218	Źródłana 8				
112 3	Witosa 27	115 5	Wojska Polskiego 18	118 7	Wojska Polskiego 7	1219	Źródłana 9				
112 4	Witosa 3	115 6	Wojska Polskiego 19	118 8	Wojska Polskiego 8	1220	Kosze uliczne 150 szt.				
112	Witosa 30	115	Wojska	118	Wojska	1221	Pstrowskiego				

5		7	Polskiego 2	9	Polskiego 9						
112 6	Witosa 31	115 8	Wojska Polskiego 20	119 0	Zamkowa 1	1222	Dworcowa 11				
112 7	Witosa 32	115 9	Wojska Polskiego 21	119 1	Zamkowa 11	1223	Zamkowa 9				
112 8	Witosa 33	116 0	Wojska Polskiego 22	119 2	Zamkowa 13	1224	Staszica 16				
112 9	Witosa 35	116 1	Wojska Polskiego 22A	119 3	Zamkowa 15	1225	1 Maja 73				
113 0	Witosa 36	116 2	Wojska Polskiego 23	119 4	Zamkowa 15a	1226	Szkolna 1				
113 1	Witosa 37	116 3	Wojska Polskiego 24	119 5	Zamkowa 4	1227	Sienkiewicza 9				
113 2	Witosa 39	116 4	Wojska Polskiego 24 A	119 6	Zamkowa 7	1228	Sienkiewicza 7				
113 3	Witosa 4	116 5	Wojska Polskiego 25	119 7	Zamkowa 9	1229	Szkolna 2				
113 4	Witosa 41	116 6	Wojska Polskiego 26	119 8	Źródlana 1	1230	Jeleniogórska 39				
113 5	Witosa 43	116 7	Wojska Polskiego 27	119 9	Źródlana 10						
113 6	Witosa 44	116 8	Wojska Polskiego 28	120 0	Źródlana 11						
113 7	Witosa 45	116 9	Wojska Polskiego 29	120 1	Źródlana 11a						
113 8	Witosa 47	117 0	Wojska Polskiego 3	120 2	Źródlana 12						
113	Witosa 49	117	Wojska	120	Źródlana 13						

9		1	Polskiego 30	3						
114 0	Witosa 5	117 2	Wojska Polskiego 31	120 4	Źródłana 14					
114 1	Witosa 51	117 3	Wojska Polskiego 32	120 5	Źródłana 15					
114 2	Witosa 6	117 4	Wojska Polskiego 35	120 6	Źródłana 16					
114 3	Witosa 7	117 5	Wojska Polskiego 36	120 7	Źródłana 18					
114 4	Witosa 8	117 6	Wojska Polskiego 37	120 8	Źródłana 19					
114 5	Witosa 9	117 7	Wojska Polskiego 38	120 9	Źródłana 2					
114 6	Wojska Polskiego 1	117 8	Wojska Polskiego 39	121 0	Źródłana 2 A					
114 7	Wojska Polskiego 11	117 9	Wojska Polskiego 4	121 1	Źródłana 21					
114 8	Wojska Polskiego 12	118 0	Wojska Polskiego 41	121 2	Źródłana 23					
114 9	Wojska Polskiego 13	118 1	Wojska Polskiego 42	121 3	Źródłana 3					
115 0	Wojska Polskiego 14	118 2	Wojska Polskiego 43	121 4	Źródłana 3 A					
115 1	Wojska Polskiego 15	118 3	Wojska Polskiego 4A	121 5	Źródłana 4					
115 2	Wojska Polskiego 16	118 4	Wojska Polskiego 5	121 6	Źródłana 5					