



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 1

Wydział Rozwoju Miasta
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 04.10.2021 r

Znak sprawy: WRM .271.49.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1 a.

Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), tj. do 130.000,00 zł zapraszam do złożenia ofert na: **„Opracowanie dokumentacji projektowej dla termomodernizacji wybranych budynków użyteczności publicznej w Kowarach”**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie polega na sporządzeniu kompletnej z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa dokumentacji projektowo kosztorysowej dla termomodernizacji następujących obiektów będących własnością Gminy Miejskiej Kowary.

1. Budynek Ratusza Miejskiego – Urząd Miejski w Kowarach ul. 1-go Maja 1A. Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów,
- naprawa i odnowienie elewacji budynku,
- wymiana instalacji centralnego ogrzewania,

2. Budynek Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Zamkowa 5. Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych
- wymiana drzwi w ścianach zewnętrznych,
- ocieplenie elewacji budynku,
- ocieplenie zewnętrznych stropów/stropodach i nieogrzewana piwnica/,
- wymiana i podział na obiegi grzewcze instalacji centralnego ogrzewania,
- wymiana technologii źródła ciepła/pompa ciepła i szczytowy kocioł gazowy/,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne.

3. Budynek Miejskiej Służby Ratowniczej ul. Zamkowa 2a. Podczas projektowania należy rozwiązać następujące zagadnienia:

- wymiana stolarki okiennej oraz parapetów zewnętrznych i wewnętrznych
- wymiana drzwi w ścianach zewnętrznych,
- ocieplenie elewacji budynku,
- ocieplenie zewnętrznych stropów/stropodach i nieogrzewana piwnica/,
- wymiana i podział na obiegi grzewcze instalacji centralnego ogrzewania,
- wymiana technologii źródła ciepła/pompa ciepła i szczytowy kocioł gazowy/,
- wymiana oświetlenia na energooszczędne.

Uwaga: Zamawiający posiada dokumentację projektową instalacji fotowoltaicznej na obiektach nr 2 i 3. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy dla każdego z ww. obiektów wykonać audyt energetyczny na podstawie, którego przyjęty zostanie ostateczny zakres prac projektowych.

Zakres prac przedprojektowych:



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 2

- inwentaryzacja budowlana obiektów,
- ustalenie wariantowego zakresu prac modernizacyjnych,
- wstępna wycena poszczególnych rodzajów robót,
- opracowanie audytu energetycznego i obliczenie efektu ekologicznego termomodernizacji w celu dokonania wyboru najbardziej efektywnego zakresu prac.

Po sporządzeniu audytu energetycznego oraz dokonaniu wyboru najbardziej efektywnego zakresu prac wykonawca przystąpi do właściwych prac projektowych tj. do wykonania:

- Projektu budowanego zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz wszelkimi wymaganymi uzgodnieniami.
- Projektu wykonawczego.
- Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót
- Przedmiaru oraz kosztorysu inwestorskiego.

Po stronie wykonawcy leży uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień i decyzji w tym pozwolenia na budowę, lub skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę.

Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- a) projekt budowlany – 6 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub skutecznego zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę,
- b) projekt wykonawczy – 6 egz,
- c) kosztorys inwestorski – 6 egz,
- d) przedmiar robót – 6 egz,
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 6 egz,
- f) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg, pkt c), d) i e) w formacie: *.doc.

Uwaga; Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 29 i art 30 ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Dokumentacja powinna spełniać wszelkie warunki do uzyskania zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

5. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być wykonana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

6. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

7. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 3

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.

Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego

- Polskimi Normami

- zasadami wiedzy technicznej

a także z uwzględnieniem :

- uzgodnień roboczych z Zamawiającym.

III. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b). Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przede wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
- b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano - wykonawczego,
- e) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,
- g) uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.
- h) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 4

- i) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
- j) Uzupelnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
- k) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- l) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zapłata wynagrodzenia, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptuje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się uprawnieniami do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 5

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej remontu obiektu budowlanego co najmniej o wartości tego projektu 30.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlanym.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należyście;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

V. Kryterium oceny oferty :

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:



URZĄD MIEJSKI W
KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY
130.000 zł**

EDYCJA: A

STRONA: 6

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.03.2022 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.


VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **15.10.2021 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub na adres e-mail: bok@kowary.pl**
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla termomodernizacji wybranych budynków użyteczności publicznej w Kowarach**”
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.10.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A).**
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, które zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Radosław Burchacki .tel. 75 64 56 110, e-mail radoslaw.burchacki@kowary.pl

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY <i>130.000 zł</i>	
		EDYCJA: A
		STRONA: 7

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....
 data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy