

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.) oraz art. 90f w związku z art. 90c ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Miejska w Kowarach uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy określony w § 2.

§ 2

Kierując się celami pomocy materialnej o charakterze socjalnym określa się kryterium jej ustalania i udzielania.

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od sytuacji materialnej uczniów, ich rodzin i wynosi:

- 1) o dochodzie do 150 zł na osobę w rodzinie - do 200 %  
kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych
- 2) o dochodzie do 230 zł na osobę w rodzinie - do 150%  
kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych
- 3) o dochodzie do 316 zł na osobę w rodzinie - 100%  
kwoty , o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28.11.2003r. o świadczeniach rodzinnych

2. Formy udzielania stypendium szkolnego:

- 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
- 2) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego,
- 3) dopłaty do do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
- 4) wyjątkowo w formie świadczenia pieniężnego.

3. Warunkiem realizacji przyznanego stypendium jest udokumentowanie kosztów form określonych w ust. 2 pkt. 1,2,3.

4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów uczących się w szkołach położonych na terenie miasta składany jest w sekretariatach tych szkół, zaś wniosek o przyznanie stypendium dla uczniów uczących się w szkołach poza terenem miasta składany jest w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, wg. wzoru określonego w zał. Nr 1 do uchwały,
- 2) kwalifikacji wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego w Kowarach właściwy do spraw oświaty,

- 3) uczniowie objęci pomocą materialną w formie stypendium szkolnego rejestrowani są w zestawieniu, które zawiera formę i wysokość stypendium,
- 4) przed podjęciem decyzji należy zasięgnąć opinii dyrektora szkoły w sprawie formy pomocy. Opinia ta powinna być poprzedzona rozeznaniem potrzeb materialnych i edukacyjnych ucznia w porozumieniu m.in. z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym. Wnioski złożone w szkołach na terenie miasta przekazywane są do Urzędu Miejskiego w Kowarach wraz opiniami dyrektorów szkół,
- 5) stypendium szkolne przyznawane jest raz w semestrze.

#### 5. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego:

Niezależnie od udzielenia stypendium szkolnego można również udzielić pomocy w formie zasiłku szkolnego.

- 1) zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zdarzeń losowych w rodzinie ucznia, którymi m. in. są : powódź, pożar, nagła śmierć rodzica bądź opiekuna,
- 2) uczeń, bądź jego rodzice lub opiekun ubiegający się o zasiłek szkolny, składają wniosek w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Kowarach, wg. wzoru określonego w zał. Nr 2 do uchwały,
- 3) kwalifikacji wniosków dokonuje wydział Urzędu Miejskiego w Kowarach właściwy do spraw oświaty,
- 4) uczniowie objęci pomocą materialną w formie zasiłku szkolnego rejestrowani są w zestawieniu, które zawiera formę i wysokość zasiłku,
- 5) przed podjęciem decyzji należy zasięgnąć opinii dyrektora szkoły w sprawie formy pomocy. Opinia ta powinna być poprzedzona rozeznaniem potrzeb materialnych i edukacyjnych ucznia w porozumieniu m.in. z wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.
- 6) organ przyznający zasiłek ustala, czy wymienione zdarzenie losowe miało miejsce i sporządza notatkę ustalając czy to zdarzenie powoduje konieczność udzielenia pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego,
- 7) formy udzielania zasiłku szkolnego
  - a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole,
  - b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego,
  - c) dopłaty do do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
  - d) wyjątkowo w formie świadczenia pieniężnego.
- 8) Warunkiem realizacji zasiłku szkolnego jest udokumentowanie kosztów form określonych w ust. 5 pkt.7 lit a,b i c.

#### § 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

#### § 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Cwynar

Inicjatywa uchwałodawcza Burmistrza Miasta Kowary

**WNIOSEK O PRYZYNIANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

A/ Wypełnia wnioskodawca

<b>Okres wypłacania stypendium</b>					
<b>1. Dane osobowe ucznia/słuchacza/wychowanka</b>					
Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia					
Imiona rodziców	ojca				
	matki				
<b>2. Informacja o członkach rodziny ucznia</b>					
Imię i nazwisko		Stopień pokrewieństwa (ojciec, matka, rodzeństwo)		Miejsce zatrudnienia lub nauki (nazwa zakładu/szkoły/uczelni/ośrodka)	
<b>3. Informacja o szkole/uczelni/ośrodku</b>					
Nazwa szkoły		Adres		Klasa / rok studiów	Potwierdzenie szkoły/uczelni/ośrodka (pieczętka szkoły i podpis prac. adm.)
<b>4. Adres stałego zamieszkania (zameldowania) ucznia/słuchacza/wychowanka</b>					
Miejscowość		Kod pocztowy		Ulica, numer domu	Województwo
Potwierdzenie danych o stałym zameldowaniu (w dziale ewidencji ludności Urzędu Miejskiego w Kowarach)				..... (pieczętka i podpis)	
<b>5. Dane o dochodach rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku</b>					
Wysokość dochodów rodziny		Wysokość dochodów na osobę			
<b>6. Spełnianie kryteriów zawartych w Art. 90d, ust. 1 ustawy o systemie oświaty (w odpowiednim miejscu wstawić X ) potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami</b>					
a) Rodzina ma niskie dochody na osobę (nie więcej niż 316 zł netto na osobę)	Tak	Nie	b) W rodzinie występuje bezrobocie	Tak	Nie
c) W rodzinie występuje niepełnosprawność	Tak	Nie	d) W rodzinie występuje ciężka lub długotrwała choroba	Tak	Nie
e) W rodzinie występuje wielodzietność	Tak	Nie	f) W rodzinie występuje brak umiejętności opiekuńczo-wychowawczych	Tak	Nie
g) W rodzinie występuje alkoholizm lub narkomania	Tak	Nie	h) Rodzina jest niepełna	Tak	Nie
<b>7. Wnioskowana forma pomocy (w odpowiednim miejscu wstawić X )</b>					
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	Tak	Nie	c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	Tak	Nie
b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego	Tak	Nie	d) świadczenie pieniężne	Tak	Nie

8. Oświadczam, że otrzymuję/nie otrzymuję (niepotrzebne skreślić) inne stypendium socjalne ze środków publicznych

Źródło aktualnie otrzymywanego stypendium	Kwota miesięczna

9. Upředzony/a o odpowiedzialności za podawanie fałszywych danych potwierdzam prawdziwość podanych wyżej informacji oraz wszystkich załączników

10. Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji pomocy materialnej

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy – pełnoletniego ucznia,  
ew. rodzica lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

11. Załączniki (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) zaświadczenie o dochodach ojca	Tak	Nie	b) zaświadczenie o dochodach matki	Tak	Nie
c) zaświadczenie o bezrobociu z Powiatowego Urzędu Pracy	Tak	Nie	d) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej	Tak	Nie
e) zaświadczenie o dochodach rolniczych	Tak	Nie	f) zaświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w pkt 6, lit. c – h (wymienić je poniżej)	Tak	Nie

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Zaświadczenie o .....

Opinia dyrektora szkoły/ośrodka/kolegium .....

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

	Tak	Nie
Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku		
Stwierdza się prawdziwość danych		
Przyznaje się pomoc materialną w postaci stypendium szkolnego		

Ustalona wysokość stypendium szkolnego (w zł)	
<b>Formy realizacji przyznanego stypendium (w odpowiednim miejscu wstawić X)</b>	
a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego
c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	d) świadczenia pieniężne

.....  
(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

Kowary, .....

(data)

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Gwynar

(podpis Burmistrza Miasta Kowary)

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XXXI/168/05 z dnia 14 marca 2005r.  
Rady Miejskiej w Kowarach w sprawie regulaminu udzielania  
pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów

**BURMISTRZ MIASTA KOWARY**

**WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

**A/ wypełnia wnioskodawca**

<b>Dane personalne</b> (art. 90n. ust.4. pkt.1)	
Nazwisko ucznia/słuchacza	
Imiona ucznia/słuchacza	
Nazwisko i imię ojca	
Nazwisko i imię matki	
PESEL ucznia /słuchacza	

<b>Miejsce stałego zamieszkania (zameldowania) ucznia/słuchacza</b> (art. 90n. ust.4. pkt.2)	
Miejscowość	
Ulica	
<b>Adres do korespondencji</b>	
Miejscowość	
Ulica	

Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w związku z .....

.....

Przyznany zasiłek proszę przekazać na konto .....

.....

.....  
(data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

UASADNIENIE

--

Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego, ich udostępniania osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

(data i czytelny podpis jednego z rodziców, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia)

### opinia dyrektora placówki o uczniu

(pieczęćka szkoły)

(data i podpis dyrektora szkoły)

B/ Wypełnia organ podejmujący decyzję (w odpowiednim miejscu wstawić X)

Tak      Nie

Stwierdza się poprawność wypełnienia wniosku

Stwierdza się prawdziwość danych

Przyznaje się pomoc materialną w postaci zasiłku szkolnego

### Ustalona wysokość zasiłku szkolnego

(w zł)

**Formy realizacji przyznanego zasiłku** (w odpowiednim miejscu wstawić X)

a) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym

wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole

c) dopłaty do kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania

b) częściowe pokrycie kosztów w zakupie podręczników, ćwiczeń, zeszytów, przyborów szkolnych i stroju sportowego

d) świadczenia pieniężne

(podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację danych)

Wydano decyzję administracyjną nr : .....

.....  
Kowary, .....

(data)

(podpis Burmistrza Miasta Kowary  
lub osoby upoważnionej)

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Cwynar