

U C H W A Ł A Nr XLVI/259/06
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH
z dnia 22 maja 2006 r.

w sprawie: udzielania z budżetu miasta Kowary dotacji na zadania zlecone podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała określa trybu postępowania o udzielenie z budżetu miasta Kowary dotacji, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

§ 2

Ilekoć w uchwale jest mowa o:

- 1) mieście - rozumie się miasto Kowary,
- 2) podmiocie - rozumie się przez to podmiot nie zaliczany do sektora finansów publicznych i nie działający w celu osiągnięcia zysku, realizujący inne zadania publiczne gminy niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)
- 3) wydziałach merytorycznych - rozumie się przez to właściwe merytoryczne wydziały Urzędu Miejskiego w Kowarach.

§ 3

Podmioty mogą otrzymać z budżetu miasta dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań wykonywanych przez miasto.

§ 4

1. Podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta na kolejny rok budżetowy w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wniosek sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały powinien być podpisany przez osobę (osoby) upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
3. Wykazy wniosków zaopiniowanych pozytywnie przekazuje się Skarbnikowi Miasta w terminie do dnia 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy według zasad określonych w uchwale w sprawie procedury uchwalania budżetu miasta Kowary oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.
4. Przy opiniowaniu i rozpatrywaniu wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez miasto celów,
 - 2) wysokość dochodów publicznych, które są w dyspozycji miasta,
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w realizacji do zakresu rzeczowego zadania,
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot,
 - 5) analizę o ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wyboru najbardziej korzystnej oferty na realizację zleconego zadania dokonuje Burmistrz Miasta z uwzględnieniem przepisów – prawo zamówień publicznych.

§ 5

1. Wykaz dotacji dla podmiotów na realizację zleconych zadań na dany rok budżetowy określa załącznik do uchwały budżetowej.
2. Burmistrz Miasta w terminie 21 dni od dnia uchwalenia przez Radę Miejską uchwały budżetowej przekazuje podmiotom informację o przyznanej dotacji i jej wielkości.
3. Udzielenie dotacji odbywa się po uchwaleniu przez Radę Miejską uchwały budżetowej na dany rok, pod warunkiem rozliczenia się podmiotu z przeznaczonej dotacji dotyczącej roku poprzedniego.

§ 6

1. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji podmiotowej następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Burmistrzem Miasta a podmiotem, reprezentowanym przez osobę (osoby), o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie strony umowy,
 - 2) szczegółowy opis zadania i termin jego wykonania,
 - 3) określenie czasu, na jaki umowa została zawarta,
 - 4) określenie wysokości dotacji jakie miast przekaże podmiotowi oraz warunki i terminy jej przekazania,
 - 5) ustalenie zasad i terminów rozliczeń,
 - 6) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym,
 - 7) zobowiązanie podmiotu do poddania się kontroli dotującego,
 - 8) zobowiązanie podmiotu do zrealizowania przedmiotu dotacji przestrzegając ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
 - 9) określenie sankcji z tytułu nienależnego wykonania umowy lub wykorzystania dotacji na inne cele, niż określone w umowie,
 - 10) termin zwrotu dotacji w przypadku przeznaczenia jej na inne cele niż określone w umowie,
 - 11) termin zwrotu dotacji w przypadku nie wykonania lub częściowego nie wykonania zadania.
3. Umowę zawiera się na czas nie dłuższy niż okres jednego roku budżetowego.
4. Podmiot nie może wykorzystać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.
5. Dotacje z budżetu miasta na realizację zadań publicznych nie mogą być udzielone na:
 - a) prowadzenie działalności gospodarczej
 - b) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zleconego zadania
 - c) działalność polityczną i religijną
6. Prawa i obowiązki stron umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu.

§ 7

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od specyfiki wykonywania zadania i postanowień umowy. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.
2. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanej dotacji na realizację zadań oraz wydatków w tym zakresie.
3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi.

4. Zwrot dotacji w sytuacji, o której mowa w ust. 3 następuje w terminach określonych w umowie, nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego na rachunek bieżący budżetu miasta.
5. Nie zrealizowane kwoty dotacji wygasają z upływem roku budżetowego.

§ 8

1. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia wydziałom merytorycznym rozliczenia zadań pod względem rzeczowym i finansowym, zgodnie z umową według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 25 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Zatwierdzenie rozliczenia zadania przez wydział merytoryczny powinno nastąpić nie później niż do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

§ 9

1. Wydział merytoryczny obowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umowy na zasadach w niej określonych, w szczególności w zakresie:
 - 1) sposobu realizacji zadania zleconego,
 - 2) gospodarowania przekazaną dotacją,
 - 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów zleconego zadania.
2. Na podstawie przekazanej dokumentacji oraz prowadzonego nadzoru wydział merytoryczny dokonuje oceny:
 - 1) stanu realizacji zleconego zadania,
 - 2) prawidłowości wykorzystania dotacji na realizację zleconego zadania.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania kontrola wykorzystania dotacji prowadzona jest przez Wydział Finansowy Urzędu Miejskiego.

§ 10

Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nieprawidłowego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowi wynik kontroli jej wykonania.

§ 11

Od chwili złożenia wniosku do zakończenia postępowania określonego niniejszą uchwałą, zapewnia się pełną jawność jego uczestnikom, a w szczególności przez:

- 1) publiczne ogłoszenie wykazu złożonych wniosków,
- 2) zapewnienie uczestnikom postępowania wglądu do opinii wydanych w sprawie wniosków,
- 3) podanie do publicznej wiadomości rozstrzygnięć w sprawie wniosków.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 13

Traci moc uchwała Nr XII/75/99 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 28 października 1999 r. w sprawie udzielania z budżetu miasta Kowary dotacji na zadania zlecone podmiotom nie zaliczanych do sektora finansów publicznych

§ 14

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kowarach:

Tadeusz Ciuniar

Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu miasta Kowary podmiotom nie zaliczanym do sektora
finansów publicznych

1. Wnioskodawca:
.....
 - status prawny
 - data zarejestrowania podmiotu
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego bądź ewidencji jednostki nadzoru administracyjnego
 - adres siedziby oraz nr telefonu
 - nr rachunku bankowego
 - cel i zadania statutowe

1. Określenie celu dofinansowania - rodzaj przedsięwzięcia:

2. Harmonogram realizacji (data rozpoczęcia i zakończenia, możliwość kontynuacji)
.....

3. Przewidywany całkowity koszt realizacji i jego kontynuacji w zł
4. Kwota wnioskowanej dotacji w zł
5. Źródła finansowania zadania:
 - elementy zadania finansowane z wnioskowanej dotacji
 -
 -
 - środki własne:
 -
 -
 - inne źródła finansowania:
 -
 -

7. Rozliczenie dotacji - termin:
8. Wysokość i cele dotychczasowej dotacji udzielonych z budżetu miasta
.....
.....
i sposób ich rozliczenia - terminy

9. Osoba odpowiedzialna z ramienia wnioskodawcy za realizację zadania oraz wykorzystanie
i rozliczenie przyznanych środków finansowych

Kowary, dnia

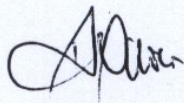
.....
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Opinia i propozycje rozpatrzenia wniosku:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Kowarach

UZASADNIENIE

Aktualizacja treści uchwały w sprawie udzielania z budżetu miasta Kowary dotacji na zadania zlecone podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych wynika ze zmian przepisów, do których odwołuje się uchwała, a przede wszystkim obowiązaniem ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie znacznie ograniczyła sferę zadań publicznych mogących być finansowane na zasadach określonych w przedłożonej uchwale.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. Kowal', located in the lower-left quadrant of the page.