

UMOWA NR ..... /2020  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Elżbietę Zakrzewską                      Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie                      Skarbnika Miasta Kowary  
Agaty Młodawskiej

a  
firmą

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:  
.....  
.....

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary”** zwaną dalej „Usługą”.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem:
  - 1) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
  - 2) obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Kowary oraz zagospodarowanie odpadów komunalnych w nim zbieranych;
  - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
  - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
  - 5) organizacja i obsługa mobilnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
  - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka.
  - 7) Odbiór odpadów z koszy ulicznych.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1* do Umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Wynagrodzeniem należnym Wykonawcy jest cena brutto za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów, które zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą wynosi:

za odbiór i transport 1Mg odpadów ..... złotych **brutto**.

Podatek VAT wg stawki ..... % w kwocie .....

Cena ofertowa netto : ..... złotych, słownie: .....

.....

..... złotych netto.

2. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
  - 1) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kowary,
  - 4) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Należność o której mowa w ust. 3 za miesiące w których usługa będzie świadczona w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczono usługi w zakresie niniejszej umowy.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. od 4.2) do 4.4) niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i prześle ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
5. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
6. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie do 30 dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
7. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależycie wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 6 .
8. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 i 3 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
9. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ..... , w terminie do ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.
10. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącone z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.

12. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach.

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie: od dnia 01.04.2020 r. do 31.12.2020 r.

### § 4

#### Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz że :
  - a) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - b) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - c) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - d) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej;
  - e) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

### § 5

#### Obowiązki

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełnienia i realizacji wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
  - 2) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
    - a) Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób: kolorem lub napisem, na jaki rodzaj odpadów służą. Pojemniki po opróżnieniu Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia w to samo miejsce. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach spełniających wymagania obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary, Wykonawca ma obowiązek do ich odebrania i poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
    - b) Wykonawca będzie odbierał poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z określoną częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary:
      - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – raz w tygodniu;
      - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;
      - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - dwa razy w tygodniu

w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;

- papier i makulatura – raz na dwa tygodnie;

- szkło - raz na miesiąc;

- odpady z koszy ulicznych – trzy razy w tygodniu.

3) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

a) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma 7 dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramu. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca ma obowiązek dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów.

b) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

c) Informowanie mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. Przy czym w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące przed lub po dniu wolnym;

d) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, np. telefoniczne, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;

4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:

a) Odbieranie odpadów komunalnych przy pomocy specjalistycznych pojazdów przeznaczonych wyłącznie do tego celu, w szczególności co najmniej:

- trzech pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
- dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
- jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych od posiadanych przez pojazd uszkodzony;

b) Wszystkie wymienione wyżej pojazdy muszą być:

- w dyspozycji Wykonawcy,
- trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),
- zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
- przystosowane do pracy w trudnych warunkach terenowych (strome, wąskie, kręte, nieutwardzone odcinki dróg) oraz posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz maksymalnie minimalizującą wpływ opadów atmosferycznych na odpady,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

c) Utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, w tym w szczególności:

- pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na

- zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu,
  - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymagana przepisami prawa,
  - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na części transportowej bazy,
  - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy magazynowo - transportowej, były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu,
  - zapewnienia odpowiedniego, zgodnego z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r., poz. 122) usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- 5) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi,
  - 6) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów.
  - 7) W zakresie zagospodarowania odpadów:
  - 8) a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kowary selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - b) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w składanej ofercie instalacji, do których przekazywane będą zebrane z terenu Gminy Kowary odpady komunalne,
  - c) zmiana instalacji, do których Wykonawca przekazywać będzie zebrane odpady komunalne, nie będzie wymagać sporządzenia aneksu do umowy. W ciągu 5 dni Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego o takiej zmianie.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających co najmniej informacje o:
    - a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (niesegregowanych) [Mg],
    - b) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji [Mg];
    - c) ilości odebranego szkła [Mg];
    - d) ilości odebranych tworzyw sztucznych i metali [Mg];
    - e) ilości odebranego papieru i makulatury [Mg];
    - f) ilości i rodzaju odpadów przyjętych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
    - g) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kowary,
    - h) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w wykazie nieruchomości – załącznik nr ... do SIWZ,
    - i) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych (w wersji elektronicznej).
 Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za okres 1-miesięczny.
  3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:
    - 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kowary do niezbędnego minimum.
    - 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi

wywozu.

- 3) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do terenów nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu na jego żądanie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 7) Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej przy granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w altanach i wiatach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 8) W przypadku altan śmietnikowych na odpady w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z altany (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem, zamknięcie klap i zamknięcie altany.
- 9) W przypadku pojemników wolnostojących obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów.
- 10) Zabrania się „porzucania” opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed altanami śmietnikowymi, nie zamykania otwartych przez wykonawcę pergoli.
- 11) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się poprzez odbiór odpadów wystawionych przez właściciela nieruchomości (w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie) przed posesją do drogi dojazdowej lub ustawionych przy altanach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 12) Odbiór odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
- 13) Dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
- 14) Ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, pojemników, itp.).
- 15) Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji przekazanych przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail w tym samym dniu roboczym.
- 16) Odbiór odpadów nieodebranych zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, w ciągu 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji, potwierdzonej wizją w terenie.

- 17) Rozpatrywanie składanych przez Zamawiającego pisemnie skarg, pytań, reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
- 18) Umożliwienie, w razie potrzeby, właścicielom nieruchomości zakupu, wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych oraz zawarcia odrębnej umowy (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielami nieruchomości, jeżeli zgłoszą oni potrzebę wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 19) Prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
- 20) Przechowywanie danych pochodzących z systemu monitoringu, o których mowa w pkt 19, w siedzibie podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przez okres 2 lat od dnia ich zapisania. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz weryfikację przechowywanych danych. Dane powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego.
- 21) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 22) Wykonawca ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób:
  - a) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 2167):
    - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
    - poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych stanowiących odpady komunalne.
  - b) zapewniający osiągnięcie określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2412), poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, które gmina jest obowiązana osiągnąć w poszczególnych latach.
- 23) Zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – której wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Usługa będzie świadczona przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi, w szczególności przez osoby wymienione w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”, zawierającego imię i nazwisko pracownika oraz informacje na temat dysponowania tymi osobami. Przywołany powyżej załącznik winien zawierać wskazaną w formularzu oferty (punkt ...) ilość osób.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Usługi – co najmniej wykazani w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w formularzu oferty (punkt ...) - będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w *Załączniku nr 2* do umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” ze stanem faktycznym. Upoważnienie

kontrolne w tym zakresie będzie polegało na okazaniu przez Wykonawcę dokumentów regulujących sposób dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2* do umowy osobami. Czynności kontrolne nie mogą naruszać obowiązujących przepisów w tym zakresie.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących odbiór i zagospodarowanie odpadów w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi – co najmniej wykazanego w celu potwierdzenia spełnienia wymogu określonego w formularzu oferty (punkt ....) - Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika Usługi skutkuje zmianą *Załącznika nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu umowy: .....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonany na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości – w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za niezłożenie wymaganego miesięcznego raportu w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za rozpoczęty jeden dzień opóźnienia;
  - 3) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 200 zł (dwieście złotych);
  - 4) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł, co wynika z art. 9x ust. 1, pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);



- 5) za niedostarczenie projektu do zatwierdzenia harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 2 dni od podpisania umowy – w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) za każdy udokumentowany przypadek zniszczenia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpady – w wysokości 200 zł (dwieście złotych). Kara nie będzie naliczana w przypadku naprawy lub wymiany pojemnika na nowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia szkody;
  - 7) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;
  - 8) za nieprzekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości (niesegregowanych) zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych - w wysokości od 500 zł do 2 000 zł za pierwszy ujawniony przypadek, co wynika z art. 9x ust. 1, pkt 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.);
  - 9) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 i 3;
  - 10) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie;
  - 11) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
  - 12) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
  - 13) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie;
  - 14) za niewypełnienie wymogu zatrudniania minimum ..... pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2 i 3.
  3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez przedłużenie okresu jej trwania na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Powyższa zmiana będzie skutkować

zwiększeniem wysokości wynagrodzenia należnego na przedłużony okres obowiązywania umowy dla Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z obowiązkami wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 4) Utracił wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Kowary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 5) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca rażąco narusza zapisy umowy;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w wypadku co najmniej dwukrotnego rozpoczęcia wykonywania umowy z opóźnieniem powyżej jednego dnia w stosunku do któregośkolwiek z terminów ustalonych w harmonogramie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron**

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Wydziału Rozwoju Miasta  
- Stanisław Krasuski
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:  
- .....  
- .....

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz Pracowników świadczących Usługi;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4 – oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez

- właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
- Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**