

UMOWA NR ..... /2017  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Bożenę Wiśniewską	Burmistrza Miasta Kowary
przy kontrasygnacie	
Agaty Młodawskiej	Skarbnika Miasta Kowary

a  
firmą

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary”** zwaną dalej „Usługą”.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje swym zakresem:
  - 1) odbiór odpadów z pojemników i worków wystawionych przez właścicieli oraz zagospodarowanie tych odpadów;
  - 2) prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Miejskiej Kowary oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych;
  - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
  - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
  - 5) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
  - 6) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy: akcja liść i akcja choinka;
  - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie akcji informacyjno – edukacyjnych w zakresie gospodarki odpadami i segregacji odpadów komunalnych w Gminie Miejskiej Kowary.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określony został w *Załączniku nr 1* do Umowy.

## § 2

### Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy ma formę ryczałtu. Rozliczenia między stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy ustala się na kwotę:

- netto	-	..... zł
- podatek VAT	-	..... %
- brutto	-	..... zł

słownie .....
- w tym wartość wynagrodzenia za wykonanie umowy, w okresie 1 miesiąca, ustala się na kwotę:

- netto	-	..... zł
- podatek VAT	-	..... %
- brutto	-	..... zł

słownie .....
3. Stawka cenowa, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest aktualna na okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała aktualizacji.
4. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych. Podstawą wystawienia faktury są:
  - 1) podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru wykonanych prac,
  - 2) zbiorcze zestawienie z wagi (raporty wagowe) oraz karty przekazania odpadów potwierdzające ilość odebranych odpadów wskazaną w protokole odbioru,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wszystkie odpady, których dotyczy dane rozliczenie odebrane zostały od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Miejskiej Kowary,
  - 4) podpisany przez Wykonawcę Raport miesięczny, o którym mowa w § 5 ust.2 niniejszej umowy.
5. Należność o której mowa w ust. 2 za miesiąc w których usługa będzie świadczona w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczono usługi w zakresie niniejszej umowy.
6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu podpisany ze swojej strony protokół odbioru wykonanych prac oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt. 4.2) do 4.4) niniejszego paragrafu w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentów rozliczeniowych w terminie 10 dni roboczych od daty ich otrzymania i przekaże ewentualne uwagi Wykonawcy oraz wyznaczy termin na ich poprawienie.
7. Za datę podpisania protokołu odbioru prac uważa się datę, z jaką zostanie on podpisany przez Zamawiającego. Na protokole Zamawiający zatwierdzi ostateczną kwotę wynagrodzenia należną Wykonawcy za dany miesiąc.
8. Faktura wystawiona przed datą podpisania protokołu przez Zamawiającego lub wystawiona na kwotę niezgodną z protokołem, do czasu sporządzenia właściwych korekt, nie będzie stanowiła podstawy do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Termin płatności takiej faktury wynosić będzie ..... dni od daty dostarczenia właściwych korekt.
9. Brak protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego lub podpisanie go z uwagami stwierdzającymi niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy skutkuje uznaniem umowy za niewykonaną lub nienależyte wykonaną, co stanowi podstawę naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 .
10. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 płatne będzie na podstawie prawidłowo sporządzonej faktury VAT, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru prac i na kwotę w nim poświadczoną.
11. Faktury płatne będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

.....  
w terminie ..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego wystawionej zgodnie z umową faktury VAT.

12. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwocie pozostałej do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty kary.
14. Data wpływu faktury do Zamawiającego powinna zostać potwierdzona w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach.

### **§ 3**

#### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018 r.

### **§ 4**

#### **Oświadczenia**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i umiejętności do wykonania przedmiotowej umowy, w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej.
2. Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz że:
  - 1) posiada wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnia jego odpowiedni stan techniczny;
  - 2) utrzyma odpowiedni stan sanitarny pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 3) spełnia wymagania dotyczące wyposażenia technicznego pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
  - 4) zapewnia odpowiednie usytuowanie i wyposażenie bazy magazynowo - transportowej;
  - 5) wszystkie pojazdy będące w posiadaniu Wykonawcy są trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu) i są zarejestrowane, posiadają aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu i OC.

### **§ 5**

#### **Obowiązki**

1. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do spełnienia i realizacji wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
  - 2) W zakresie częstotliwości i sposobu odbioru odpadów komunalnych:
    - a) odpady komunalne, będą odbierane z pojemników i worków wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widoczny z daleka, czytelny i ujednolicony sposób: kolorem oraz napisem, na jaki rodzaj odpadów służą. Pojemniki po opróżnieniu Wykonawca

- jest zobowiązany do odstawienia w to samo miejsce. W przypadku, gdy odpady nie są gromadzone w pojemnikach i workach spełniających wymagania obowiązującego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary – Uchwała Nr XXXIV/177/2017 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 28 lutego 2017 r. - Wykonawca ma obowiązek do ich odebrania i poinformowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji;
- b) Wykonawca będzie odbierał poszczególne rodzaje odpadów komunalnych z określoną częstotliwością i w sposób zgodny z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary:
- zmieszane odpady komunalne – raz w tygodniu;
  - odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone – raz w tygodniu w okresie od 1 kwietnia do 31 października, a w pozostałym okresie raz na dwa tygodnie;
  - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - dwa razy w tygodniu w okresie od 1 czerwca do 31 sierpnia, a w pozostałym okresie raz w tygodniu, zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru przez podmiot uprawniony;
  - papier i makulatura – raz na dwa tygodnie;
  - szkło - raz na miesiąc;
  - odpady z koszy ulicznych – trzy razy w tygodniu.
- 3) W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:
- a) Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogram musi być sporządzony z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary i przedłożony do akceptacji Zamawiającemu nie później niż w ciągu 2 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający ma 7 dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramu. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca ma obowiązek dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów;
- b) wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy;
- c) informowanie mieszkańców o zmianach terminów wywozów odpadów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. Przy czym w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące przed lub po dniu wolnym;
- d) odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, na zgłoszenie Zamawiającego, np. telefoniczne, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców;
- 4) W zakresie transportu odpadów komunalnych:
- a) odbieranie odpadów komunalnych przy pomocy specjalistycznych pojazdów przeznaczonych wyłącznie do tego celu, w szczególności co najmniej:
- trzech pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych;
  - dwóch pojazdów przystosowanych do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych;
  - jednego pojazdu do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
  - jednym pojazdem do odbioru prasokontenera.
- W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o parametrach technicznych nie gorszych od posiadanych przez pojazd uszkodzony;
- b) wszystkie wymienione wyżej pojazdy muszą być:

- w dyspozycji Wykonawcy,
  - trwale i czytelnie oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numery telefonu),
  - zarejestrowane, posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu,
  - przystosowane do pracy w trudnych warunkach terenowych (stromo, wąskie, kręte, nieutwardzone odcinki dróg) oraz posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz maksymalnie minimalizującą wpływ opadów atmosferycznych na odpady,
  - wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,
  - wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych,
  - wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnię terenu po opróżnieniu pojemników;
  - wyposażone w urządzenia umożliwiające odczyt kodów kreskowych znajdujących się na workach do zbiórki odpadów segregowanych.
- c) utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych, w tym w szczególności:
- pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich przeładunku i transportu,
  - pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymagana przepisami prawa,
  - na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżniane z odpadów i były parkowane wyłącznie na części transportowej bazy,
  - urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, znajdujące się na terenie bazy magazynowo - transportowej, były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
  - zabezpieczenia odpadów w trakcie transportu,
  - zapewnienia odpowiedniego, zgodnego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo-transportowej.
- 5) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi (niesegregowanymi) odpadami komunalnymi.
- 6) W zakresie zagospodarowania odpadów:
- a) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji w tym kuchennych i zielonych i pozostałości z sortowania odpadów zmieszanych do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wynikających z aktualnie obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, tj. Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK). W przypadku awarii instalacji regionalnej, o której mowa powyżej, bądź w stanach odbiegających od normalnych eksploatacji, dopuszcza się skierowanie strumienia odpadów do instalacji zastępczej, zgodnie z aktualnie obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
  - b) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów

zawierających co najmniej informacje o:

- a) ilości odebranych odpadów zmieszanych (niesegregowanych) [Mg],
- b) ilości odebranych odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów kuchennych i zielonych [Mg];
- c) ilości odebranego szkła [Mg];
- d) ilości odebranych tworzyw sztucznych i metali [Mg];
- e) ilości odebranego papieru i makulatury [Mg];
- f) wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miejskiej Kowary,
- g) adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie ujętych w wykazie nieruchomości – załącznik nr 1 do niniejszej umowy
- h) zapis GPS tras odbioru odpadów komunalnych (w wersji elektronicznej).

Raporty, o których mowa wyżej muszą być przekazane w formie uzgodnionej z Zamawiającym i będą podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za okres 1-miesięczny.

### 3. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Kowary do niezbędnego minimum.
- 2) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z worków, pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu, a także zebranie odpadów znajdujących się luzem obok pojemników.
- 3) Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.
- 4) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do terenów nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 5) Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.
- 6) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu na jego żądanie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczą.
- 7) Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi dojazdowej przy granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w altanach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
- 8) W przypadku altan śmietnikowych na odpady w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z altany (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem,

- zamknięcie klap i zamknięcie altany.
- 9) W przypadku pojemników wolnostojących obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów.
  - 10) Zabrania się „porzucania” opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed altanami śmietnikowymi, nie zamykania otwartych przez wykonawcę pergoli.
  - 11) Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się poprzez odbiór odpadów wystawionych przez właściciela nieruchomości (w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie) przed posesją do drogi dojazdowej lub ustawionych przy altanach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd.
  - 12) Odbiór odpadów komunalnych z nowopowstałych nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych (każda zmiana liczby tych nieruchomości nie będzie powodowała zmiany zapisów Umowy ani zmiany wartości zamówienia).
  - 13) Dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
  - 14) Ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.).
  - 15) Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji przekazanych przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail w tym samym dniu roboczym.
  - 16) Odbiór odpadów nieodebranych zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, w ciągu 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji, potwierdzonej wizją w terenie.
  - 17) Rozpatrywanie składanych przez Zamawiającego pisemnie skarg, pytań, reklamacji w terminie 7 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
  - 18) Prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
  - 19) Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej.
  - 20) Zapewnienie Zamawiającemu pomocy technicznej i merytorycznej przy obsłudze programu, która będzie obejmować pomoc w bieżącej obsłudze systemu. Pomoc ma być dostępna telefonicznie i mailowo w godzinach pracy Zamawiającego.
  - 21) Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania zmieszanych odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu środkowosudeckiego, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
  - 22) Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
  - 23) Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
  - 24) Uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie

świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:

- a) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
  - b) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 25) Zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – której wzór stanowi *załącznik nr 3* do umowy.

## **§ 6**

### **Personel Wykonawcy**

1. Usługa będzie świadczona przez osoby posiadające niezbędne kwalifikacje do wykonywania Usługi, w szczególności przez osoby wymienione w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”, zawierającego imię i nazwisko pracownika oraz informacje na temat dysponowania tymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy Usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” ze stanem faktycznym. Upoważnienie kontrolne w tym zakresie będzie polegało na okazaniu przez Wykonawcę dokumentów regulujących sposób dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2* do Umowy osobami. Czynności kontrolne nie mogą naruszać obowiązujących przepisów w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących odbiór i zagospodarowanie odpadów w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## **§ 7**

### **Zmiany personelu Wykonawcy**

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika Usługi skutkuje zmianą *Załącznika nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## **§ 8**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: .....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.
3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia



wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości – w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) za niezłożenie wymaganego miesięcznego raportu w wysokości 200 zł (dwieście złotych) za rozpoczęty jeden dzień opóźnienia;
  - 3) za każde zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, jeżeli jest to wynikiem działania Wykonawcy, zanieczyszczenia przez Wykonawcę trasy przejazdu w wysokości 200 zł (dwieście złotych);
  - 4) za mieszanie selektywnie zebranych odpadów z odpadami zmieszanymi w wysokości 1.000 zł (tysiąc złotych);
  - 5) za niedostarczenie do zatwierdzenia projektu harmonogramu wywozu odpadów komunalnych w terminie do 2 dni od podpisania umowy – w wysokości 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) za każdy udokumentowany przypadek zniszczenia przez Wykonawcę pojemnika lub kontenera na odpady – w wysokości 200 zł (dwieście złotych). Kara nie będzie naliczana w przypadku naprawy lub wymiany pojemnika na nowy w terminie 7 dni od dnia zaistnienia szkody;
  - 7) za brak osiągnięcia poziomów odzysku i recyklingu wymaganych przepisami prawa oraz poziomu ograniczenia składowania odpadów ulegających biodegradacji – w wysokości równej karze przewidzianej przepisami prawa dla gminy za niewywiązanie się z tego obowiązku;
  - 8) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 2.
3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

## **§ 10**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.).
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy poprzez przedłużenie okresu jej trwania na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Powyższa zmiana będzie skutkować

zwiększeniem wysokości wynagrodzenia należnego na przedłużony okres obowiązywania umowy dla Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie miejsca przekazywania odbieranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, odpadów zielonych przeznaczonych do składowania w przypadku zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikającej z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami Komunalnymi. W sytuacji zmiany regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania ww. odpadów w nowe miejsce, które zostanie wskazane przez Zamawiającego. Powyższa zmiana może skutkować możliwością zmiany wysokości wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 2) Zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
  - 3) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z obowiązkami wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - 4) Utracił wpis do rejestru działalności regulowanej Gminy Miejskiej Kowary w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
  - 5) Na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
  - 1) Wykonawca rażąco narusza zapisy umowy;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy lub wykonuje umowę nienależycie, w szczególności w wypadku co najmniej dwukrotnego rozpoczęcia wykonywania umowy z opóźnieniem powyżej jednego dnia w stosunku do któregośkolwiek z terminów ustalonych w harmonogramie.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się, z obowiązków określonych w § 1 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 60 dni.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

## **§ 12**

### **Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron**

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
  - Bartłomiej Nawrocki
  - Małgorzata Depczyńska
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:
  - .....
  - .....

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia;
  - 2) Załącznik nr 2 – Wykaz Pracowników świadczących Usługi;
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy o powierzenie danych osobowych;
  - 4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKAZ  
PRACOWNIKÓW ŚWIADCZĄCYCH USŁUGI, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość ..... Data .....

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, które na czas realizacji umowy będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

L.p.	Imię i Nazwisko	Czas trwania umowy o pracę	Zakres wykonywanych czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

Zgodnie z zapisami SIWZ Usługi będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników świadczących usługi”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi usługi”. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).

## Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu ....., pomiędzy

Gminą Miejską Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Bożenę Wiśniewską	Burmistrza Miasta Kowary
przy kontrasygnacie	
Agaty Młodawskiej	Skarbnika Miasta Kowary

a  
firmą

.....  
.....  
.....  
reprezentowaną przez:

.....  
.....  
zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
zwanym łącznie Stronami

Mając na uwadze, iż Strony zawarły w dniu ..... umowę na wykonanie zadania pn.:  
„**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary**”,  
Strony postanowiły co następuje:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji postanowień umowy o świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Kowary” Burmistrz Miasta Kowary, jako Administrator danych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe w celu realizacji zadań wynikających z łączącej strony umowy na świadczenie w/w usługi, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2018 r.
2. Z tytułu wykonywania zadań wynikających z niniejszej umowy Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### §2

#### Zakres powierzonych danych i cel przetwarzania

1. Administrator danych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych zgodnie z umową Nr ... z dnia ....
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe

wyłącznie w celu wywiązania się z postanowień umowy na świadczenie usługi pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Kowary”.

### **§3**

#### **Prawa i obowiązki Stron**

1. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania Ustawy oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca stosuje wysoki poziom zabezpieczeń wskazany w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca oświadcza, że przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie się odbywało na terenie siedziby Wykonawcy jedynie przez osoby do tego upoważnione.
4. Administrator danych, powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Na pisemny wniosek Administratora Danych, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych i organizacyjnych, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o czynnościach i postępowaniach z własnym udziałem prowadzonych w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez organy administracji publicznej (w szczególności Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych) lub organy wymiaru sprawiedliwości.

### **§4**

#### **Odpowiedzialność**

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas obowiązywania umowy na świadczenie usługi „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Kowary”.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy przed zakończeniem czasu obowiązywania umowy na świadczenie usługi okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc.
3. Wykonawca po 14 dniach od dnia wygaśnięcia lub rozwiązania umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu Gminy Miejskiej Kowary” trwale usunie wszelkie sporządzone, w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej umowy, zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**