



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

Zarządzenie nr 91/2007  
Burmistrza Miasta Kowary  
z dnia 31 sierpnia 2007 roku

w sprawie: przeprowadzania oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U z 2001r. nr 142, poz. 1593 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. nr 55, poz. 361), zarządzam co następuje:

§1.

Ustalam harmonogram przeprowadzenia pierwszej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych. Harmonogram stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§2.

Ocena pracowników samorządowych będzie przeprowadzana raz na dwa lata, zgodnie z procedurą przewidzianą w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. nr 55, poz. 361), z tym, że pierwszą ocenę należy przeprowadzić w terminie do 10 października 2007r.

§ 3.

Ocenie podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni na stanowiskach urzędniczych na czas nieokreślony w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz dyrektorzy gminnych jednostek organizacyjnych, z wyłączeniem dyrektorów szkół i przedszkoli.

§4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**HARMONOGRAM PIERWSZEJ OKRESOWEJ OCENY  
KWALIFIKACYJNEJ PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH**

<b>Lp.</b>	<b>Etapy działania</b>	<b>Uczestniczący w procesie oceny</b>	<b>Termin</b>
1.	Omówienie z ocenianym sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych	oceniający i pracownik oceniany	<b>do 17.09.2007</b>
2.	Wybór kryteriów oceny z wykazu kryteriów do wyboru oraz ustalenie terminu sporządzenia oceny	oceniający	<b>do 17.09.2007</b>
3.	Przygotowanie arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego w części A i B i przekazanie Burmistrzowi do zatwierdzenia wybranych kryteriów okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	oceniający	<b>do 19.09.2007</b>
4.	Zatwierdzenie wybranych kryteriów okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego	burmistrz	<b>do 24.09.2007</b>
5.	Przekazanie kopii arkusza ocenianemu pracownikowi oraz do akt osobowych pracownika	oceniający	<b>do 28.09.2007</b>
6.	Przeprowadzenie rozmowy z ocenianym pracownikiem ( omówienie obowiązków i trudności napotykanymi przy realizacji zadań)	oceniający i pracownik oceniany	<b>nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie</b>
7.	Sporządzenie oceny na piśmie – wypełnienie arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej pracownika	oceniający	<b>do 05.10.2007</b>
8.	Zapoznanie pracownika z oceną - <b>pouczenie ocenianego pracownika o przysługującym mu prawie złożenia odwołania</b> i doręczenie arkusza oceny ocenianemu	oceniający	<b>do 08.10.2007</b>
9.	Zapoznanie Burmistrza z wynikami ocen	oceniający	<b>do 09.10.2007</b>
10.	Przekazanie arkusza okresowej oceny kwalifikacyjnej do akt osobowych pracownika	oceniający	<b>do 10.10.2007</b>