

**Zarządzenie Nr 77/08
Burmistrza Miasta Kowary
z dnia 22 września 2008 r.**

**w sprawie wprowadzenia
regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w
Kowarach**

Na podstawie art. 772, § 4 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. nr 24, poz. 141 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach zwany dalej „Regulaminem” stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach do zapoznania się z treścią regulaminu i ich przestrzegania.

§ 3

Traci moc zarządzenie Nr 65/08 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 26 września 2003 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW URZĘDU MIEJSKIEGO W KOWARACH

§ 1

1. Regulamin określa zasady wynagradzania za pracę i spełniania innych świadczeń związanych z pracą oraz warunki ich przyznawania.
2. Regulamin został opracowany na podstawie:
 3. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Nr 24, poz. 141 ze zm.) - zwanej w dalszej części regulaminu „**Kodeksem pracy**”
 4. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) - zwanej w dalszej części regulaminu „**Ustawą o samorządzie gminnym**”
 5. ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 ze zm.) - zwanej w dalszej części regulaminu „**Ustawa o pracownikach samorządowych**”
 6. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz. U. Nr 205, poz. 1223 ze zm.) zwanego w dalszej części regulaminu „**rozporządzeniem**”.
7. Postanowienia Regulaminu stosuje się do wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, zajmowane stanowisko i wymiar czasu pracy, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
8. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługują wszystkie składniki wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy, określonego w umowie o pracę.
9. Wynagrodzenie zasadnicze, dodatek funkcyjny oraz dodatek specjalny Burmistrza Miasta Kowary uchwała Rada Miejska w Kowarach w oparciu o postanowienia rozporządzenia.

§ 2

Przed dopuszczeniem nowo zatrudnionego do pracy jego przełożony lub inna uprawniona osoba zaznajamia go z treścią Regulaminu, zaś oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem umieszcza się w jego aktach osobowych.

§ 3

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie odpowiednie do rodzaju wykonywanej przez niego pracy, jego kwalifikacji i czasu pracy określonego w umowie o pracę albo innej umowie stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy, nie niższe jednak od minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679 ze zm.), w przeliczeniu na pełny etat.

2. Gdy minimalne wynagrodzenie za pracę ulegnie podwyższeniu tak, że przekroczy wysokość wynagrodzenia należnego pracownikowi w przeliczeniu na pełny etat, nastąpi bezzwłoczna aktualizacja wysokości wynagrodzenia przysługującego takiemu pracownikowi do poziomu nie niższego niż minimalne wynagrodzenie za pracę w przeliczeniu na pełny etat.

§ 4

1. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie za pracę wykonywaną. Za czas nie wykonywania pracy pracownik zachowuje prawo do wynagrodzenia tylko wówczas, gdy tak stanowią przepisy kodeksu pracy lub inne przepisy prawa pracy.
2. Za czas nie wykonywania pracy pracownikowi przysługuje wynagrodzenie wynikające z jego osobistego zaszeregowania określonego stawką godzinową lub miesięczną, jeżeli był gotowy do jej wykonania, a doznał przeszkód z przyczyn dotyczących pracodawcy.
3. W czasie niezawinionego przez pracownika przestoju może mu być powierzona inna praca odpowiadająca jego kwalifikacjom. Pracownikowi przysługuje wówczas wynagrodzenie przewidziane za tę pracę, nie niższe jednak od wynagrodzenia wynikającego z osobistego zaszeregowania.
4. Jeżeli przestój nastąpił z winy pracownika, przysługuje mu wyłącznie wynagrodzenie przewidziane za faktycznie wykonaną pracę.
5. Jeżeli w czasie przestoju zawinionego przez pracownika nie powierzono mu innej pracy, wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 5

1. Wysokość miesięcznej stawki wynagrodzenia zasadniczego, odpowiadającej kategorii osobistego zaszeregowania pracownika, określa się na podstawie tabel miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego zawartych w załącznikach do rozporządzenia.
2. Konkretna wysokość wynagrodzenia zasadniczego w ramach stawek, o których mowa w ust. 1, jest efektem bezpośrednich negocjacji pracownika z Burmistrzem Miasta Kowary, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kowary.

§ 6

1. Poza wynagrodzeniem zasadniczym pracownikowi przysługują dodatkowo składniki wynagrodzenia i inne świadczenia związane z pracą, o których mowa w rozporządzeniu oraz innych przepisach dotyczących zatrudnienia pracowników.
2. Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownikowi może być przyznana nagroda z funduszu nagród w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia.
3. Zasady przyznawania nagród, o których mowa w ust. 2, określa regulamin tworzenia funduszu nagród.

§ 7

1. Indywidualne wynagrodzenie pracownika jest objęte tajemnicą służbową. Urząd Miejski w Kowarach jest zobowiązany do przestrzegania tego prawa poprzez prowadzenie takiego systemu ustalania i wypłaty wynagrodzeń, który zapewni tajemnicę.
2. Postanowienia ust. 1 nie dotyczy pracowników zobowiązanych do składania „oświadczeń majątkowych” w myśl przepisów ustawy o samorządzie gminnym.

§ 8

1. Wynagrodzenie za pracę wypłaca się raz w miesiącu, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca, z zastrzeżeniem zawartym w ust.2.
2. Pracownikom, którzy podjęli pracę w ostatniej dekadzie miesiąca, wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie wypłacone w pierwszej dekadzie następnego miesiąca.
3. Wypłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez pracownika rachunek bankowy lub w kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach.

W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia.