

ZAPYTANIE OFERTOWE**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a zaprasza do złożenia ofert na: **Wykonanie portalu internetowego o zaawansowanych funkcjonalnościach - strony internetowej projektu i Utworzenie projektowego profilu na FB i innych portalach społecznościowych: Instagram i Twitter** w ramach projektu, *pt.: „Zielono-niebieskie Kowary”*, który jest współfinansowany ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego w ramach programu „Środowisko, Energia i Zmiany Klimatu” – Łagodzenie Zmian Klimatu i adaptacja do ich skutków.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Wymagania techniczne:**

- zgodność strony z wytycznymi określonymi w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- strona musi wyświetlać się w prawidłowy sposób na komputerach osobistych z przeglądarkami Edge, Firefox, Chrome, Opera, Safari i posiadać wersję na urządzenia mobilne z systemem Android i iOS;
- system zarządzania treścią (CMS) z możliwością zarządzania użytkownikami, przydzielaniem ról;
- strona powinna posiadać możliwość wygenerowania raportu o odwiedzinach dla całego serwisu oraz odwiedzin danego artykułu bądź aktualności/posta;
- obsługa mediów cyfrowych (zdjęcia, filmy, dokumenty) wraz z możliwością ustawiania opisów i atrybutów pozwalających na dostosowanie strony do wymogów o dostępności treści cyfrowych
- możliwość edycji elementów strony takich jak layout strony (inne szablony graficzne, nakładka załoby itp.), ułożenie elementów na stronie oraz ich dodawanie, dodawania podstrony i nowych postów/aktualności;
- obsługa okien pop-up oraz informacji dot. plików cookies, deklaracji dostępności oraz polityki prywatności oraz deklaracji RODO w miejscach tego wymagających np. przy rejestracji (przygotowanie treści);
- możliwość wstawiania filmów z serwisu youtube w treść strony lub newsa;
- możliwość moderowanego komentowania aktualności przez zarejestrowanych użytkowników;
- generowanie formularzy rejestracji na wydarzenia lub ankiet dla użytkowników;
- harmonogram pozwalający na planowanie publikacji treści;
- obsługa wersji strony, posta/aktualności oraz możliwość porównania i powrotu do poprzedniej wersji;
- możliwość przypięcia na początku strony danej informacji/aktualności/posta;
- zapewnienie hostingu strony oraz certyfikatu SSL (może być Let's Encrypt z mechanizmem automatycznego odnawiania) przez okres 24 miesięcy;
- serwer zlokalizowany na obszarze Unii Europejskiej;
- wykonywanie kopii zapasowych strony przynajmniej 2 razy na dobę z możliwością przywrócenia całości strony lub poszczególnych plików;
- ilość przestrzeni dyskowej na serwerze - 100 GB z możliwością rozszerzenia;

- przekazanie dożywotniej licencji oraz prawa do użytkowania strony i jej pełnej modyfikacji (również kodu strony) przez Urząd Miejski w Kowarach oraz podmioty zewnętrzne którym Urząd Miejski Kowary powierzy prace nad stroną;
- 2. Termin realizacji zadania w zakresie wykonania portalu internetowego do 30.09.2022 r.; w zakresie usługi hostingowej przez okres 24 miesięcy.
- 3. Zamawiający wymaga, aby rękojmia na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosiła co najmniej 24 miesiące, licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego realizacji zadania.
- 4. Dostawca ponosi wszelką odpowiedzialność za czynności związane z wykonaniem usługi.
- 5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające z realizacji czynności usługi.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 72413000-8

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

Z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy,

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy;

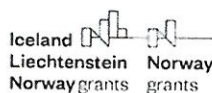
d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy

e) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:



wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na **Wykonaniu portalu internetowego o zaawansowanych funkcjonalnościach** o wartości tego projektu co najmniej 20.000,00 zł z podaniem ich rodzaju i daty wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana (np. umowa).

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO, stanowiący załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
- c) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia, stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- d) wykaz zrealizowanych usług, stanowiący załącznik nr 5

IV. KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA ZAMÓWIENIA

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = \iota P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Płatność w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga aby usługa objęta zamówieniem została wykonana w okresie od dnia podpisania umowy do dnia **30.09.2022r.**

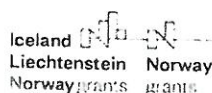
VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Dostawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **20.07.2022r. do godziny 11:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1A, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).



2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „Wykonanie portalu internetowego i utworzenie profilu na FB, Instagram i Twitter”
3. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w formie elektronicznej(e-mail) na adres: anna.pyzik@kowary.pl w tytule maila wpisując: „Wykonanie portalu internetowego i utworzenie profilu na FB, Instagram i Twitter”
4. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
5. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.07.2022 r. o godz. 11:30 w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1B, pok. nr 23 (II piętro budynek B).**
7. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane e- mailem.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoby upoważniona do kontaktu z Dostawcami ze strony Zamawiającego:
 - Anna Pyzik, Z-a Naczelnika WRM ds. funduszy pomocowych i rozwoju, tel. 75 64 56 115, anna.pyzik@kowary.pl w sprawie pytań proceduralnych
 - Maciej Janas – Z-ca Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr, tel.: 75 64 56 117, maciej.janas@kowary.pl w sprawie pytań techniczno-informatycznych

IX. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: <ol style="list-style-type: none"> 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
---------------------------------------	--

Inspektor Ochrony Danych	<p>W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować:</p> <p>1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl</p>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	<p>Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy.</p> <p>Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.</p>
Odbiorcy danych	<p>Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.</p>
Prawa osoby, której dane dotyczą	<p>Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

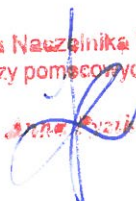
** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.**
Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług
- załącznik nr 6- Wzór umowy


BURMISTRZ
Elżbieta Zakrzewska

Zastępca Naczelnika Wydziału
ds. funduszy pomocowych i rozwoju



Iceland
Liechtenstein Norway
Norway grants grants



Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej.