



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Wydział Rozwoju Miasta  
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 27.05.2022 r

Znak sprawy: WRM .271.38.2022

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1 a.**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm), tj. do 130.000,00 zł zapraszam do złożenia ofert na:  
**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej - Stworzenie arboretum i miejsca pamięci o historii kompleksu ewangelickiego przy ul. Stanisława Staszica.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

**I. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zadanie polega na sporządzeniu kompletnej z punktu widzenia obowiązujących przepisów prawa dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz pozwoleniem na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351).

**2. Opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej obejmującej:**

- utwardzenie ścieżek w arboretum i położenie obrzeży granitowych na dz. 346 obręb 0001,
- przyłącze energii elektrycznej,
- postawienie skrzynki SO,
- oświetlenie w starym stylu z zastosowaniem OZE,
- montaż ławek stylowych i koszy na śmieci,
- montaż tablic informacyjno-promocyjnych,
- remont muru kamiennego wzdłuż dz. nr 346 obręb 0001,
- budki łęgowe na drzewach,
- budowa śmietnika,
- nasadzenia: cisy, azalie i rododendrony, forsycje , ustawienie i przymocowanie na stałe płyt nagrobnych do murku w głębi starego cmentarza.
- remont placu dz. nr 342, 340/1 obręb 0001 na przepuszczalną nawierzchnię HYDROFUGA.

**Dzwonnica tj:**

- opinia techniczna stanu konstrukcji i elementów obiektu dzwonnicy,
- remont dzwonnicy (stworzenie galerii w dzwonnicy, poświęconej historii kompleksu ewangelickiego) tj:
- remont dzwonnicy wewnątrz,
- montaż schodów wewnętrznych,
- instalacja elektryczna,
- wymiana drzwi wejściowych,
- ocieplenie ścian zewnętrznych,
- wymiana dachu,



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

- przyłączenie prądu do dzwonnicy.

Dzwonnica wolnostojąca przy wejściu na cmentarz komunalny.

Dzwonnica posadowiona na cokole kamiennym, ściany obłożone łupkiem, konstrukcja dachu z elementów drewnianych pokryta łupkiem, dzwony zawieszona na konstrukcji drewnianej- załącznik fotografia obiektu.

3. Pismo Konserwatora Zabytków nr 1.dz. 55802 z dnia 13.01.2022 r.

4. Nieruchomości położone są na terenie objętym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gmina Kowary i objęte są ochrona konserwatorską - Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków we Wrocławiu oddział Jelenia Góra,

## **II. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:**

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (DZ.U. z 2020 poz.1609).

2. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. 2016 poz. 124 ze zm.);

3. Projekt architektoniczno- budowlany i projekty techniczny - wykonawcze – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2021 poz.2351 r., poz. 1186 z póź.zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (tekst jednolity Dz. U.z 2021 poz.2454);

4. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa winna być kompleksowym opracowaniem wykonanym zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, na podstawie, której możliwe będzie uzyskanie pozwolenia na budowę.

5. Dokumentacja powinna zawierać:

- a) Opinia techniczna stanu konstrukcji dzwonnicy – 2 egz.
- b) Projekt zagospodarowania terenu – 4 egz. wraz pozwoleniem na budowę.
- c) Projekt architektoniczno- budowlany – 4 egz.
- d) Projekt techniczny ( wykonawczy) – 4 egz
- e) Kosztorys inwestorski – 1 egz.
- f) Przedmiar robót – 1 egz.
- g) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.
- h) Materiały informacyjne do wykorzystania przy opracowywaniu planu BIOZ;
- i) Plan wyrębu i nasadzeń drzew (jeżeli dotyczy).



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

- j) Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b,c) w formacie: \*.doc, pdf oraz \*.dwg, pkt d,e,f) w formacie: \*.doc.
- k) kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę.
- l) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji.
- m) uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa.

**Uwaga;** Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

6. Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości powstałych na etapie robót budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji oraz niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

**Zamawiający informuje, że wykonawca zobowiązany jest do pozyskania mapy do celów projektowych na ww. zakres robót -jeżeli dotyczy.**

### III. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b). Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przede wszystkim organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) Wykonawca podczas opracowania dokumentacji zobowiązany będzie na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym szczegółowe rozwiązania techniczne. W szczególności Zamawiający wymaga przedstawienia mu do akceptacji projektu koncepcyjnego.



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

**Projekt koncepcyjny oraz opinię techniczną stanu konstrukcji i elementów obiektu dzwonnicy należy przedstawić Zamawiającemu w terminie do 45 dni od daty zawarcia umowy.**

b) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.

c) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,

d) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,

e) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu architektoniczno- budowlanego – technicznego,

f) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,

g) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,

h) uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.

i) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,

j) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,

k) Uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.

l) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

m) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,

b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. Zapłata wynagrodzenia, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptuje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia). Aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na pisemne zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorysy te niezbędne będą do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do udzielenia odpowiedzi do opracowanej dokumentacji podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.

#### **Wspólny Słownik Zamówień:**

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

#### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

##### **1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

a) **posiadania uprawnień** do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się uprawnieniami do projektowania w zakresie o specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia,**


##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy obiektu budowlanego co najmniej o wartości tego projektu 30.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście,

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN</b> <b>UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH</b> <b>WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH</b> <b>KWOTY</b> <b>130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

**d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2022 r.**



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 7

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. \*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.



URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 8

## VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- a) Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- b) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- c) Można złożyć tylko jedną ofertę.
- d)

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **06.06.2022 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub na adres e-mail: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl)**
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej - Stworzenie arboretum i miejsca pamięci o historii kompleksu ewangelickiego przy ul. Stanisława Staszica.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 06.06.2022 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A).**
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

## VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, które zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Radosław Burchacki .tel. 75 64 56 110, e-mail [radoslaw.burchacki@kowary.pl](mailto:radoslaw.burchacki@kowary.pl)

Paulina Gieralt tel. 75 64 39 226, e- mail [paulina.gieralt@kowary.pl](mailto:paulina.gieralt@kowary.pl)

Załączniki:





URZĄD MIEJSKI W  
KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH  
WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 9

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej

\* w przypadku zawierania umowy