



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Znak sprawy: WRM.271.73.2022

Kowary, data 19.09.2022 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1 a. Zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: Promenada Józefa Gielniaka w Kowarach – I etap- Część I zamówienia: Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia jest usługa pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadania pn.: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: Promenada Józefa Gielniaka w Kowarach – I etap - Część I zamówienia: Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach.**

Zadanie współfinansowane ze środków:

Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

2. Przedmiot zamówienia będzie obejmował świadczenie usług związanych z zarządzaniem, koordynowaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją robót przebudowy obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach.

Umowa na wykonanie robót budowlanych pn.: Promenada Józefa Gielniaka w Kowarach – I etap - Część I zamówienia: Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach obejmuje m.in.:


- 1) rozbiórkę części łukowej istniejącego mostu z pozostawieniem fundamentów/podpór,
- 2) wykonanie nowej żelbetonowej konstrukcji nośnej mostu,
- 3) wykonanie ścian bocznych z żelbetonowych korpusów, obłożonych okładziną kamienną,
- 4) wykonanie warstw wypełniających przestrzeń między ścianami bocznymi,
- 5) wykonanie izolacji przeciwwodnej ustroju nośnego,
- 6) odtworzenie kamiennej nawierzchni na moście,
- 7) montaż w konstrukcji rur ochronnych instalacji obcych.

3. Na zrealizowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego, zamawiający dysponuje następującą dokumentacją:

- a) projekt budowlany projekt techniczny
- b) przedmiar robót,
- c) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- d) geotechniczne warunki posadowienia,
- e) projekt stałej organizacji ruchu.

4. Podstawowe obowiązki inspektora nadzoru:

- a) Zapewnienie pełnobrańzowego nadzoru i sprawowanie kontroli procesu budowlanego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
- b) Kontrolowanie w sposób ciągły jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, dokumentacji projektowej, oraz praktyką inżynierską, bieżącego archiwizowania wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- c) Reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym, geotechnicznymi warunkami posadowienia, Polskimi Normami, przepisami prawa.
- d) Monitorowanie postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2

- e) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w przekazaniu terenu budowy.
- f) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego, weryfikacja dokumentacji powykonawczej przygotowanej przez wykonawcę robót budowlanych.
- g) Sprawdzanie i aprobowanie wystawianych przez wykonawcę robót budowlanych faktur i załączników do nich.
- h) Wydawanie kierownikowi robót poleceń dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz: dotyczących prowadzonych robót, obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych.
- i) Informowanie na piśmie Zamawiającego niezwłocznie o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych w odniesieniu do zawartych umów.
- j) Żądanie od kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy są wykonane niezgodnie z projektem bądź ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie oraz spowodować niedopuszczalną niezgodność z normami i sztuką budowlaną.
- k) Przedkładanie raz na dwa tygodnie sprawozdań w formie pisemnej z postępu robót Zamawiającemu.
- l) Uczestnictwo w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych.
- ł) Inspektor zobowiązany jest do przebywania na miejscu dokonywania usług przynajmniej dwa razy w tygodniu w okresie trwania prac, spotkaniach roboczych na miejscu realizacji inwestycji oraz na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy.
- m) Inspektor będzie wykonywał określone obowiązki na bieżąco oraz będzie ponosił koszty koniecznych dojazdów.
- n) Inspektor zobowiązany jest do udzielania konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, czynnego uczestniczenia we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji inwestycji oraz egzekwowanie realizacji zaleceń, usunięcia uchybień ujawnionych podczas kontroli, a także udzielanie wyjaśnień.
- o) Bieżące archiwizowanie wszelkich gwarancji, atestów, deklaracji, certyfikatów jakości itp.
- p) Akceptacja materiałów budowlanych i urządzeń, w tym weryfikacja wniosków materiałowych przedkładanych przez wykonawcę robót.
- r) Uczestnictwo w min. 2 przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrola usunięcia ujawnionych wad.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnienie następujących warunków udziału w postępowaniu:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy.

b) **kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy,

c) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej,**

Wykonawca ma znajdować się w sytuacji finansowej umożliwiającej realizację zamówienia; Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy;

d) **zdolności technicznej lub zawodowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- dysponuje min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.) – Rozdział 2 „Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie” lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz jest uprawniona **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej - mostowej** i posiada doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą budowlaną polegającą na remoncie/przebudowie/rozbudowie/budowie **obiektu mostowego** oraz przedstawi dokumenty potwierdzające te uprawnienia – Załącznik nr 3
- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem i wartością usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej jednej usługi w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego **nad budową lub przebudową obiektu mostowego**; o wartości usługi nie mniejszej niż 30.000,00 zł, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługa została wykonana oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie – załącznik nr 4

Uwaga: Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych ustawowych uprawnień zawodowych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art.12a oraz innych przepisów ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.2351 .z późn. zm.) oraz Ustawy z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- b) wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,
- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO stanowiące załącznik nr 5 do zapytania ofertowego,
- e) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

IV. Kryterium oceny oferty :

1. cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenie robót będzie następowało zgodnie z harmonogramem finansowo-rzeczowym przedstawionym przez Wykonawcę robót budowlanych (płatności w 4 transzach), na podstawie faktur częściowych oraz faktury końcowej, płatnych w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Termin ostatecznego zakończenia robót ustala się na dzień odbioru całości robót objętych umową. Płatności częściowe nie mogą przekroczyć 90% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby usługa objęta zamówieniem była wykonywana w okresie analogicznym do prowadzenia robót budowlanych dla zadania: „Promenada Józefa Gielniaka w Kowarach – I etap Część I zamówienia: Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach”, tj: do 15 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 4/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **27.09.2022 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego na zadaniu pn.: Promenada Józefa Gielniaka w Kowarach – I etap - Część I zamówienia: Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a pl. Franciszkańskim w Kowarach.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.09.2022 r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:


- Radosław Burchacki – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta tel. (75) 64 56 110, e-mail:

radoslaw.burchacki@kowary.pl

- Paulina Gierał – Inspektor ds. infrastruktury technicznej tel. (75) 64 39 225, e-mail: paulina.gieralt@kowary.pl

- Iwona Tretalska – Inspektor ds. zamówień publicznych tel. (75) 64 39 225, e-mail: iwona.tretalska@kowary.pl

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zapytania.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: <ul style="list-style-type: none"> • na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, • telefonicznie: +48 75 64 39 222, • pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <ol style="list-style-type: none"> 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: <ol style="list-style-type: none"> 1. dostępu do swoich danych osobowych 2. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe 3. żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. 4. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; 5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; 6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.** Wyjaśnienie: W

