

ZARZĄDZENIE NR 53/2019
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 9 kwietnia 2019 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kowarach

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 69/09 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kowarach, wprowadzam następujące zmiany:

1. Zmieniam załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Kowarach, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Administracyjno-Gospodarczego i Kadr.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go do wiadomości pracowników, poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach, z mocą obowiązującą od 1 maja 2019r.

Lp.	stanowisko	kategoria zaszeregowania	minimalne wymagania kwalifikacyjne
Stanowiska kierownicze urzędnicze			
1.	Sekretarz Miasta	XVII – XX	wyższe ²⁾ , staż pracy 5 lat
2.	Naczelnik wydziału	XVI – XIX	wyższe ²⁾ , staż pracy 5 lat
3.	Kierownik USC	XVI – XVIII	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca naczelnika wydziału	XIII – XVIII	wyższe ²⁾ , staż pracy 4 lata
5.	Inspektor ochrony danych	XIII – XVIII	według odrębnych przepisów
6.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII-XVI	według odrębnych przepisów
7.	Zastępca kierownika USC	XIII-XVI	według odrębnych przepisów
Stanowiska urzędnicze			
1.	Główny specjalista, starszy inspektor	XII - XVII	wyższe ²⁾ , staż pracy 4 lata
2.	Inspektor	XII - XVI	wyższe ²⁾ staż pracy 3 lata, Średnie ³⁾ , staż pracy 5 lat
3.	Starszy specjalista, starszy informatyk	XI - XVI	wyższe ²⁾ , staż pracy 3 lata
4.	Podinspektor, informatyk, specjalista	X - XV	wyższe ²⁾ -średnie ³⁾ staż pracy 3 lata
5.	Samodzielny referent	IX - XIII	Średnie ³⁾ , staż pracy 2 lata
6.	Referent	IX - XII	Średnie ³⁾ , staż pracy 2 lata
7.	Młodszy referent	VIII – XI	Średnie ³⁾
Stanowiska pomocnicze i obsługi			
1.	Pomoc administracyjna	VIII - XI	Średnie ³⁾
2.	Konserwator Rzemieślnik wykwalifikowany	VIII - XI	Zasadnicze zawodowe ²⁾
3.	Robotnik gospodarczy	V - VII	Podstawowe ⁵⁾
4.	Sprzątaczką	III - IV	Podstawowe ⁵⁾
5.	Goniec-pracownik gospodarczy	II-XI	Zasadnicze zawodowe ²⁾

1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

2) Wykształcenie wyższe - rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

3) Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

5) Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.