

ZARZĄDZENIE NR 0050.199.2022
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 14 grudnia 2022 r.

w sprawie wdrożenia procedury monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania „Procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00, zwanego dalej Projektem, tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach Projektu przez okres 2 lat od zakończenia Projektu oraz utrzymania trwałości Projektu, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Wszelkie zmiany procedury wymagają formy pisemnej.

2. W sprawach nieuregulowanych procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne oraz regulaminy organizacyjne.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Naczelnika Wydziału Organizacyjnego i Kadr, Naczelnikowi Wydziału Finansowego, Zastępcy Naczelnika Wydziału Rozwoj Miasta ds. funduszy pomocowych i rozwoju oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu grantowego tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu „Cyfrowa Gmina” (dalej: Procedura)

1. Cel i zakres

Niniejszy dokument stanowi procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu tj. utrzymania środków trwałych i usług nabytych w ramach projektu przez okres 2 lat od zakończenia projektu oraz utrzymania trwałości projektu grantowego. Została ona opracowana w celu prawidłowej i sprawnej realizacji projektu grantowego pn. „Cyfrowa Gmina” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00 zwanym dalej „Projektem” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

2. Odpowiedzialność i przestrzeganie

Procedura dotyczy wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Kowarach oraz jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary.

3. Przebieg procedury

- 1) Grantobiorcą w projekcie jest Gmina Miejska Kowary.
- 2) Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca przeprowadził diagnozę cyberbezpieczeństwa. Diagnoza została przeprowadzona w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy i przekazana na adres skrytki ePUAP wskazany w umowie o powierzenie grantu nr 3692/2/2021. Równolegle Grantobiorca przystąpił do realizacji zakresu rzeczowego projektu opisanego we wniosku aplikacyjnym.
- 3) Zamówienia i zakupy usług oraz środków trwałych realizowane będą przez wydziały merytoryczne w ramach powierzonego zakresu oraz zgodnie z przydzielonymi w planie finansowym środkami pieniężnymi na ten cel.
- 4) Zakupione przez Gminę Miejską Kowary środki trwałe i wartości niematerialne (np. specjalistyczne oprogramowania, licencje) zostaną przyjęte i udokumentowane dowodem OT.
- 5) Środki trwałe i wartości niematerialne po przyjęciu na stan Urzędu Miejskiego w Kowarach będą posiadały nadany numer ewidencyjny i będą podlegały cyklicznej inwentaryzacji.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 6) Zakupiony sprzęt IT oraz specjalistyczne oprogramowania będą użytkowane w Urzędzie Miejskim w Kowarach zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego.
- 7) Urządzenia UTM, serwery, sprzęt IT oraz oprogramowanie zakupione w ramach projektu przez Gminę Miejską Kowary, będące na stanie Urzędu Miejskiego w Kowarach zostaną nieodpłatnie przekazane w użytkowanie poszczególnym jednostkom organizacyjnym Gminy na podstawie wystawienia dowodu „PT” protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 8) Przekazane urządzenia UTM, serwery, sprzęt IT oraz oprogramowanie wymienione w pkt 7, przeznaczone zostaną do realizacji celów wskazanych we wniosku aplikacyjnym.
- 9) Przekazane nieodpłatnie jednostkom organizacyjnym Gminy Miejskiej Kowary przez Urząd Miejski w Kowarach sprzęt i oprogramowanie, o którym mowa w pkt7, zostanie przyjęte dowodem OT na stan jednostek.
- 10) Obowiązkiem jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary będzie składanie raz w roku oświadczenia o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem w trakcie trwania projektu, przez okres 2 lat od daty zakończenia projektu oraz w okresie jego trwałości, począwszy od dnia przekazania sprzętu.
- 11) Oświadczenie o którym mowa w ppkt.10 składane będzie w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach.
- 12) Zgodnie z zapisami umowy o powierzenie grantu Nr 3692/2/2021 Gmina Miejska Kowary zobowiązuje się, że przez okres trwania projektu oraz minimum 2 lata od dnia zakończenia jego realizacji, a także w okresie jego trwałości wszystkie zakupione w ramach projektu środki trwałe i wartości niematerialne będą użytkowane zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego oraz umowy grantowej.

4. Postanowienia końcowe

- 1) Wszelkie zmiany Procedury wymagają formy pisemnej.
- 2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą stosuje się odpowiednie przepisy prawa, akty wewnętrzne oraz regulaminy organizacyjne.