

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 1
---	---	--

Kowary, 18.06.2025 r.

Znak sprawy: WRM.271.28.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE PO ZMIANIE Z DNIA 18.06.2025

**I. Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a zaprasza do złożenia ofert na:
„Wynajem i serwis 5 sztuk toalet przenośnych”**

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Dostarczenie na wskazane przez zamawiającego miejsca, zlokalizowane na terenie Gminy Miejskiej Kowary, 5 sztuk toalet przenośnych.

Miejsca bezpośredniej dostawy oraz montażu kabin sanitarnych: ul. Karkonoska (na parkingu przy placu zabaw), ul. Klonowa (targowisko miejskie), Pl. Franciszkański (teren Parafii), ul. Zamkowa (przy zbiorniku wodnym), ul. Jana Matejki (przy placu zabaw).

2. Cotygodniowy serwis obejmuje: opróżnianie zasobnika na fekalia, mycie, odkażanie, uzupełnienie papieru toaletowego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania toalet przenośnych we właściwym stanie sanitarnym jak i technicznym, a także ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.

4. Wykonawca zobowiązuje się do ustawienia toalet na wskazanym przez Zamawiającego miejscu, a także jeżeli zajdzie taka potrzeba do przestawiania ich w inne miejsce w granicach administracyjnych Gminy Miejskiej Kowary - w całym okresie obowiązywania umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać miesięczne faktury VAT za faktycznie wykonany najem i serwis toalet.

6. Wynajmujący zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia kabin po zakończeniu okresu najmu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością i terminowością.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV :

90600000-3 - Usługi sprzątania oraz sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

45215500-2 – Toalety publiczne

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 2
---	---	---

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

3. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
- Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
- Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT:

1. Cena ryczałtowa brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY <i>130.000 zł</i>	INDEX: 4/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 3

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną przez Wykonawcę po zakończeniu zadania w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby usługa objęta zamówieniem była wykonywana w okresie **od 25.07.2025 r. do 24.07.2027 r.**

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami dokumentami.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **25.06.2025 r. do godziny 09:45 w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1A, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl**

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Wynajem i serwis 5 sztuk toalet przenośnych**”.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu – **25.06.2025 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul.1 Maja 1A.** Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e-mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 4

oceny.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- Magdalena Kwiatkowska – tel. (75) 64 39 225, e-mail: magdalena.kwiatkowska@kowary.pl

- Jerzy Wateha – tel. (75) 64 56 110, e-mail: jerzy.wateha@kowary.pl

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: - na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, - telefonicznie: +48 75 64 39 222, - pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Osoby, których dane osobowe przetwarza Gmina mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe żądania usunięcia danych, gdy dane nie są niezbędne do celów, dla których zostały zebrane lub po wniesieniu sprzeciwu wobec przetwarzania danych, gdy dane są przetwarzane niezgodnie z prawem. żądania ograniczenia przetwarzania danych, gdy osoby te kwestionują prawidłowość danych, przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych, Gmina nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub gdy osoby te wniosły sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu stwierdzenia nadrzędnych interesów administratora nad podstawą takiego sprzeciwu; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.***

Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 4/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 5

w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Wzór umowy na usługę

Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia

z up. Burmistrza Kowar

Ryszard Rzepczyński

data i podpis osoby upoważnionej



