

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, dnia 26.06.2025 r.

Znak sprawy: WRM.271.35.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1 a, zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: Konserwacja urządzeń melioracyjnych nr R21 i przepust 204P ul. Polna na gminnej dz. 421 i 509 obręb 0003 Kowary.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie na wybór wykonawcy zadania pn. **Konserwacja urządzeń melioracyjnych nr R21 i przepust 204P ul. Polna na gminnej dz. 421 i 509 obręb 0003 Kowary** z uwagi na wartość zamówienia (poniżej 130 000,00 PLN) jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 130 000,00 PLN (wprowadzony Zarządzeniem nr 0050.5.2020 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 11.01.2021 r.).

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zakresie konserwacji urządzeń melioracyjnych - nr R21 i przepustu 204P ul. Polna na gminnej dz. 421 i 509 obręb 0003 Kowary.

Zakres robót obejmuje:

- 1) naprawę ścian przyczółkowych z kamienia o gr. do 50 cm na zaprawie cementowej,
- 2) wykoszenie porostów ze skarp, rowów i koron – porost gęsty, twardy,
- 3) ręczne ścinanie i karczowanie zagajników,
- 4) plantowanie skarp i dna rowów kat. IV,
- 5) usuwanie namułu o gr. 20 cm z cieków, na głębokość 1,5 m i szerokości dna 0,4 m.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w dokumentacji, stanowiącej **Załącznik nr 7** do niniejszego zapytania ofertowego, zawierającej:

- 1) przedmiar robót,
- 2) mapę poglądową.

4. Zamawiający udostępnia przedmiary robót. Załączone przedmiary robót należy traktować jako element pomocniczy.

5. Zamawiający wymaga udzielenia co najmniej 12-miesięcznej gwarancji jakości za wady fizyczne i prawne na wykonane roboty budowlane, licząc od daty podpisania końcowego protokołu robót i uznania przez Zamawiającego robót za należyte wykonane. W nawiązaniu do art. 558 §1 k.c., odpowiedzialność z tytułu rękojmi ulega rozszerzeniu do czasu upływu okresu udzielonej gwarancji jakości.

6. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam gdzie zostały wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, normy europejskie, oceny techniczne, aprobaty specyfikacje techniczne – Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w zapytaniu ofertowym oraz będą zgodne pod względem: charakteru użytkowego (tożsamość funkcji), parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, przepuszczalność itp.), parametrów bezpieczeństwa użytkowania.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV: 45232452-5 Roboty odwadniające

Termin realizacji zamówienia: do 31 października 2025 r.



 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są spełniać warunki udziału w postępowaniu wymienione poniżej:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (Załącznik nr 2).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 20.000,00 zł;

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną, polegającą na udrożnieniu lub oczyszczeniu rowów melioracyjnych lub potoków i rzek o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto z podaniem jej rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy ta robota budowlana została wykonana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,** stanowiące **Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego,
- b) wykaz robót** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego,
- c) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO -** **Załącznik nr 4** do zapytania ofertowego,
- d) Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia -** **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

4. Zamawiający oceni spełnianie opisanych warunków na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, metodą spełnia/nie spełnia.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 3
---	---	---

IV. Kryterium oceny oferty :

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

KRYTERIUM	WAGA
Cena brutto przedmiotu zamówienia	60 pkt
Gwarancja	40 pkt
RAZEM:	100 pkt

Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następujących wzorów:

1) Kryterium „cena brutto przedmiotu zamówienia (C)”:

$$P_c = (C_{\min} / C_o) * 60$$

P_c – ilość punktów oferty badanej w kryterium cena

$C_{\min}$ – cena brutto oferty z najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert,

C_o – cena brutto badanej oferty.

Opis kryterium:

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu za usługę. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników do Zapytania ofertowego. Cena ryczałtowa brutto oferty winna zawierać wartość ryczałtową netto oferty wraz z podatkiem VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA: ceny jednostkowe netto w formularzu cenowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

2) Kryterium: „gwarancja jakości wykonania przedmiotu zamówienia (G)”:

Opis kryterium:

Ocena za gwarancję udzieloną przez Wykonawcę dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartym w „formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40,00 pkt.

Zamawiający wymaga udzielenia min. 12-miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania bez zastrzeżeń końcowego protokołu odbioru. W ramach kryterium - „okres gwarancji” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg następujących zasad:

Okres udzielonej gwarancji	12 miesięcy	24 miesiące	36 miesięcy
Liczba punktów	0 punktów	20 punktów	40 punktów

Za zaoferowany okres gwarancji powyżej 36 miesięcy Wykonawca otrzyma 40 punktów.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

3) Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – punkty za cenę brutto przedmiotu zamówienia

G – punkty za gwarancja jakości wykonania przedmiotu zamówienia

Ostateczny wynik oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium C i G.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

4. Rozliczenie usługi nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.

4. Zamawiający informuje, iż nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców oraz cenach zawartych w ofercie. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2022r., poz. 1233 z późn. zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być odpowiednio wydodrębnione (np. załączone w osobnym pliku lub teczce) wraz z odpowiednim oznaczeniem w nazwie oraz treści dokumentu – „tajemnica przedsiębiorstwa”.

5. Oferta oraz wszelkie dokumenty i korespondencja związane z Ofertą powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **11.07.2025 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 5

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Konserwacja urządzeń melioracyjnych nr R21 i przepust 204P ul. Polna na gminnej dz. 421 i 509 obręb 0003 Kowary.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2025 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego tj.: **Urzędzie Miejskim w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e-mailem.

VII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania ofertowego wraz z załącznikami przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego służącej do obsługi postępowań przetargowych: <http://www.bip.kowary.pl>.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia w dowolnym momencie przed udzieleniem zamówienia, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy ani obowiązku informowania Wykonawcy lub Wykonawców o przyczynach takiego działania Zamawiającego.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia tworząc Konsorcjum. W odniesieniu do Konsorcjum regulacje dot. Wykonawcy stosuje się odpowiednio. Wykonawcy tworzący Konsorcjum ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Pytania należy składać na adres e-mail: bok@kowary.pl. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub Umowy wpłynął do Zamawiającego **po 07.07.2025 r.** Zamawiający może nie uwzględnić wniosku lub nie udzielić wyjaśnień.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy w wyznaczonym terminie do złożenia wyjaśnień i/lub uzupełnienia oferty w zakresie oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Wniosek o wyjaśnienie i/lub uzupełnienie może być złożony na każdym etapie, aż do udzielenia zamówienia. W przypadku nieuzupełnienia oferty lub niezłożenia dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Zamawiający będzie uprawniony do odrzucenia oferty.

6. Zamawiający może poprawić w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

7. W ramach przedmiotowego postępowania, w tym na treść Zapytania ofertowego, wybór oferty najkorzystniejszej lub decyzję o unieważnieniu postępowania nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.

8. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- Paulina Gierałt, tel. 75 64 39 225, e-mail: paulina.gieralt@kowary.pl

- w sprawach proceduralnych - Łukasz Domurat, tel. 75 64 56 228, e-mail: lukasz.domurat@kowary.pl

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszego zapytania.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do akceptacji, najpóźniej do dnia podpisania umowy, kosztorys zawierający elementy składowe ceny.

VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary; na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl , telefonicznie: +48 75 64 39 222, pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: <u>za pomocą poczty elektronicznej - iod@kowary.pl</u>
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) i e), art. 14 ust. 2 lit. b RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: 5) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; 6) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 7) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

**Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych robót
- 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia
- 6) Załącznik nr 6 – Wzór umowy
- 7) Załącznik nr 7 – Dokumentacja zawierająca:
 - 1) przedmiar robót,
 - 2) mapę poglądową.

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

26.06.2025 r.,
data i podpis osoby upoważnionej