

BURMISTRZ MIASTA KOWARY
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W JEDNOSTCE ORGANIZACYJNEJ GMINY MIEJSKIEJ KOWARY:
Dyrektor Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) niekaralność w zakresie pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 5) nieposzlakowana opinia;
- 6) wykształcenie wyższe;
- 7) doświadczenie w zakresie zarządzania zasobami komunalnymi;
- 8) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata stażu pracy na stanowisku kierowniczym w samorządzie terytorialnym lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- 1) znajomość ustaw: o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy, o gospodarce komunalnej, o własności lokali, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane oraz o ochronie środowiska;
- 2) znajomość przepisów w zakresie funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz procedur administracyjnych;
- 3) doświadczenie w zakresie zarządzania finansami, w tym planowania finansowego oraz realizacji planu finansowego;
- 4) znajomość źródeł i umiejętność pozyskiwania środków zewnętrznych na budowę i remont zasobów komunalnych;
- 5) dyspozycyjność, komunikatywność, rzetelność, odporność na stres;
- 6) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością ZEJK;
- 2) odpowiedzialność za realizację zadań wynikających ze statutu jednostki;
- 3) zarządzanie powierzoną częścią majątku gminnego, odpowiedzialność za powierzone mienie;
- 4) reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 5) dokonywanie czynności prawnych na mocy pełnomocnictw udzielonych przez Burmistrza Miasta Kowary;
- 6) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec pracowników ZEJK;
- 7) nadzór nad prowadzoną gospodarką finansową;
- 8) nadzór i kontrola nad właściwym sporządzaniem i realizacją planów finansowych;
- 9) opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących sytuacji finansowej ZEJK;
- 10) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w podległej jednostce;

4. WARUNKI PRACY:

- 1) praca w systemie jednozmianowym, w pełnym wymiarze czasu pracy (40 godzin tygodniowo);
- 2) praca wykonywana w terenie i w biurze, w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach, ul. Dworcowa 11, wyjazdy służbowe;
- 3) bezpośredni kontakt z klientami ZEJK;
- 4) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę;
- 5) użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów).

5. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6%.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- 1) list motywacyjny;
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) koncepcja funkcjonowania i rozwoju na okres 4 lat lub przekształcenia Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach (na piśmie, z podaniem słabych i mocnych stron w zaproponowanych działaniach);
- 4) kwestionariusz kandydata (do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);
- 5) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie, staż pracy, wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisko (świadczenia pracy, zaświadczenia potwierdzające zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej i jej zakres);
- 7) oświadczenie o treści: „oświadczam, że nie byłam/em karana/y zakazem pełnienia funkcji, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych”(do pobrania ze strony www.bip.kowary.pl zakładka oferty pracy);
- 8) dodatkowo inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń/certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, zakresy obowiązków, opinie, itp.).

7. SKŁADANIE OFERT:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, pok. nr 1 (parter), osobiście lub przesłać na adres Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko Dyrektora ZEJK”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu do korespondencji, **w terminie do 6 października 2025 roku** (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po upływie terminu, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu oraz aplikacje niekompletne, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

8. INFORMACJE DODATKOWE:

- 1) w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym na kierowniczym stanowisku urzędniczym, w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika;
- 2) planowany termin zatrudnienia: listopad 2025r.;
- 3) informacji na temat naboru udziela Justyna Pająk-Dmochowska, nr telefonu 75 62 99 233;
- 4) Burmistrz zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Burmistrz

Kowary, 24 września 2025r.

Elżbieta Zakrzewska