

**UCHWAŁA NR XXV/115/25
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

z dnia 30 października 2025 r.

**w sprawie zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności o charakterze cywilnoprawnym
przypadającym Gminie Miejskiej Kowary i jej jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do
tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153) oraz na podstawie art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.zm.) Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady stosowania ulg w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami od osób fizycznych, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej dłużnikami.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) należności – oznacza to wymagalną (której minął termin płatności) cywilnoprawną należność pieniężną przysługującą Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom organizacyjnym, przypadającą od jednego dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami określonymi w pkt 5 i 6 niniejszego paragrafu według stanu na dzień udzielenia ulgi;
- 2) dłużniku – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną wobec Gminy Miejskiej Kowary bądź jej jednostki organizacyjnej do zapłaty należności;
- 3) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do merytorycznego załatwienia sprawy, określający sytuację materialną dłużnika oraz w przypadkach dotyczących pomocy publicznej dokumenty opisane w § 9 ust. 3 i 4;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości albo w części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu zapłaty należności;
- 5) kosztach postępowania – oznacza to opłaty sądowe, pocztowe, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności oraz koszty zastępstwa procesowego;
- 6) kosztach egzekucyjnych – oznacza to opłaty egzekucyjne oraz wydatki gotówkowe poniesione w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określone ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1458 z późn.zm.) oraz koszty zastępstwa prawnego w postępowaniu egzekucyjnym;
- 7) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji;
- 8) należności ubocznej – oznacza to odsetki, koszty postępowania, koszty egzekucyjne;
- 9) organie uprawnionym – oznacza to organ lub inne osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 10) ważny interes dłużnika – oznacza to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, w których zapłata długu w całości, bądź części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej,
- 11) ważny interes publiczny – oznacza dyrektywę postępowania, nakazującą mieć na uwadze respektowanie wartości wspólnych dla całego społeczeństwa, takich jak sprawiedliwość, bezpieczeństwo, równość traktowania osób w podobnej sytuacji, zaufanie do organów władzy, korekta jego błędnych decyzji.

§ 3. 1. Do umarzania należności uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta Kowary – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 2-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2. Do odraczania terminu płatności należności i rozkładania ich na raty uprawnione są następujące organy:

- 1) Burmistrz Miasta Kowary – bez względu na wysokość kwoty należności stanowiących dochody budżetu Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli wartość jednej należności od jednego dłużnika nie przekracza 3-krotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym złożenie wniosku przez dłużnika, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 4. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Miejskiej Kowary lub jej jednostkom podległym, mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości lub w części.

2. Należności, których wierzycielem jest Gmina Miejska Kowary, bądź jednostki podległe Gminie Miejskiej Kowary mogą być umarzane w całości lub w części z urzędu, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1) osoba fizyczna - zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000,00 zł (art.56 ust.1 pkt 1 ustawy o finansach publicznych);
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny.

3. W przypadku wszczęcia z urzędu postępowania w przedmiocie umorzenia w całości należności właściwy organ dokonuje ustalenia zaistniałej przesłanki warunkującej umorzenie tej należności na podstawie posiadanej dokumentacji.

4. Umorzenie należności głównej skutkuje również umorzeniem należnych odsetek i należności ubocznych. W przypadku, gdy umorzenie dotyczy części należności, w odpowiednim stosunku do tej części, umorzeniu podlegają należności uboczne i odsetki.

§ 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności, rozłożyć płatność w całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz interes wierzyciela. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust.1 oraz § 4 ust.2 pkt 5 udzielenie ulgi może stanowić pomoc de minimis. Do wniosku należy dołączyć dokumenty o których mowa w § 7.

2. W przypadku wystąpienia zaległości w spłacie rat wyższej niż łączna wartość dwóch rat, udzielona ulga wygasa z mocy prawa a należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna na zasadach obowiązujących przed udzieleniem ulgi.

3. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, organ wymieniony w § 3, na wniosek dłużnika, może zmienić termin zapłaty należności lub zmienić wysokość ustalonych rat.

§ 6. Na każdy wniosek o udzielenie ulgi złożony przez dłużnika organ określony w § 3 udziela odpowiedzi dłużnikowi w formie pisemnej.

§ 7. 1. Wniosek dłużnika winien zawierać:

- 1) dane osoby fizycznej bądź podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą;
- 2) rodzaj i wysokość należności oraz okresu jakiego dotyczy,
- 3) rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie całości, części zadłużenia, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie zaległości na raty) wraz ze wskazaniem propozycji terminu spłaty - w przypadku odroczenia płatności lub proponowanej ilości oraz wielkości rat – w przypadku rozłożenia na raty,
- 4) uzasadnienie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej dołączają do wniosku:

- 1) dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, tj.: zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenia Powiatowego Urzędu Pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenia pobierania renty, emerytury, zaświadczenia z MOPS o wysokości pobieranego zasiłku;
- 2) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe) oraz pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały;
- 3) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- 4) dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku.

3. Przedsiębiorcy dołączają do wniosku:

- 1) kopię deklaracji podatkowej za rok poprzedzający złożenie wniosku o ulgę oraz kopię sprawozdania finansowego (bilansu, rachunku zysków i strat) lub kopię księgi podatkowej;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru podmiotów gospodarczych;
- 3) pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego majątku (ruchomości, nieruchomości, papiery wartościowe);
- 4) pisemne oświadczenie o istniejących zobowiązaniach finansowych (kredyty, pożyczki, inne);
- 5) oświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 6) pełnomocnictwo – jeśli wnioskodawca reprezentowany jest przez inną osobę;
- 7) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane w uzasadnieniu wniosku;
- 8) oświadczenie o ilości osób zatrudnionych;
- 9) wykazu posiadanych aktywów trwałych;
- 10) dokumenty oraz formularz informacji, zgodnie z zapisami art. 37 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40, 1206).

4. Jeśli wniosek nie spełnia wymagań określonych w ust. 1 - 3, komórka sporządzająca projekt odpowiedzi na wniosek, wzywa pisemnie dłużnika do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Jeżeli dłużnik nie dotrzyma terminu określonego w ust. 4, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 8. Przygotowany projekt odpowiedzi na wniosek o udzieleniu ulgi opiniują:

- 1) Skarbnik, jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych Miasta;
- 2) kierownik samorządowego zakładu budżetowego Gminy Miejskiej Kowary – jeżeli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tej jednostki;

- 3) kierownicy pozostałych jednostek organizacyjnych Miasta – jeśli należność przypisana jest w księgach rachunkowych tych jednostek,
- 4) prawnik w sprawach o umorzenie należności.

§ 9. 1. W odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, udzielanie ulg następuje zgodnie z:

- 1) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2831 z 15.12.2023);
- 2) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz rozporządzeniu Komisji Europejskiej (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s. 9 z późn. zm.);
- 3) przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 468) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L nr 190 z 28.06.2014, s. 45, z późn. zm).

2. Łączna wartość pomocy de minimis udzielonej na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której mowa w rozporządzeniach powołanych w ust. 1.

3. Przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie zobowiązany jest do złożenia wraz wnioskiem wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

4. Przedsiębiorca składa ponadto wraz z wnioskiem o udzielenie ulgi informacje wymagane przy ubieganiu się o pomoc de minimis których wzory stanowią załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 40, 1206) oraz w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych poprzez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz.810).

5. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rybołówstwie zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowy udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) dokumentów określonych w art.37 ust.2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r., Nr 121, poz.810).

6. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 3 i 4 wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostaje bez rozpatrzenia.

7. W zakresie, w jakim niniejsza Uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia określonego w:

- 1) § 9 ust. 1 pkt 1 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2030 r.;
- 2) § 9 ust. 1 pkt 2 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2027 r.; zgodnie z okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 udzielanie ulg pomoc de minimis obejmuje okres do dnia 30 czerwca 2033 roku;
- 3) § 9 ust. 1 pkt 3 - jej przepisy obowiązują do dnia 31 grudnia 2029 r., zgodnie z okresem stosowania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014 udzielanie ulg pomoc de minimis obejmuje okres do dnia 30 czerwca 2030 roku.

§ 10. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr LIII/275/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg z późn.zm.

§ 11. Wnioski o umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszej uchwały podlegają rozpatrzeniu w trybie i na zasadach określonych uchwałą Nr LIII/275/10 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 11 marca 2010 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg z późn.zm.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Kowarach

Tadeusz Cwynar

Wniosek o udzielenie ulgi

Kowary,

Dane osobowe:

Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy/

.....

PESEL:

Burmistrz Miasta Kowary
ul. 1. Maja 1a
58-530 Kowary

Adres zamieszkania:

.....

Adres korespondencyjny:

.....

nr telefonu:

Wniosek dotyczy:

- ☐zaległości za wieczyste użytkowanie nieruchomości
- ☐zaległości za przekształcenie wieczystego użytkowania w prawo własności
- ☐zaległości za dzierżawę gruntu
- ☐zaległości z tytułu zakupu od Gminy nieruchomości
- ☐zaległości z tytułu kosztów sądowych i egzekucyjnych
- ☐inne (podaj jakie).....

Dotyczy:

okresu (rok albo numer decyzji)

kwoty (kwota należności)

Proszę o udzielenie ulgi w postaci:

- ☐rozłożenie na raty (liczba rat / wysokość raty / termin płatności np. do 10-tego dnia miesiąca).....
- ☐odroczenie terminu płatności (do kiedy)
- ☐umorzenie
- ☐inne

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie o stanie majątkowym osoby fizycznej

Dane osoby składającej oświadczenie

..... imię i nazwisko / nazwa	PESEL/NIP	
..... adres wnioskodawcy	Nr telefonu	

W związku ze złożonym wnioskiem z dnia w sprawie

.....

oświadczam co następuje:

I. PRZYCZYNA POWSTANIA ZALEGŁOŚCI (okoliczności nieuregulowania należności w terminie)

.....

.....

.....

II. SYTUACJA MATERIALNA STRONY

1. Wysokość dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym złożenie oświadczenia wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Rodzaj świadczenia	Wysokość dochodów w zł
a) z działalności gospodarczej	
b) ze stosunku pracy	
c) z gospodarstwa rolnego	
d) renta / emerytura	
e) zasiłek dla bezrobotnych	
f) zasiłek z opieki społecznej / alimenty	
g) inne źródła	

2. Liczba osób pozostających na utrzymaniu strony:

.....

.....

.....

3. Posiadany majątek:

a) nieruchomości:

Rodzaj nieruchomości	Powierzchnia nieruchomości (na dzień złożenia wniosku)
a) dom	
b) mieszkanie	
c) działka budowlana	
d) inne nieruchomości nie ujęte wyżej	

b) środki transportowe:

Rodzaj środka transportu	Marka, rocznik pojazdu (na dzień złożenia wniosku)
a) samochody ciężarowe	
b) samochody osobowe	
c) inne, np. przyczepy, autobusy	

c) inne składniki majątku (np. oszczędności, udziały, akcje, itp.)

.....
.....
.....

5. Wysokość miesięcznych opłat eksploatacyjnych na dzień złożenia wniosku (dołączyć kopie rachunków lub potwierdzenia dokonania opłaty):

a) czynsz

b) woda

c) gaz

d) energia elektryczna

e) inne

.....
.....

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)