

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu

Rada Nadzorcza Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu o g ł a s z a konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia, preferowane ekonomiczne, prawnicze, techniczne;
- b) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d) posiada znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej;
- e) korzysta z pełni praw publicznych;
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie podlega określonym w przepisach prawach lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- h) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz od art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- i) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne,
- j) nie był skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za żadne przestępstwa, potwierdzone informacją z Krajowego Rejestru Karnego;
- k) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia:

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- c) znajomość ustaw w szczególności:
 - a. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

- b. o gospodarce komunalnej,
 - c. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d. Kodeks spółek handlowych,
 - e. Prawo wodne.
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
 - g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną.

3. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- CV kandydata,
- list motywacyjny,
- dyplom ukończenia studiów wyższych,
- świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju spółki (maksymalnie 5 stron A4),
- inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
 - e) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,

- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu,
- g) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, *które winny być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu (dołączony do niniejszego ogłoszenia).*

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem w kserokopiach, z wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i koncepcji zarządzania, funkcjonowania i rozwoju które składa się w oryginałach.

Zgłoszenie przystąpienia do konkursu można składać osobiście w Biurze Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice lub za pośrednictwem poczty na adres: Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji ”sp. z o.o.

Zgłoszenia do konkursu należy składać w terminie do dnia 14 kwietnia 2026 r. roku do godz. 14:30, o złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby Spółki.

Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej na 3 dni przed jej terminem.

Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do właściwego etapu postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Zarządu Spółki w Mysłakowicach, przy ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przedstawić swoją koncepcję zarządzania oraz odpowiadać na pytania Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dostępny jest na stronach:

<https://kswik.bip.net.pl/>; <https://myslakowice.bip.net.pl/>; <http://podgorzyn.bip.net.pl/>;
<http://bip.kowary.pl/>; <https://piechowice.bip.net.pl/>; <http://szklarskaporeba.bip.net.pl/>;
<https://karkonosze.bip.net.pl/> oraz w siedzibie Spółki.

Miejsce pracy: Spółka KSWIK Sp. z o.o. posiada Biuro Zarządu, funkcjonujące w Mysłakowicach przy ul. Daszyńskiego 16a oraz Oddziały w Gminie Kowary, Piechowice, Podgórzyn i Szklarskiej Porębie. Ponadto ze względu na zajmowane stanowisko, praca wiąże się z koniecznością prowadzenia

szerokich działań nie tylko w siedzibie samej Spółki czy Oddziałów, ale również na terenie Województwa Dolnośląskiego czy całego kraju.

Podstawowe zasady dotyczące przyszłych regulacji umowy w zakresie obowiązków i uprawnień Prezesa Spółki:

1. Prezes zobowiązany będzie do świadczenia usług zarządzania w czasie oraz w sposób zapewniający należytą realizację wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Prezes będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy przede wszystkim w siedzibie Spółki, a także w każdym innym miejscu, które będzie wymagane dla należytego wykonywania Umowy.
3. Do obowiązków Prezesa należeć będzie odbywanie podróży służbowych związanych z wykonywaniem funkcji na zasadach określonych w Umowie.
4. Prezes będzie miał prawo do przerwy w świadczeniu usług w wymiarze 26 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego (niezależnie od sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy), z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym dni przerwy w świadczeniu usług z zachowaniem prawa do wynagrodzenia nie przechodzą na kolejny rok.
5. Prezes będzie obowiązany współdziałać z innymi organami Spółki zmierzając do zachowania harmonijnej współpracy i osiągnięcia konsensusu w zgodzie z interesami Spółki.
6. Prezes zobowiązany będzie do prowadzenia spraw Spółki z należytą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonych usług zarządzania, a także interesy Spółki, co obejmuje w szczególności:
 - 1) racjonalne gospodarowanie majątkiem Spółki i zapewnienie jego ochrony;
 - 2) zarządzanie zasobami ludzkimi i prowadzenie racjonalnej i zgodnej z przyjętymi założeniami polityki personalnej;
 - 3) reprezentowanie Spółki w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych, zgodnie z zasadami reprezentacji;
 - 4) podejmowanie czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem spraw Spółki;
 - 5) współdziałanie z pozostałymi organami Spółki i wykonywanie ich Uchwał, wiążących dla Zarządu, na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu Spółki;
 - 6) dbanie o terminowe regulowanie przysługujących Spółce wierzytelności oraz regulowanie zobowiązań Spółki.

Wynagrodzenie:

- 1) wynagrodzenie stałe – ustalone na podstawie III grupy płacowej określonej art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób zarządzającymi niektórymi spółkami, w wysokości nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w IV kwartale roku poprzedzającego bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- 2) wynagrodzenie zmienne – uzależnione od stopnia realizacji celów zarządczych; nie więcej niż 15 % wynagrodzenia podstawowego za poprzedni rok obrotowy.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Anna Julia Król