

**Regulamin postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu**

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu, KRS: 0000234031, NIP: 6112550499, adres do korespondencji: 58-533 Mysłakowice ul. Daszyńskiego 16a, zwanego dalej „Spółką” oraz wymogi, jakie musi spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu.

§ 2

1. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest wyłonienie kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Konkursowa.
3. Postępowanie kwalifikacyjne obejmuje dwie fazy: fazę wstępną (formalną) i fazę właściwą (merytoryczną).

§ 3

1. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć postępowanie kwalifikacyjne bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu.
2. W przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Komisja Konkursowa zawiadamia kandydatów o zakończeniu postępowania.

§ 4

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu musi spełniać łącznie następujące warunki formalne (niezbędne):
 - a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia: preferowane ekonomiczne, prawnicze, techniczne;
 - b) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
 - d) posiada znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej;
 - e) korzysta z pełni praw publicznych;
 - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;

- g) nie podlega określonym w przepisach prawach lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
 - h) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz od art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
 - i) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne;
 - j) nie był skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za żadne przestępstwa, potwierdzone informacją z Krajowego Rejestru Karnego;
 - k) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, potwierdzony pisemnym zaświadczeniem wydanym przez lekarza datowanym nie dalej niż 90 dni od dnia złożenia ofert.
2. Niezależnie od wskazań ust. 1 oczekiwane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania nieformalne):
- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
 - b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
 - c) znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem podmiotów działających w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków oraz ustaw w szczególności:
 - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - o gospodarce komunalnej;
 - o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - Kodeks spółek handlowych;
 - Prawo wodne;
 - d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną.
3. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

§ 5

Podstawowe informacje o Spółce kandydat może uzyskać na stronach internetowych: www.kswik.eu i www.kswik.bip.net.pl.

§ 6

1. Pisemne zgłoszenie do postępowania kwalifikacyjnego należy złożyć w zaklejonej kopercie z napisem „*Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu*”.
2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 14 kwietnia 2026 r. do godz.14:30 w siedzibie Zarządu Spółki - przy ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice lub listownie (decyduje data wpływu).
3. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 7

1. Zgłoszenia osób przystępujących do postępowania kwalifikacyjnego powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu postępowania:
 - 1) CV kandydata;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) dyplom ukończenia studiów wyższych, co najmniej II stopnia.
 - 4) świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
 - 5) pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju spółki (maksymalnie 5 stron formatu A4;
 - 6) zaświadczenie o niekaralności z datą nie wcześniejszą niż 60 dni licząc od daty składania ofert;
 - 7) inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności;
 - 8) oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji;
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
 - d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu;
 - e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu;
 - f) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, *które winny być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu.*
2. Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, z wyjątkiem: CV, listu motywacyjnego, oświadczeń oraz koncepcji zarządzania, funkcjonowania i rozwoju spółki, które to dokumenty muszą być złożone w oryginale i podpisane.

3. Do zgłoszenia można dołączyć wykaz ukończonych szkoleń i kursów.
4. Na wezwanie Komisji Konkursowej, kandydat winien okazać oryginały dokumentów, których kopie zostały przez niego poświadczone za zgodność z oryginałami.

§ 8

1. Zgłoszenia zostaną otwarte przez Komisję Konkursową nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania zgłoszeń. Komisja Konkursowa sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym - faza wstępna postępowania kwalifikacyjnego - *Załącznika Nr 2 do Regulaminu*.
2. Otwarcie zgłoszeń przez Komisję Konkursową jest niepubliczne.

§ 9

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza się do końca, niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do właściwej fazy postępowania.
2. W przypadku braku zgłoszeń podlegających odrzuceniu Komisja Konkursowa unieważnia postępowanie.
3. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 10

Faza właściwa obejmuje rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenia wyników postępowania.

§ 11

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Komisję Konkursową w siedzibie Zarządu Spółki w Mysłakowicach, przy ul. Daszyńskiego 16a.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Komisja Konkursowa. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie jest traktowane jako rezygnacja z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

§ 12

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat dokonuje omówienia swojej koncepcji zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania Członków Komisji Konkursowej w zakresie określonym w § 13.

§ 13

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad

- nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych;
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji członka zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego;
 - c) znajomość ustaw:
 - o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
 - o gospodarce komunalnej;
 - o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - Kodeks spółek handlowych - Prawo wodne,
 - d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków;
 - e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego;
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną.

§ 14

Niezależnie od zagadnień określonych w § 13 ocenia się:

- 1) koncepcję zarządzania Spółką,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji prezesa zarządu.

§ 15

Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,
- 2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,
- 3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,
- 4) opis przeprowadzonych czynności,
- 5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki postępowania kwalifikacyjnego.

§ 16

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 13 i § 14, koncepcji zarządzania Spółką, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego Członka Komisji Konkursowej.

§ 17

- 1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:
 - 1) wiedza o działalności podmiotów w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków - od 0 do 10 pkt;
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 5 pkt;

- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych - od 0 do 5 pkt;
 - 4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 5 pkt;
 - 5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna - od 0 do 5 pkt;
 - 6) koncepcja zarządzania - od 0 do 20 pkt.
Razem: do 50 punktów.
2. Formularz indywidualnej oceny wyników, rozmowy kwalifikacyjnej określa Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§18

1. Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów uszeregowanych kolejno według liczby uzyskanych przez nich punktów w formularzu ostatecznej oceny kandydatów na Prezesa Zarządu - *Załącznik Nr 4 do Regulaminu* i przedkłada Radzie Nadzorczej wynik postępowania.
2. Informacja o wynikach konkursu na Prezesa Zarządu z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczana jest na stronach:
<https://kswik.bip.net.pl/>; <https://myslakowice.bip.net.pl/>; <http://podgorzyn..bip.net.pl/>;
<http://bip.kowary.pl/>; <https://piechowice.bip.net.pl/>; <http://szklarskaporeba.bip.net.pl/>;
<https://karkonosze.bip.net.pl/>.

§ 19

Jeżeli wyłoniony w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu, lub nie wyrazi zgody na podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług zarządzania z Karkonoskim Systemem Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu o treści ustalonej przez Radę Nadzorczą, Rada Nadzorcza może złożyć propozycję powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.

§ 20

1. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie jest równoznaczny z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
2. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
3. Przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 21

1. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu zamieszcza się na stronach:
<https://kswik.bip.net.pl/>; <https://myslakowice.bip.net.pl/>; <http://podgorzyn..bip.net.pl/>;
<http://bip.kowary.pl/>; <https://piechowice.bip.net.pl/>; <http://szklarskaporeba.bip.net.pl/>;
<https://karkonosze.bip.net.pl/>,
www.pracuj.pl.
2. Pracownika/ów prowadzącego/yh obsługę administracyjną postępowania kwalifikacyjnego wskazuje Prezes Zarządu.
3. Koszty przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego ponosi Spółka z tym zastrzeżeniem, że koszt sporządzenia oferty i jej doręczenia do spółki ponosi kandydat.

§ 22

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Komisja Konkursowa.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Anna Julia Król

Załącznik nr 1

*do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów
i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu*

Imię i Nazwisko

Tel.

E-mail

nr domu nr mieszkania ul.

kod pocztowy, miejscowość

O Ś W I A D C Z E N I A

Oświadczam, że:

- 1) korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych;
- 3) brak jest przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu zgodnie z załączonym zaświadczeniem lekarskim;
- 4) nie mają do mnie zastosowania wynikające z przepisów prawa ograniczenia lub zakazy pełnienia funkcji Prezesa Zarządu spółek handlowych lub ustawowe zakazy konkurencji;
- 5) zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym;
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) złożyłam/-em* właściwemu wojewodzie oświadczenie lustracyjne lub informację o wcześniejszym złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.).

*właściwe podkreślić

Data.....

Podpis

Załącznik Nr 2

do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu

**Lista kandydatów spełniających wymagania formalne postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko
Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu**

Komisja Konkursowa stwierdza, że podani niżej kandydaci spełniają wymagania formalne określone w Regulaminie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu:

1. zam.
2. zam.
3. zam.
4. zam.
5. zam.

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Data:

Załącznik Nr 3

do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Bukowcu

Imię i nazwisko Członka Komisji Konkursowej

Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej

Imię i nazwisko kandydata

Lp.	Zagadnienie	Przedział ocen	Ocena
1	wiedza o działalności podmiotów w zakresie realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków	0- 10	
2	znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników	0 -5	
3	znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych	0 - 5	
4	Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu	0 - 5	
5	Umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania spółką, komunikatywność werbalna	0 - 5	
6	koncepcja zarządzania	0 - 20	

Razem (do 50 punktów)

Data i podpis Członka Komisji Konkursowej

.....

Załącznik Nr 4

*do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu
Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu Formularz ostatecznej oceny kandydatów*

Lp.	Imię i nazwisko kandydata	Liczba punktów

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

1.....2.....

3.....4.....

5.....

Data

Ogłoszenie

o konkursie na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu

Rada Nadzorcza Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu o g ł a s z a konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Bukowcu

1. Do konkursu może przystąpić kandydat, który spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada wykształcenie wyższe II stopnia, preferowane ekonomiczne, prawnicze, techniczne;
- b) posiada co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- c) posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych;
- d) posiada znajomość zagadnień z zakresu gospodarki komunalnej;
- e) korzysta z pełni praw publicznych;
- f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- g) nie podlega określonym w przepisach prawach lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego;
- h) nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego oraz od art. 586 do art. 595 Kodeksu spółek handlowych;
- i) nie toczą się wobec kandydata żadne postępowania karne,
- j) nie był skazany prawomocnym orzeczeniem sądu za żadne przestępstwa, potwierdzone informacją z Krajowego Rejestru Karnego;
- k) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał następujące wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia:

- a) znajomość zasad funkcjonowania i zarządzania spółką prawa handlowego, w tym znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających gminnych spółek handlowych,
- b) doświadczenie wynikające z pełnienia funkcji Członka Zarządu lub rady nadzorczej spółki prawa handlowego,
- c) znajomość ustaw w szczególności:
 - a. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,

- b. o gospodarce komunalnej,
 - c. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - d. Kodeks spółek handlowych,
 - e. Prawo wodne.
- d) doświadczenie przy przygotowaniu i realizacji inwestycji z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - e) doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego,
 - f) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników.
 - g) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną.

3. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
- d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

4. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu konkursu:

- CV kandydata,
- list motywacyjny,
- dyplom ukończenia studiów wyższych,
- świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych,
- pisemną koncepcję zarządzania, funkcjonowania oraz rozwoju spółki (maksymalnie 5 stron A4),
- inne dokumenty wg uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,
- oświadczenia:
 - a) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu w spółkach handlowych lub ustawowym zakazom konkurencji,
 - b) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - d) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
 - e) oświadczenie o niepodleganiu zakazom związanym z karalnością,

- f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb prowadzonego konkursu,
- g) w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów, *które winny być złożone wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu (dołączony do niniejszego ogłoszenia).*

Dokumenty załącza się w poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopiach, z wyjątkiem CV, listu motywacyjnego, oświadczeń i koncepcji zarządzania, funkcjonowania i rozwoju które składa się w oryginałach.

Zgłoszenie przystąpienia do konkursu można składać osobiście w Biurze Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice lub za pośrednictwem poczty na adres: Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o., ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu Karkonoskiego Systemu Wodociągów i Kanalizacji "sp. z o.o.

Zgłoszenia do konkursu należy składać **w terminie do dnia 14 kwietnia 2026 r. roku do godz. 14:30**, o złożeniu zgłoszenia decyduje data wpływu do siedziby Spółki.

Zgłoszenia niespełniające wymogów formalnych oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Kandydaci spełniający wymogi formalne ogłoszenia o konkursie zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej o zakwalifikowaniu do dalszego postępowania oraz terminie rozmowy kwalifikacyjnej co najmniej na 3 dni przed jej terminem.

Rozmowy z kandydatami zakwalifikowanymi do właściwego etapu postępowania zostaną przeprowadzone w siedzibie Zarządu Spółki w Mysłakowicach, przy ul. Daszyńskiego 16a, 58-533 Mysłakowice.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przedstawić swoją koncepcję zarządzania oraz odpowiadać na pytania Komisji Konkursowej, która oceni kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje kandydata do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu. Komisja Konkursowa może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.

Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Spółki oraz zawarcia z nim umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dostępny jest na stronach:

<https://kswik.bip.net.pl/>; <https://myslakowice.bip.net.pl/>; <http://podgorzyn..bip.net.pl/>;
<http://bip.kowary.pl/>; <https://piechowice.bip.net.pl/>; <http://szklarskaporeba.bip.net.pl/>;
<https://karkonosze.bip.net.pl/> oraz w siedzibie Spółki.

Miejsce pracy: Spółka KSWIK Sp. z o.o. posiada Biuro Zarządu, funkcjonujące w Mysłakowicach przy ul. Daszyńskiego 16a oraz Oddziały w Gminie Kowary, Piechowice, Podgórzyn i Szklarskiej Porębie. Ponadto ze względu na zajmowane stanowisko, praca wiąże się z koniecznością prowadzenia

szerokich działań nie tylko w siedzibie samej Spółki czy Oddziałów, ale również na terenie Województwa Dolnośląskiego czy całego kraju.

Podstawowe zasady dotyczące przyszłych regulacji umowy w zakresie obowiązków i uprawnień Prezesa Spółki:

1. Prezes zobowiązany będzie do świadczenia usług zarządzania w czasie oraz w sposób zapewniający należyłą realizację wszystkich obowiązków wynikających z Umowy.
2. Prezes będzie wykonywał obowiązki wynikające z Umowy przede wszystkim w siedzibie Spółki, a także w każdym innym miejscu, które będzie wymagane dla należytego wykonywania Umowy.
3. Do obowiązków Prezesa należeć będzie odbywanie podróży służbowych związanych z wykonywaniem funkcji na zasadach określonych w Umowie.
4. Prezes będzie miał prawo do przerwy w świadczeniu usług w wymiarze 26 dni roboczych w ciągu roku kalendarzowego (niezależnie od sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy), z zachowaniem prawa do wynagrodzenia. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym dni przerwy w świadczeniu usług z zachowaniem prawa do wynagrodzenia nie przechodzą na kolejny rok.
5. Prezes będzie obowiązany współdziałać z innymi organami Spółki zmierzając do zachowania harmonijnej współpracy i osiągnięcia konsensusu w zgodzie z interesami Spółki.
6. Prezes zobowiązany będzie do prowadzenia spraw Spółki z należyłą starannością, uwzględniającą zawodowy charakter świadczonych usług zarządzania, a także interesy Spółki, co obejmuje w szczególności:
 - 1) racjonalne gospodarowanie majątkiem Spółki i zapewnienie jego ochrony;
 - 2) zarządzanie zasobami ludzkimi i prowadzenie racjonalnej i zgodnej z przyjętymi założeniami polityki personalnej;
 - 3) reprezentowanie Spółki w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych, zgodnie z zasadami reprezentacji;
 - 4) podejmowanie czynności sądowych i pozasądowych związanych z prowadzeniem spraw Spółki;
 - 5) współdziałanie z pozostałymi organami Spółki i wykonywanie ich Uchwał, wiążących dla Zarządu, na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Statutu Spółki;
 - 6) dbanie o terminowe regulowanie przysługujących Spółce wierzytelności oraz regulowanie zobowiązań Spółki.

Wynagrodzenie:

- 1) wynagrodzenie stałe – ustalone na podstawie III grupy płacowej określonej art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 09 czerwca 2016 r. o zasadach kształtowania wynagrodzeń osób zarządzającymi niektórymi spółkami, w wysokości nie wyższej niż 5-krotność przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw w IV kwartale roku poprzedzającego bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego
- 2) wynagrodzenie zmienne – uzależnione od stopnia realizacji celów zarządczych; nie więcej niż 15 % wynagrodzenia podstawowego za poprzedni rok obrotowy.

Zastępca Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Anna Julia Król