

UMOWA nr 57/2026

W SPRAWIE WARUNKÓW ORGANIZACYJNO – FINANSOWYCH  
DZIAŁALNOŚCI INSTYTUCJI KULTURY – MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
W KOWARACH ORAZ PROGRAMU JEJ DZIAŁANIA

W dniu 28. maja 2026 r., w Kowarach, pomiędzy Gminą Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary reprezentowaną przez Elżbietę Zakrzewską, Burmistrza Miasta Kowary, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Kowary Agaty Młodawskiej,

zwaną dalej „Organizatorem”,

a Danutą Bunij, zwaną dalej „Dyrektorem”,

zwanym dalej łącznie „Stronami umowy”,

zawarto umowę w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji Kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach oraz programu jej działania, zwaną dalej „Umową”.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2026r., poz. 457), w związku z planowanym powołaniem Pani Danuty Bunij na stanowisko Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach, zwanej dalej „Instytucją”, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

## PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest określenie szczegółowych warunków organizacyjno-finansowych działalności Instytucji oraz programu jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron.
2. Instytucja prowadzi działalność oraz wykonuje zadania na podstawie:
  - 1) Statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach nadanego Uchwałą Nr LXIX/416/23 RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH z dnia 30 marca 2023r. w sprawie nadania statutu Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach, zwanego dalej „Statutem”, który określa podstawowe warunki organizacyjno-finansowe działalności Instytucji,
  - 2) wewnętrznych regulaminów i zarządzeń,
  - 3) powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Program działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach, zwany dalej „Programem”, określa załącznik do Umowy.

e

## MAJĄTEK INSTYTUCJI

### § 2

1. Instytucja posiada następujące źródła przychodów:
  - 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
  - 2) inne przychody (np. środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, środki ministerialne, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).
2. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.
3. Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

## ZOBOWIĄZANIA DYREKTORA

### § 3

1. Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Programem, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, z należytą starannością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.
3. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Instytucji i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.
4. W razie nieobecności Dyrektora Instytucji lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kierować będzie wskazana przez Dyrektora Instytucji osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.
5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację Programu działalności Instytucji.
6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:
  - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji - kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.),
  - 2) dodatkowe informacje związane z kontrolą,
  - 3) sprawozdanie z realizacji Programu za dany rok kalendarzowy, w terminie do końca miesiąca stycznia następnego roku,
  - 4) wszelkie informacje dotyczące działalności Instytucji na żądanie Organizatora.
7. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
8. Na żądanie Organizatora, Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Instytucji.

9. W ostatnim roku kadencji, Dyrektor nie będzie podejmować zobowiązań finansowych do realizacji których ma dochodzić w okresie trwania kolejnych kadencji, chyba że Strony postanowią inaczej.
10. Dyrektor zapewnia:
- 1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów,
  - 2) zgodną z harmonogramem realizację Programu,
  - 3) racjonalizację wydatków Instytucji,
  - 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
  - 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
  - 6) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji.
11. Brak realizacji przez Dyrektora Programu oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

#### § 4

1. Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora, zastępców i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
2. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
3. Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.
4. Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.

#### § 5

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność wobec działalności prowadzonej przez Instytucję.
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.

#### § 6

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swojej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora, w tym dane osobowe.

## ZOBOWIĄZANIA ORGANIZATORA

### § 7

1. Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.
2. Organizator, na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów, zobowiązuje się do zapewnienia Instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona, w każdym roku kadencji, w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok.
3. W szczególności Organizator zapewnia (w zależności od możliwości Organizatora):
  - 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z dyrektorem Instytucji Programu i rocznego planu finansowego Instytucji, ustaloną w procesie prac nad budżetem na dany rok,
  - 2) dotacje celowe na wydatki majątkowe - zaakceptowane w ramach Programu i rocznego planu finansowego Instytucji,
  - 3) dotację celową na wydatki bieżące;
  - 4) terminowego przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wypłaty transzy dotacji.

## CZAS TRWANIA UMOWY I WARUNKI USTANIA JEJ OBOWIĄZYWANIA

### § 8

1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania na stanowisko Dyrektora Instytucji i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków.
2. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora Instytucji.
3. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez niego zobowiązań, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
4. Organizator może również odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
  - 1) na własną prośbę Dyrektora,
  - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
  - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
  - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy,

5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a ustawy.

5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia pod rygorem nieważności.

6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora Instytucji od realizacji niniejszej umowy, może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora Instytucji.

## POSTANOWIENIA DODATKOWE

### § 9

1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słuszych interesów każdej ze Stron.
2. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o bibliotekach, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy - „Program Działania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach na lata 2026-2033”, stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Dyrektor

*Dariusz Bruj*

Organizator

BURMISTRZ

*Elżbieta Zakrzewska*

SKARBNIK

*Agata Młodawska*

RADCA PRAWNY

*DominiK KubaCKi*

*Woj*





Miejska Biblioteka Publiczna  
w Kowarach

---

**AUTORSKI PROGRAM REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE BIEŻĄCEGO  
FUNKCJONOWANIA I ROZWOJU MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWARACH  
NA LATA 2026-2033**

Danuta Bunij

Maj 2026

*D. Bunij*

### **Status formalno – prawny biblioteki:**

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jako samorządowa instytucja kultury działa od 29 września 1991 r. na podstawie uchwały Nr XI/67/99 Rady Miejskiej Kowary z dnia 29 września 1991 r. Biblioteka jako jednostka organizacyjna Gminy Miejskiej Kowary, posiada osobowość prawną, funkcjonuje w oparciu o następujące akty prawne:

- Ustawę z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 13 z dnia 10 lutego 1996 r. poz. 74 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych Dz. U. nr 155 z dnia 19 grudnia 1998 r., poz. 1014 z późniejszymi zmianami),
- Ustawę z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Dz. U. nr 114, poz. 493 z późniejszymi zmianami),
- Wpis do Rejestru Instytucji Kultury Urzędu Miejskiego w Kowarach pod nr 2
- Statut Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach.

### **Sieć placówek bibliotecznych na terenie miasta Kowary tworzą:**

- Biblioteka Główna, w której mieści się wypożyczalnia i czytelnia oraz magazyn mieści się w budynku Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach przy ul. Szkolnej 2.
- Filia biblioteczna Nr 1 w Wojkowie znajduje się w lokalu przy ul. Wojska Polskiego 4/10.

Niniejszy autorski program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach obejmuje lata 2026 – 2033 i został opracowany w oparciu o statut i regulamin organizacyjny oraz aktualną Strategię Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary. Z zaznaczeniem, że program może zostać modyfikowany po wejściu w życie 30.06.2026 nowej Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary na lata 2026-2035. Chciałabym, aby proponowany przeze mnie program Rozwoju Biblioteki wpisywał się jak najmocniej w wizję rozwoju miasta.

Od lat obserwujemy ewolucję roli bibliotek. W obszarze działań i zainteresowania dzisiejszych bibliotek książka nadal pozostaje bardzo ważna. Książki i usługi biblioteczne są narzędziami wspierającymi rozwój człowieka. Możemy próbować opierać się nadchodzącej zmianie, broniąc tradycyjnego modelu biblioteki jako miejsca ciszy i powagi. Jednak taka postawa grozi marginalizacją. Alternatywą jest otwarcie się na społeczność — zaproszenie jej do współtworzenia biblioteki, wsłuchanie się w jej potrzeby i oddanie użytkownikom realnego wpływu na to, czym to miejsce jest i jak funkcjonuje.

W tym kontekście szczególnego znaczenia nabiera idea biblioteki jako „trzeciego miejsca” — przestrzeni nieformalnego życia społecznego, w której chętnie się przebywa i spędza czas z innymi. To miejsce oferujące komfortowe warunki do nauki, pracy, odpoczynku i różnorodnych aktywności, odpowiadające na zróżnicowane potrzeby użytkowników. Bo współczesne biblioteki — a tym bardziej biblioteki przyszłości — nie mogą być jedynie miejscami przechowywania i wypożyczania książek. Powinny stać się żywymi centrami swoich społeczności, przestrzeniami pulsującymi energią lokalnego życia, odpowiadającymi na realne potrzeby mieszkańców i uwzględniającymi zmiany zachodzące we współczesnym świecie. To miejsca animacji kultury, strefy wytchnienia od technologii lub — w zależności od przyjętej

koncepcji — nowoczesne centra cyfrowe, a przede wszystkim przestrzenie wspierające rozwój potencjału ludzi. I taki model biblioteki chciałabym kreować przez kolejne lata.

## **I. Koncepcja zmiany i rozwoju Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach**

### **1. Punkt wyjścia i kontekst zmiany**

Biblioteka w Kowarach wchodzi w moment przełomowy – przeniesienie do nowego budynku w nowej lokalizacji to nie tylko zmiana przestrzeni, ale także okazja do redefinicji jej roli. Nowa siedziba powinna stać się symbolem ciągłości (dziedzictwo miejsca) i zmiany (nowoczesna instytucja kultury). Moją inspiracją dla aranżacji wnętrza jest nieistniejąca już fabryka dywanów – ważny element lokalnej tożsamości. To dziedzictwo przemysłowe należy przełożyć na język współczesnego designu i doświadczenia użytkowników, łącząc je z emocjami, pamięcią i poczuciem wspólnoty.

### **2. Wizja: biblioteka jako „trzecie miejsce”**

Moim celem jest stworzenie biblioteki jako „trzeciego miejsca” (obok domu i pracy/szkoły) – przestrzeni otwartej, dostępnej, sprzyjającej spotkaniom, odpoczynkowi, nauce i współtworzeniu. Biblioteka ma być miejscem codziennym i naturalnym dla mieszkańców – nie tylko do wypożyczania książek, ale do bycia razem, działania i rozwoju.

### **3. Tożsamość miejsca – dziedzictwo i emocje**

Metaforycznie można ująć koncepcję naszej kowarskiej biblioteki w następujący sposób: Biblioteka przypomina wielowymiarową tkaninę — żywy splot historii, ludzi i opowieści. Każda książka jest jak nić: pojedyncza, lecz dopiero w połączeniu z innymi tworząca bogaty wzór znaczeń. Literatura tkaczy narracje, które łączą doświadczenia, emocje i wiedzę, a biblioteka staje się warsztatem, w którym ten proces nieustannie trwa.

Współczesna biblioteka nie jest już magazynem nici odłożonych na półkę, lecz krosnem, na którym powstaje wspólna opowieść społeczności. To przestrzeń, w której splatają się różne pokolenia, potrzeby i perspektywy. Jedni przychodzą tu po ciszę i skupienie, inni po inspirację, spotkanie czy działanie — wszystkie te wątki współistnieją, tworząc unikalny wzór lokalnego życia. Bibliotekarz w tym ujęciu nie jest jedynie opiekunem zbiorów, lecz mistrzem tkackim — osobą, która pomaga łączyć nici, inicjuje nowe wzory i dba o spójność całej kompozycji. To on zaprasza użytkowników do współtworzenia tej tkaniny, oddając im przestrzeń na własne historie, działania i pomysły. Możemy traktować bibliotekę jak zamknięty magazyn gotowych tkanin — uporządkowanych, lecz martwych. Możemy też uczynić z niej otwarte krosno, na którym wciąż powstają nowe wzory, odpowiadające na zmieniający się świat i potrzeby społeczności. Wybór ten decyduje o tym, czy biblioteka pozostanie żywą, pulsującą strukturą, czy stanie się jedynie archiwum dawnych nici.

W tym kontekście idea biblioteki jako „trzeciego miejsca” nabiera dodatkowego znaczenia — to wspólna przestrzeń tkania relacji, doświadczeń i wiedzy. Miejsce, w którym każdy może znaleźć swoją nić i wpleść ją w większą całość, współtworząc trwałą, choć nieustannie zmieniającą się wzór wspólnoty.

Zatem, aranżacja wnętrza nowej biblioteki powinna opowiadać historię miejsca:

- **Motywy tkackie i wzornicze** – inspiracje strukturą tkaniny, powtarzalnością wzorów, rytmem produkcji.
- **Materiały i faktury** – wykorzystanie surowców nawiązujących do przemysłu (metal, beton, drewno) zestawionych z miękkością tkanin.
- **Strefy narracyjne** – przestrzenie przypominające o historii fabryki (np. instalacje, grafiki, archiwalia, działania partycypacyjne – zbieranie wspomnień mieszkańców).
- **Emocje i pamięć** – tworzenie miejsc sprzyjających refleksji, nostalgii, ale też budowaniu nowych wspomnień.

Jednocześnie Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach staje się miejscem propagowania historii oraz dziedzictwa miasta i regionu. Miejscem budowania bazy lokalnych twórców, kontaktów, organizacji konferencji, wydarzeń sieciujących, wystaw, projektów interdyscyplinarnych i wyjazdów studyjnych. Bardzo by mi zależało na współpracy z Fundacją na Rzecz Rozwoju Wrocławskiej Tkaniny Artystycznej, która to, jest głównym organizatorem Festiwalu Sztuki Włókna w Kowarach - prestiżowego, cyklicznego wydarzenia artystycznego z wieloletnią tradycją.

Połączenie literatury i tradycji włókna daje nam olbrzymią bazę do tworzenia interesujących projektów, wydarzeń, działań. Zaś połączenie funkcjonalności z narracją miejsca daje spójną koncepcję: biblioteka jako nowoczesna przestrzeń społeczna, zakorzeniona w lokalnej historii, zaprojektowana wokół doświadczenia użytkownika.

## II. Oferta biblioteki

### 1. Zapewnienie atrakcyjnych zasobów bibliotecznych i efektywna ochrona zbiorów

Do podstawowych, ustawowych zadań biblioteki należy gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych. Moim celem jest stworzenie takich zasobów Biblioteki (księgozbioru wraz ze zbiorami specjalnymi), które będą aktualne, atrakcyjne i wartościowe dla użytkowników. Jest to proces ciągły, wymagający stałego monitorowania zasobów bibliotecznych oraz śledzenia nowości na rynku wydawniczym. Aby zrealizować ten cel, podejmę kilka działań:

- **Wdrożenie strategicznego zarządzania księgozbiorem**

Strategicznosc w budowaniu księgozbioru polega na kontrolowaniu jego liczebności, przydatności i atrakcyjności dla użytkowników. Przy takim założeniu, podejmowanie decyzji o zakupie książek lub przyjmowaniu darów oznacza kierowanie się takimi kryteriami jak na przykład: grupa odbiorców, zainteresowanie czytelników pozycją/autorem/gatunkiem, wartość merytoryczna treści, aktualność. Zarządzanie zbiorami oznacza również konieczne i przemyślane ubytowanie. Biblioteka publiczna, która nie pełni roli archiwum, musi pozbywać się nadmiaru książek, których przydatność i atrakcyjność jest już znikoma. Jako nowoczesna biblioteka musimy podążać za trendami i aktualnymi potrzebami czytelników, co oznacza skrupulatny przegląd pozycji przechowywanych w bibliotece. Uwalnianie przestrzeni biblioteki i rotacja księgozbioru to jedno z ważniejszych zadań, jakie stoi przed bibliotekami XXI wieku. Przyrost liczby nowych publikacji powoduje, że celem bibliotek nie jest gromadzenie ich wszystkich, lecz raczej dokonywanie mądrego wyboru.

- **Włączanie użytkowników w procesy decyzyjne**

Partycypacja w tworzeniu księgozbioru jest warunkiem obecności bibliotek w „kulturze uczestnictwa”. Nie ma przyszłości dla biblioteki, która nie będzie włączała użytkowników we współdecydowanie o jej zasobach. Użytkownik biblioteki nie powinien być już tylko odbiorcą, lecz współtwórcą tego miejsca i jego oferty.

- **Zwiększenie różnorodności zbiorów i dbałość o ich dostępność**

Dbałość o różnorodność zasobów bibliotecznych jest realizacją celu, jakim jest biblioteka dostępna, tolerancyjna i otwarta dla wszystkich. Różnorodne zasoby biblioteczne to zbiory tradycyjne (drukowane), elektroniczne (ebooki), czytane (audiobooki), przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami. Zbiory biblioteczne warto poszerzać o tzw. zbiory specjalne, czyli nie będące książką, ani czasopismem. Jest to popularny kierunek rozwoju bibliotek na świecie, które oferują coraz więcej zasobów różnego rodzaju. Mogą to być gry planszowe, czytniki, pomoce dydaktyczne, mapy.

- **Efektywna ochrona zbiorów**

Ważnym zadaniem Biblioteki jest nie tylko pozyskiwanie atrakcyjnych nowości książkowych i budowanie księgozbioru, ale również dbałość o posiadane zasoby, poprzez bieżącą konserwację, jak też ochronę zbiorów. W celu lepszej ochrony zbiorów proponuję wprowadzenie systemu RFID. Rozwiązanie to zabezpiecza zbiory przed kradzieżami, przyspiesza proces udostępniania zbiorów przez bibliotekarza, umożliwia wprowadzenie stanowisk samoobsługowych a także przyspiesza przeprowadzanie skontrum (kontroli zbiorów), co pozwala na bardziej płynną pracę biblioteki i efektywniejszą kontrolę nad zbiorami.

## **2. Diagnoza potrzeb jako fundament działań kulturalnych, edukacyjnych i promocji czytelnictwa**

Tworzenie dopasowanej, kreatywnej i wartościowej oferty kulturalnej wymaga rzetelnego rozpoznania potencjalnych odbiorców oraz diagnozy ich potrzeb. Kluczowym etapem w procesie budowania oferty Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach jest więc poznanie przyszłych uczestników oraz odpowiedź na podstawowe pytania: kim są, jak spędzają czas wolny, czym zajmują się zawodowo, w jakim stopniu angażują się w kulturę oraz jakie mają oczekiwania wobec działań społeczno-kulturalnych.

Dobrze przeprowadzona diagnoza stanowi niezbędny punkt wyjścia do projektowania oferty, szczególnie jeśli ma ona docierać do nowych grup odbiorców. Dlatego kolejnym ważnym zadaniem, którego chciałabym się podjąć, to przeprowadzenie badania potrzeb kulturalnych, ze szczególnym uwzględnieniem usług bibliotecznych oraz działań realizowanych przez instytucję. Proces ten można powierzyć wyspecjalizowanemu podmiotowi zewnętrznemu lub zrealizować wewnątrz w oparciu o kompetencje zespołu. Proponowanie nowych usług, formatów i działań bez wcześniejszego rozpoznania potrzeb odbiorców nie znajduje uzasadnienia. Diagnoza pozwoli dopasować ofertę do realnych potrzeb oraz określić potencjały i bariery.

Aby stworzyć rzetelną ofertę programową należy przeprowadzić :

- badania ilościowe (ankiety mieszkańców),
- badania jakościowe (wywiady, grupy fokusowe),
- mapowanie interesariuszy (młodzież, seniorzy, rodziny, NGO, instytucje),
- analiza dotychczasowego korzystania z biblioteki.

Jednocześnie moim zadaniem na kolejne lata jest troska o dotychczasową, wierną publiczność działań proponowanych przez bibliotekę. Z przekonaniem uważam, że należy kontynuować dotychczasowe, sprawdzone formaty: spotkania autorskie z autorami książek dla dorosłych, dzieci i młodzieży, promowanie lokalnych literatów, spotkania z podróżnikami i ciekawymi postaciami, prelekcje i wykłady, działania animacyjne w filii biblioteki, spotkania czytelnicze z dziećmi i młodzieżą.

Chciałabym, aby oferta proponowana przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kowarach była inkluzywna, włączająca, twórcza i różnorodna, a przy tym promująca dziedzictwo materialne i niematerialne Kowar. Uważam, że usługi oferowane przez bibliotekę, powinny być programowane w nurcie jakości i umiaru. Potrzebujemy działań wartościowych, merytorycznych, adresowanych do konkretnych adresatów, zatem jako liderka nie chcę być więzieniem statystyk, utartych schematów. Nie ilość, a rezultaty jakościowe działań i odbiorców powinny być wyznacznikiem naszych działań.

Niemniej jednak, w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i przyszłą diagnozę potrzeb, chciałabym wypracować: cykliczną ofertę (kluby, pracownie, cykle spotkań), stałe punkty programu” rozpoznawalne dla mieszkańców, działania powtarzalne i przewidywalne. Dlaczego? Ponieważ takie działania budują nawyk korzystania z biblioteki.

W obszarze rozwoju czytelnictwa i edukacji bibliotecznej, proponuję:

- lekcje biblioteczne dla grup zorganizowanych i zajęcia kulturalno – edukacyjne,
- zajęcia z książką i ilustracją książkową dla osób w różnym wieku,
- zajęcia wokół książki przy okazji wydarzeń plenerowych oraz w ogólnodostępnej przestrzeni publicznej np. w parkach,
- wspieranie rozwoju klubów książki,
- czynny udział w działaniach związanych z kampanią „Cała Polska czyta dzieciom” oraz innymi akcjami i wydarzeniami związanymi z książką na terenie miasta i kraju (targi książki, Noc Bibliotek, Tydzień Bibliotek, Narodowe czytanie, Dzień Bibliotekarza itp.)

W obszarze edukacja artystyczna oraz wspieranie twórczości mieszkańców, proponuję:

- przeglądy i konkursy związane z literaturą, kulturą książki i czytelnictwem,
- konkursy recytatorskie,
- zapraszanie artystów, pisarzy i inne ciekawe osoby na spotkania dla mieszkańców,
- warsztaty artystyczne i rękodzielnicze (w szczególności związane z tematyką książki i czytelnictwa)

W obszarze edukacji regionalnej, proponuję:

- wspieranie rozwoju świadomości lokalnej mieszkańców oraz integrowanie społeczności,
- organizację spotkań, odczytów, prezentacji i wykładów tematycznie związanych z regionem,
- współorganizowanie wydarzeń promujących wiedzę o Kowarach i regionie,
- promocję książek o tematyce regionalnej,
- organizowanie konkursów wiedzy o regionie, quizów i innych działań aktywizujących,

Biblioteka jest miejscem integrującym lokalną społeczność i łączącym różne grupy społeczne. Jedną z ról biblioteki powinno być uwrażliwianie mieszkańców na sprawy społeczne i przyczynianie się w ten sposób do wzmacniania więzi międzyludzkich, tworzenia sieci wsparcia, rozwijania świadomego i solidarnego społeczeństwa obywatelskiego. Chciałabym realizować te działania m.in. poprzez:

- wspieranie inicjatyw mieszkańców i projektów społecznych (np. poprzez udostępnianie miejsca, wsparcie promocji),
- zaangażowanie Biblioteki w akcje społeczne i charytatywne,

W obliczu współczesnych zagrożeń, które mocno wpływają na nasz dobrostan wydaje się, że biblioteka może pełnić ważną rolę w zakresie edukacji o bezpieczeństwie i odporności. Współczesna wiedza o odporności podkreśla, że "bezpieczeństwo zaczyna się w głowach", co oznacza budowanie świadomości, psychicznej wytrzymałości oraz umiejętności radzenia sobie z zagrożeniami. Widzę bibliotekę jako instytucję wspierającą w tym właśnie temacie, poprzez propagowanie m.in. następujących działań:

- bezpieczne korzystanie z Internetu,
- ochrona danych osobowych,
- radzenie sobie z hejtem i szantażem w Internecie,
- bezpieczeństwo społeczne.

Warsztaty, zajęcia i spotkania mogą być realizowane wraz z promocją książek na dany temat (książki edukacyjne, wspierające rodziców, itp.) oraz przy okazji dużych wydarzeń i specjalnych dni w kalendarzu.

Biblioteka może stać się przestrzenią rozwijania kompetencji przyszłości, wspierając różne grupy lokalnych mieszkańców w kształtowaniu umiejętności, które mogą być przydatne w świecie społeczeństwa informacyjnego, zdominowanego przez cyfryzację, sztuczną inteligencję, robotyzację i społeczną atomizację. Biblioteka może zaoferować m.in.:

- warsztaty komputerowe (podstawowe oraz tematyczne, związane z konkretnymi umiejętnościami),
- warsztaty kreatywne, osławajające przyszłość i zachęcające do postawy proaktywnej (kreowanie świata poprzez pisanie, opowiadanie, rysowanie, budowanie itp.),
- wspieranie rozwoju umiejętności miękkich i emocjonalnych (na warsztatach ale i poprzez dawanie przestrzeni do spotkań),
- wspieranie kompetencji społecznych.

### III. Promocja marki instytucji

Obok budowania oferty kulturalnej, nie mniej ważnym elementem budowania marki instytucji, jest jej promocja. Dlatego postawiłabym na silną promocję instytucji – nie tylko w mieście, ale i okolicy. Najlepiej czynić to poprzez tworzenie oferty kulturalnej na wysokim poziomie, ale także poprzez:

- zbudowanie spójnej identyfikacji wizualnej: rebranding - odświeżenie marki (modyfikacja znaku logotypowego, dostosowanie strony internetowej, oznakowanie budynku, materiałów promocyjnych),
- działania marketingowe w oparciu o strategię: zredefiniowanie grup docelowych i dostosowanie komunikacji marketingowej do potrzeb i zainteresowań każdej grupy, badanie opinii użytkowników, monitoring statystyk bibliotecznych oraz efektów działań marketingowych,
- większa obecność w mediach społecznościowych: wykorzystywanie mediów społecznościowych do promocji wydarzeń, nowości w zbiorach, rekomendacji czytelniczych, a także do interakcji z użytkownikami, konkursy i quizy online oraz inne działania w mediach społecznościowych, zachęcające do interakcji,

- promocja biblioteki na eventach i współpraca z podmiotami zewnętrznymi: kampanie promocyjne w przestrzeni publicznej, współpraca z mediami i wydawnictwami, działania wystawiennicze np. podczas wydarzeń miejskich, konferencji, spotkań itp.
- sięganie po nowe technologie i trendy: Wprowadzenie narzędzia mailingów lub newslettera do pobrania, informującego o nadchodzących wydarzeniach, nowościach oraz innych istotnych informacjach, storytelling i publikowanie ciekawostek, wartościowych materiałów, nowoczesna strona Internetowa – dostępna i atrakcyjna, działania promocyjne wykorzystujące video i kanały video online m.in.: na kanale YouTube.

#### **IV. Model działania – instytucja otwarta i sieciująca**

Nowa biblioteka powinna działać jako aktywny partner, toteż w ramach swojej pracy w bibliotece chciałabym nadal wzmocniać dotychczasową współpracę z:

- placówkami edukacyjnymi w zakresie:
  - ✓ organizacji lekcji bibliotecznych i zajęć czytelniczych,
  - ✓ zapraszanie uczniów na różne wydarzenia i zajęcia dedykowane,
  - ✓ angażowanie szkół i przedszkoli we wspólne projekty,
- innymi instytucjami kultury w zakresie:
  - ✓ współorganizacji wydarzeń,
  - ✓ wymiany doświadczeń,
  - ✓ podejmowania wspólnych inicjatyw służących poszerzaniu oferty instytucji,
- innymi bibliotekami wchodzącymi w skład sieci bibliotecznej w zakresie:
  - ✓ gromadzenia, opracowywania, przechowywania i udostępniania zbiorów,
  - ✓ sporządzania i rozpowszechniania informacji bibliograficznych i dokumentacyjnych,
  - ✓ działalności naukowo-badawczej oraz dokształcania i doskonalenia zawodowego pracowników bibliotek,
  - ✓ współorganizacji szkoleń, wydarzeń, wizyt studyjnych i inspirowania się sprawdzonymi lub innowacyjnymi rozwiązaniami,
  - ✓ kontynuacji koordynacji sieci dyrektorek i dyrektorów bibliotek publicznych w ramach Grupy InicJaTyWy realizowanej przez Stowarzyszenie Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek, co czynię od 2020 roku.
- wydawnictwami w zakresie:
  - ✓ pozyskiwania informacji o nowościach i planowanych premierach,
  - ✓ zniżkach na zakupy,
  - ✓ współorganizacji spotkań autorskich oraz innych wydarzeń literackich,
  - ✓ pozyskiwania zgód na wykorzystanie utworów do realizacji działalności edukacyjnej i kulturalnej biblioteki,

Oprócz tego biblioteka jest otwarta na współpracę z trzecim sektorem, w szczególności z fundacjami i stowarzyszeniami, których działalność i misja są bliskie misji biblioteki. Biblioteka obecnie aktywnie współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Kowar (LGD Dóch Gór, Eurojedynka, WTZ). Współpraca z trzecim sektorem może polegać na współorganizacji wydarzeń, spotkań, warsztatów, wystaw i innych przedsięwzięć, które służą m.in. promocji czytelnictwa, edukacji kulturalnej, rozwijaniu świadomości lokalnej, wspieraniu osób zagrożonych wykluczeniem, w tym osób z niepełnosprawnościami czy też aktywizacji społecznej.

## V. Zespół instytucji

Kultura organizacyjna rozwija się w oparciu o wartości, zasady, procedury, budowanie dobrych relacji w zespole i dobrostan wszystkich członków zespołu. W pracownikach Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach upatruję partnerów, którzy są profesjonalistami w swoim fachu. Liczę na owocną, kreatywną współpracę z zespołem. Bliska jest mi idea liderstwa empatycznego, włączającego, którą chciałabym urealnić w bibliotece.

Ponieważ jesteśmy w momencie zmian zachodzących w zespole chciałabym rozpocząć ewaluację dotychczasowych działań i pracy w obecnych strukturach. Bardzo zależy mi na tym, aby osoby pracujące w instytucji wykonywały swoje zadania zgodnie z kompetencjami i umiejętnościami, a także aby miejsce pracy było dla nich przestrzenią rozwoju i zdobywania nowych umiejętności, realizacji swoich ambicji i samorealizacji.

Chciałabym na nowo zredagować z zespołem misję i wizję instytucji, a także podjąć trud stworzenia nowej strategii instytucji na najbliższe lata – strategii współtworzonej przez cały zespół, z którą będzie się on identyfikował i w duchu, której będzie pracował na rzecz mieszkańców Kowar.

Ważne jest dla mnie, aby pracownicy instytucji mieli nieustanną możliwość doskonalenia zawodowego poprzez udział w szkoleniach, warsztatach, konferencjach, wyjazdach studyjnych. Tylko wprowadzenie zmiany roli zespołu ( od wykonawców do współtwórców) może dać powodzenie w rozwoju nowych kierunków działalności biblioteki.

Pracownicy biblioteki stojący wobec zmiany lokalizacji, redefinicji roli instytucji oraz wdrażania nowych zasad pracy potrzebują kompleksowego wsparcia obejmującego komunikację, rozwój kompetencji, współuczestnictwo w procesie zmiany, bezpieczeństwo emocjonalne oraz możliwość współtworzenia nowej wizji biblioteki. Kluczowe jest budowanie poczucia sprawczości, wzmacnianie współpracy zespołowej oraz zapewnienie czasu i narzędzi do adaptacji do nowych warunków pracy.

Bardzo by mi zależało, na poszerzeniu zespołu biblioteki o osoby z różnymi kompetencjami, które podołają zróżnicowanemu wachlarzowi działań statutowych instytucji. Zważywszy na wielkość instytucji i lokalizacje (docelowo Dworcowa, Wojska Polskiego, potencjalnie Szkolna ze Strefą młodych i ewentualna lokalizacja na Wiejskiej) zaistnieje potrzeba powiększenia zespołu o pracowników merytorycznych jak i administracyjnych.

## VI. Dostępność instytucji

### • dostępność architektoniczna

Obecna współpraca z architektami wnętrz, daje nadzieję na stworzenie przestrzeni łatwo dostępnej i dostosowanej dla osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami.

### • usługi udostępniania zbiorów dla osób z niepełnosprawnościami

Dostępności do zbiorów bibliotecznych to nie tylko dostępny budynek ale także dostępna usługa, która powinna być realizowana m.in. poprzez:

- ✓ zamontowanie pętli indukcyjnych przy ladach (w tym: okresowe sprawdzanie ich działania, szkolenia dla pracowników),
- ✓ korzystanie przez bibliotekarki z możliwości połączenia się z tłumaczem PJM online (oraz okresowe szkolenia dla pracowników w tym zakresie),
- ✓ szkolenia okresowe dla wszystkich pracowników biblioteki, mających kontakt z użytkownikami w zakresie właściwego zachowania i obsługi osób z różnego rodzaju niepełnosprawnościami, w tym szkolenia praktyczne,

- ✓ zapewnienie zbiorów tradycyjnych (drukowanych ale dedykowanych osobom słabowidzącym), elektronicznych (ebooki), czytanych (audiobooki), przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami,
- ✓ udostępnianie usługi odsłuchania audiobooków na miejscu z możliwością wypożyczeń na zewnątrz,
- ✓ nawiązanie współpracy z Stowarzyszenia Pomocy Osobom Niepełnosprawnym „Larix” im. Henryka Rusczyca pt. „Wypożyczalnia odtwarzaczy cyfrowej książki mówionej dla osób niewidomych i słabowidzących”.
- **dostępności wydarzeń w Bibliotece**
  - ✓ tłumaczenie wydarzeń na PJM, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych
  - ✓ dedykowanie zajęcia, spotkania i wydarzenia dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności,
  - ✓ grafiki reklamowe oraz zapowiedzi wydarzeń powinny być tworzone zgodnie z zasadami dostępności, w miarę możliwości organizacyjnych i finansowych,
  - ✓ współdziałanie przy organizacji wydarzeń ze specjalistami i organizacjami pozarządowymi

## Potencjał biblioteki

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jest samorządową instytucją kultury, której misja i wizja od wielu lat wykraczają poza realizację wyłącznie zadań ustawowych. Plan rozwoju biblioteki na lata 2026-2033 to program działania placówki konstruowany w takiej formie już po raz kolejny i stanowi część programu kadencyjnego opracowanego przez dyrektora biblioteki i przedkładanego organizatorowi Plan pozwala na strategiczne planowanie działań oraz systematyczną ewaluację funkcjonowania biblioteki oraz aktualizację planów.

Do określenia potencjału biblioteki wykorzystujemy analizę SWOT, polegającą na wskazaniu mocnych i słabych stron placówki (czynników wewnętrznych) oraz szans i zagrożeń (czynników zewnętrznych) warunkujących nasze funkcjonowanie. Plan ma charakter otwarty, co pozwala reagować zespołowi bibliotekarskiemu na nowe wyzwania i oczekiwania użytkowników biblioteki.

## ANALIZA SWOT MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KOWARACH 2026

Czynniki wewnętrzne	
Mocne strony	Słabe strony
<ul style="list-style-type: none"> <li>• częstotliwość organizacji wydarzeń kulturalnych adresowanych do różnych grup odbiorców, wzrost liczby użytkowników imprez kulturalnych organizowanych przez bibliotekę spowodowały utrwalenie wizerunku biblioteki w świadomości mieszkańców gminy jako instytucji kultury o zróżnicowanej ofercie.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• budynek dzielony przez dwie instytucje kultury rozmywa tożsamość biblioteki, osłabia obecność biblioteki w świadomości mieszkańców</li> <li>• niewystarczająca powierzchnia lokalowa ograniczająca możliwość poszerzenia oferty biblioteki i atrakcyjnego eksponowania księgozbioru</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• wielkość księgozbioru i zakup nowości, z uwzględnieniem propozycji czytelników, na wysokim poziomie</li><li>• kody dla czytelników e-booków z platformy Legimi</li><li>• zespół pracowników dbający o kulturę organizacji, systematycznie podnoszący swe kwalifikacje zawodowe</li><li>• kontakt z czytelnikami na Instagramie i Facebooku</li><li>• biblioteka otwarta w soboty</li><li>• oferta biblioteki, w której kontynuuje się tradycyjne przedsięwzięcia jednocześnie wdrażając zupełnie nowe propozycje dla użytkowników</li><li>• udział dyrektorki biblioteki w sieci dyrektorów i dyrektorek bibliotek InicJaTyWy; przynależność do Stowarzyszenia Dyrektorek i Dyrektorów Bibliotek, podnoszenie prestiżu zawodowego bibliotekarzy i wymiana dobrych praktyk w zarządzaniu biblioteką</li><li>• bibliotekarki cieszą się zaufaniem czytelników, pozytywna opinia o bibliotece w środowisku lokalnym</li><li>• dobra współpraca z lokalnymi instytucjami pozwalająca realizować zadania dla wszystkich grup wiekowych mieszkańców gminy</li><li>• biblioteka poza biblioteką, czyli otwartość i kreatywność bibliotekarek w prowadzeniu zajęć poza biblioteką, w przedszkolach i szkołach</li><li>• wysoka ocena usług, przyjazne nastawienie czytelników utrwalone długoletnią tradycją.</li><li>• nacisk na szkolenie i kształcenie kardy</li><li>• szybkość reakcji na nowe propozycje dla bibliotek, elastyczność instytucji, która na miarę swych możliwości podąża za nowoczesnymi trendami rozwoju bibliotek publicznych</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• brak identyfikacji wizualnej biblioteki w przestrzeni miejskiej</li><li>• niekorzystna lokalizacja biblioteki głównej – oddalenie od centrum miasta, niedogodne dojście – szczególnie dla osób starszych i niepełnosprawnych</li><li>• niespełnianie standardów w zakresie aranżacji biblioteki (wytyczne IFLA, Certyfikatu Biblioteka +)</li><li>• brak dostępności architektonicznej</li><li>• duży odsetek młodzieży szkół średnich, która dojeżdża do szkoły i nie ma możliwości skorzystania z oferty biblioteki po zajęciach szkolnych</li><li>• ryzyko wypalenia zawodowego</li><li>• małe zasoby kadrowe wobec rosnącej liczby zadań nakładanych na instytucje kultury</li><li>• brak systemu motywacji do pracy – niskie uposażenia pracowników</li><li>• brak środków finansowych na zlecenia specjalistycznych usług podmiotom zewnętrznym</li><li>• marketing i promocja biblioteki na niskim poziomie</li><li>• brak możliwości prowadzenia działalności gospodarczej generujące przychody własne</li><li>• brak możliwości zwrotu książki po zamknięciu biblioteki (potrzeba rozwoju samoobsługi i nowoczesnych technologii)</li><li>• brak dostatecznej sieci bibliotecznej na terenie miasta (ograniczony dostęp do usług biblioteki w dzielnicach Podgórze, Krzaczyzna)</li></ul>
---	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>• pozyskiwanie zewnętrznych środków finansowania-projekty - uczestnictwo w programach działających na rzecz bibliotek, np. programy Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.</li> <li>• współpraca z lokalnymi mediami.</li> <li>• oferta skierowana do osób niepełnosprawnych – stała współpraca z WTZ w Kowarach.</li> <li>• dostarczanie książek do domu dla osób starszych i niepełnosprawnych ruchowo.</li> <li>• dobra współpraca z samorządem</li> <li>• silne przywiązanie i utożsamianie się z filią biblioteki społeczności na Wojkowie</li> </ul>	
<b>Czynniki zewnętrzne</b>	
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• inwestycja - budowa nowego budynku na siedzibę biblioteki</li> <li>• sieciowanie bibliotek w ramach Grupy InicJaTyWy – stały impuls do rozwoju biblioteki, wymiana doświadczeń z innymi bibliotekami w skali ogólnopolskiej</li> <li>• współpraca z partnerami</li> <li>• projekty, konkursy grantowe dla bibliotek</li> <li>• nowe edycja Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 3.0</li> <li>• zmiany kluczowych ustaw uwzględniające postulat bibliotek publicznych</li> <li>• Ciągły zakup nowych zbiorów (zaspokajanie oczekiwań czytelników).</li> <li>• 7. Powstawanie konsorcjów bibliotek umożliwiających włączanie do oferty biblioteki e-booków.</li> <li>• darmowe webinaria pozwalające poznać i wykorzystać nowe narzędzia do pracy online</li> <li>• promowanie mody na czytanie, akcje ogólnopolskie promujące czytelnictwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• demografia: spadek liczby urodzeń w gminie, starzenie się społeczeństwa</li> <li>• udział budżetu biblioteki w budżecie gminy nie przekraczający 1%</li> <li>• kultura nie jest priorytetem dla władz samorządowych i centralnych</li> <li>• niestabilność polityczna, zagrożenie rozprzestrzenianiem się konfliktów wojennych, inne zagrożenia zewnętrzne, które mają wpływ na uczestnictwo w kulturze</li> <li>• brak strategii dla kultury wzmacniającej rolę bibliotek</li> <li>• wzrost wymagań wobec struktury organizacyjnej bibliotek w programach dotacyjnych</li> <li>• niski status zawodu bibliotekarza - biblioteka jako nieatrakcyjny pracodawca</li> <li>• mnogość i różnorodność sposobów zagospodarowania wolnego czasu (biblioteka konkuruje z wieloma atrakcjami, w których chcą uczestniczyć użytkownicy)</li> <li>• możliwość wyparcia książki drukowanej przez nowe technologie zapisu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>• trwałość projektu „Mała książka – wielki człowiek”, który pozwala rozwijać czytelnictwo wśród najmłodszych i wspierać rodziców w edukacji czytelniczej dzieci</li><li>• Rosnące zapotrzebowanie bibliotek jako centra informacji.</li><li>• 12. Szerszy dostęp do materiałów w wydłużonym czasie pracy przy zachowaniu całkowitej bezpłatności usług.</li><li>• 13. Pojawianie się nowych trendów i tendencji – biblioteka miejscem spotkań, rozwijania pasji i inspiracji twórczych. Stałe dodawanie nowych (nowoczesnych) zadań do tradycyjnych funkcji biblioteki.</li><li>• Otwartość na osoby niepełnosprawne – stałe poszerzanie oferty.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• niekorzystne zmiany ustaw i rozporządzeń dla instytucji kultury/np. możliwość nałożenia na biblioteki kosztów związanych z opłatami związanymi z prawami autorskimi/</li><li>• rodzice wyręczają dzieci w wypożyczaniu książek, tym samym ograniczając kontakt dzieci z biblioteką</li><li>• automatyzm ludzkich zachowań, życie pod presją czasu – czytelnicy nie zatrzymują się w bibliotece na dłużej, odbierają materiały zarezerwowane i nie poświęcają czasu na przeglądanie księgozbioru na miejscu</li><li>• obniżające się kompetencje cyfrowe dorosłych i dzieci wobec szybkiego rozwoju nowych technologii</li></ul>
--	---

## Misja i wizja biblioteki

### Misja

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach jest instytucją kultury, która tworzy przyjazne miejsce dostępu do wiedzy, edukacji, informacji, kultury i komunikacji społecznej dla mieszkańców Kowar, zapewniając jednocześnie profesjonalny poziom swych usług.

Misją Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach jest rozwijanie i zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianie kultury i czytelnictwa a także wiedzy na temat naszego regionu, przy jednoczesnym poszanowaniu różnorodności kultur i tradycji.

### Wizja

Biblioteka w Kowarach to nowoczesna, dobrze wyposażona i stale rozwijająca się instytucja kultury, która wpisuje się w przemiany cywilizacyjne i technologiczne, jednocześnie zachowującą szacunek dla tradycyjnych oczekiwań użytkowników.

Instytucja, która dba o dobrą, urozmaiconą ofertę (aktualny i wartościowy księgozbiór, wysoki poziom kulturalnych imprez czytelniczych) i usług (podlegająca ciągłemu kształceniu kadra pracowników merytorycznych).

Ulubione miejsce spotkań różnych grup społecznych. Miejsce upowszechniania kultury czytelniczej, ale także miejsce aktywizacji mieszkańców w zakresie samorozwoju, działalności społecznej i edukacji, aktywności obywatelskiej. Kowarska biblioteka to miejsce, gdzie można

spędzać wolny czas, rozwijać zainteresowania, nawiązywać nowe kontakty i znajomości.  
Biblioteka otwarta na dialog i współpracę z innymi instytucjami

### Obszary rozwoju biblioteki – cele i działania

Miejska Biblioteka Publiczna w Kowarach działa w następujących obszarach: informacja, wiedza, kultura, edukacja.

### III. Obszary rozwoju biblioteki – cele i działania

Obszar	INFORMACJA
<b>Cel 1</b>	<b>Polityka gromadzenia i selekcja zbiorów uwzględniające aktualne i perspektywiczne potrzeby czytelników</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Rozmowy indywidualne z czytelnikami oraz podczas wydarzeń kulturalnych, przegląd nowości na stronach wydawnictw, rekomendacje książkowe publikowane w mediach, usługa on-line „Zaproponuj książkę”</b>
Potrzeby społeczności, na które działanie odpowiada	Obcowanie z dziełem literackim, rozrywka intelektualna; edukacja czytelników z wszystkich grup wiekowych
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownik wypożyczalni we współpracy z zespołem biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Księgozbiór, czasopisma, łącze internetowe, system MAK +
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Strona domowa biblioteki oraz profil na portalu społecznościowym Facebook, katalog on-line biblioteki, portal w.bibliotece.pl, portale typu lubimyczytać.pl, strony wydawnictw i księgarni internetowych
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033, zakupy nowości do końca listopada danego roku
Rezultaty	Atrakcyjny księgozbiór bogaty w nowości oczekiwane przez czytelników; kształtowanie gustów czytelniczych, zaspokajanie potrzeb edukacyjnych mieszkańców gminy
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, MKiDN - Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych, dary
<b>Cel 2</b>	<b>Stałe monitorowanie poziomu wykorzystania zasobów oraz trafności zakupu nowości bibliotecznych</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Statystyki wypożyczalni w programie MAK+, ustne recenzje czytelników, wnioski z dyskusji DKK, śledzenie wyborów czytelniczych Polaków publikowanych w raporcie badań o stanie czytelnictwa przez BN</b>

Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Planowanie zakupów pod kątem oczekiwań czytelników, wyważone profilowanie zbiorów biblioteki, monitoring trafności zakupów
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Tworzenie zestawień w programie bibliotecznym, usługi on-line biblioteki: rezerwacja i zamawianie egzemplarzy; rozmowy z czytelnikami
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, MKiDN - Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych, dary; MKiDN – Kluby DKK
Rezultaty	Rozpoznawanie i spełnienie oczekiwań czytelników, ekonomia zakupów
<b>Cel 3</b>	<b>Prezentacja informacji o zbiorach biblioteki, obsługa konta czytelniczego oraz o regulaminach bibliotecznym</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Dbłość o prawidłowe i zgodne z aktualnymi przepisami katalogowania Biblioteki Narodowej opracowanie zbiorów; tworzenie kolekcji tematycznych</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Korzystanie z prawidłowo i nowocześnie opracowanego zasobu biblioteki, ułatwienie poszukiwania potrzebnych publikacji, stały dostęp do katalogu online i konta czytelnika
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy opracowujący zasoby
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe, stanowiska komputerowe dla pracowników wypożyczalni, pendrive z aktualnym UKD
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Szkolenia stacjonarne i e-learningowe z zakresu stosowania deskryptorów, opracowanie zbiorów w formacie MARC21 w programie bibliotecznym MAK +, aktualizacje systemu bibliotecznego
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Regularnie 2026-2033, po każdym zakupie książek, od stycznia do listopada danego roku.
Rezultaty	Prawidłowo opracowany zasób biblioteki zgodnie z wytycznymi katalogowania ułatwiającymi wyszukiwanie egzemplarzy; czytelnicy zorientowani w ofercie biblioteki
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP

<b>Działanie 2</b>	<b>Informowanie o zakupionych nowościach na stronie domowej biblioteki, profilu facebookowym, aktualizowanie zakładki „nowości” w katalogu online</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Dostęp do informacji o zbiorach biblioteki, uwzględnianie propozycji czytelników dotyczących zakupu książek; kształtowanie kompetencji użytkownika informacji
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe, stanowiska komputerowe dla bibliotekarzy i użytkowników, katalog on-line biblioteki, Wi-Fi gość
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Komputerowy system obsługi wypożyczeń MAK +, internetowy katalog MBP Kowary
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033, podczas zapisywania nowych czytelników oraz zajęć edukacyjnych z dziećmi, podczas spotkań DKK
Rezultaty	Spełnienie oczekiwań czytelników, budowanie marki biblioteki w środowisku lokalnym, promowanie czytelnictwa
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP
<b>Cel 4</b>	<b>Informacja o zbiorach innych bibliotek, zasobach bibliotek cyfrowych, a także wskazywanie dostępu do dokumentów w systemie <i>open acces</i></b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Informowanie o zintegrowaniu katalogu z Wolnymi Lekturami, korzystaniu z katalogów on-line bibliotek województwa dolnośląskiego, pomoc w poruszaniu się po stronach bibliotek cyfrowych</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Korzystanie ze zbiorów cyfrowych dostępnych na miejscu, przez stronę internetową lub odpowiednie platformy internetowe; zdalny dostęp do zbiorów zdigitalizowanych
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki, współpracujący z biblioteką informatycy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe, stanowiska komputerowe dla bibliotekarzy i użytkowników, katalog on-line biblioteki
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Komputerowy system obsługi wypożyczeń MAK +, internetowy katalog MBP w Kowarach, internetowy katalog bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego

Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033, zgodnie z potrzebami użytkowników
Rezultaty	Dostęp użytkowników do zbiorów zdigitalizowanych; wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży; zdobywanie umiejętności korzystania z bibliotecznych usług on-line i katalogów OPAC
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, w miarę potrzeb pozyskiwanie funduszy zewnętrznych
<b>Działanie 2</b>	<b>Propagowanie korzystania z Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, rejestracja czytelników w systemie Academica</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Dostęp do publikacji naukowych dla studentów studiujących online i nie wyjeżdżających z miejsca zamieszkania; bezpłatny dostęp do aktualnej wiedzy naukowej
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Łącze internetowe, stanowisko komputerowe, pendrive z systemem Academica, instrukcja rejestracji czytelników
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Bezpłatne udostępnianie komputerów i Internetu
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco, zgodnie z potrzebami użytkowników
Rezultaty	Podnoszenie kompetencji cyfrowych użytkowników z zakresu poszukiwania i wykorzystania informacji ze źródeł elektronicznych; dostęp do księgozbioru naukowego na miejscu
Źródła finansowania	MKiDN
<b>Obszar</b>	<b>WIEDZA</b>
<b>Cel 1</b>	<b>Organizowanie dostępu i upowszechnienie wiedzy o sposobach efektywnego korzystania z elektronicznych źródeł informacji</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Poszukiwanie i wykorzystanie informacji na temat pracy, edukacji, zdrowia, e-bankowości, e-administracji
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownice biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe, stanowiska komputerowe dla bibliotekarzy i użytkowników

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Bezpłatne udostępnianie komputerów i Internetu, w tym Wi-Fi oraz urządzeń wielofunkcyjnych (ksero, drukarka, skaner)
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033, zgodnie z potrzebami użytkowników
Rezultaty	Podnoszenie kompetencji cyfrowych użytkowników z zakresu poszukiwania i wykorzystania informacji ze źródeł elektronicznych; przeciwdziałanie cyfrowemu wykluczeniu wśród mieszkańców gminy Kowary
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, w miarę potrzeb pozyskiwanie funduszy zewnętrznych
<b>Cel 2</b>	<b>Poszerzenie oferty biblioteki o możliwość udostępniania czytelnikom książek elektronicznych z platformy Legimi</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Całodobowy dostęp do książek z dowolnego miejsca; poszerzenie wyboru publikacji z dziedziny literatury pięknej; możliwość czytania nowości na dowolnym urządzeniu: laptopie, tablecie, smartfonie, czytniku e-booków
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System biblioteczny MAK +, strony dedykowane uczestnikom konsorcjów, środki finansowe na opłaty abonamentowe (system kodów )
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacja o możliwości i zasadach korzystania z platformy wydawnictw elektronicznych Legimi na stronie domowej i profilu facebookowym biblioteki oraz w lokalnych mediach; ulotka i plakat informujące o sposobie korzystania z platformy e-booków
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zgodnie z harmonogramem działania konsorcjów
Rezultaty	Upowszechnianie różnych sposobów czytania, zapewnienie bogatej oferty nowości wydawniczych; dostęp do nowych książek przez całą dobę, wykorzystanie nowych technologii do promowania czytelnictwa i e-czytania
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, MKiDN
<b>Cel 3</b>	<b>Prowadzenie działań edukacyjnych z zakresu korzystania z usług on-line biblioteki</b>

<b>Działanie 1</b>	<b>Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Instruktaż w zakresie korzystania z zasobów biblioteki, konta czytelnika online; kształtowanie kompetencji użytkownika informacji
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System komputerowy MAK +, łącze internetowe, stanowiska komputerowe dla użytkowników w czytelni, rzutnik, ekran,
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Prezentowanie katalogu on-line biblioteki i wszystkich możliwości samodzielnego korzystania z konta czytelnika przez Internet; ulotka z instrukcją pierwszego logowania się do konta czytelnika; zabawy z dziećmi uczące korzystania z biblioteki
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Cyklicznie 2026-2033, co roku
Rezultaty	Samodzielność użytkowników biblioteki w trafnym wyszukiwaniu potrzebnych informacji oraz zarządzaniu kontem czytelnika, udział czytelników w kształtowaniu księgozbioru biblioteki; dostęp do katalogu biblioteki i możliwość korzystania z operacji samoobsługowych przez całą dobę (rezerwacje, zamówienia, prolongaty)
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP
<b>Cel 4</b>	<b>Biblioteka pozyskuje wiedzę o użytkownikach, biblioteka jako organizacja ucząca się; szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki i zaspokajać oczekiwania użytkowników poszukujących różnorodnych informacji</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Badanie potrzeb użytkowników biblioteki przy pomocy formularza Google, aplikacji do tworzenia ankiet, funkcjonalności portali społecznościowych Facebook, Instagram</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Diagnoza potrzeb i oczekiwań społeczności lokalnej, wpływ użytkowników na sposób funkcjonowania biblioteki
Osoba odpowiedzialna za realizację	Zespół biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Komputery dla pracowników, łącze internetowe, drukarka, materiały biurowe, aplikacje

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Udostępnienie wyników ankiet online, wydruk na potrzeby statystyczne
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	W sytuacjach, kiedy chcemy poznać opinię użytkowników
Rezultaty	Pozyskanie informacji zwrotnej od użytkowników o usługach biblioteki, zebranie materiału do analizy SWOT i ewaluacji planu rozwoju biblioteki; dostosowanie oferty do potrzeb użytkowników
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków, programy PAFW
<b>Działanie 2</b>	<b>Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki i zaspokajając oczekiwania użytkowników poszukujących różnorodnych informacji</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Możliwość uczestniczenia w projektach edukacyjnych; korzystanie z biblioteki jako „trzeciego miejsca”; rozwijanie kompetencji cyfrowych, nadążanie za zmianami w rzeczywistości cyfrowej
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrektor biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Środki finansowe na szkolenia, komputery, łącze internetowe
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Korzystanie ze szkoleń w ramach projektów, w które włącza się biblioteka; uczestniczenie w webinarach (nieodpłatne formy szkoleniowe) oraz w warsztatach i prelekcjach organizowanych przez bibliotekę powiatową i wojewódzką
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zgodnie z harmonogramami realizowanych projektów i ofertą FRSI dla bibliotek oraz programami szkoleń biblioteki powiatowej i wojewódzkiej. 2026-2033
Rezultaty	Rozwój zawodowy pracowników, wykorzystanie zainteresowań i pasji bibliotekarzy w kreowaniu oferty biblioteki, wzrost kompetencji pracowników pozwalający dostosować się do nowych wyzwań i oczekiwań użytkowników
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Cel 2</b>	<b>Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</b>
<b>Działanie 1</b>	Organizacja spotkań ze specjalistami różnych dziedzin

Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Integracja (spotkania, poznanie nowych ludzi, nawiązanie nowych znajomości). Zagospodarowanie czasu wolnego.
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, sprzęt multimedialny, tablice poglądowe,
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Projekcja prezentacji, Internet. Literatura tematyczna
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Rezultaty	Zwiększenie poziomu wiedzy, integracja społeczna. Biblioteka jako miejsce spotkań i integracji lokalnej
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: programy PAFW, MKiDN, NCK
<b>Cel 3</b>	<b>Poszerzanie wiedzy ogólnej osób dorosłych</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Integracja (spotkania, poznanie nowych ludzi, nawiązanie nowych znajomości). Zagospodarowanie czasu wolnego. Spotkania z ciekawymi ludźmi, podróżnikami, przewodnikami, specjalistami różnych dziedzin
Osoba/osoby odpowiedzialne za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lokal, sprzęt multimedialny
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Projekcja prezentacji. Literatura tematyczna
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Cyklicznie 2026-2033
Rezultaty	Zwiększenie poziomu wiedzy ogólnej, integracja społeczna. Biblioteka jako miejsce spotkań i integracji lokalnej.
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK
<b>Obszar</b>	<b>KULTURA</b>
<b>Cel 1</b>	<b>Podjęcie działań z zakresu animacji oraz organizowanie różnorodnych wydarzeń kulturalnych adresowanych do wszystkich grup wiekowych mieszkańców wpisujących się w szeroko pojęte promowanie czytelnictwa oraz tworzenie atrakcyjnego wizerunku biblioteki</b>

<b>Działanie 1</b>	<b>Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Edukacja czytelnicza i medialna dzieci; wdrażanie dzieci do samodzielnego poszukiwania informacji; obcowanie z książką jako przeżycie intelektualne, estetyczne oraz sposób spędzania czasu
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki oraz partnerzy: nauczyciele szkół podstawowych
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, księgozbiór dla najmłodszych, stanowiska komputerowe, urządzenie wielofunkcyjne, laptop, rzutnik, ekran; sala kinowa MOK
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Przygotowanie i odtwarzanie prezentacji multimedialnych; instrukcja korzystania z katalogu on-line biblioteki; informacje o wydarzeniu na stronie biblioteki i w mediach społecznościowych
Rezultaty	Wzrost poziomu edukacji czytelniczej dzieci, zachęcanie do wspólnego rodzinnego czytania, przedstawienie oferty biblioteki skierowanej dla najmłodszych. Pozyskanie nowych czytelników
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Od października do czerwca każdego roku szkolnego do 2033
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
Rezultaty	Wzrost poziomu edukacji czytelniczej dzieci, zachęcanie do wspólnego rodzinnego czytania, przedstawienie oferty biblioteki skierowanej dla najmłodszych. Pozyskanie nowych czytelników
<b>Działanie 2</b>	<b>Spotkania autorskie z twórcami literatury</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Możliwość bezpośredniej rozmowy z osobami znanymi wyłącznie z książek, prasy oraz innych mediów; ciekawość dotycząca osobowości artystów; sposób spędzania wolnego czasu w formie kulturalnej rozrywki
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy, agencje autorskie, montażyści nagrań online
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Laptop, projektor, sztalugi, plakaty; sala kinowa MOK;
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zamieszczanie informacji na stronie internetowej biblioteki, w gablocie na zewnątrz lokalu biblioteki, w lokalnym radio;

	zapraszanie uczestników wydarzenia za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook, Instagram
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	2026-2033
Rezultaty	Poznanie pisarzy, artystów; spędzanie wolnego czasu połączone z poznawaniem twórczości ludzi kultury; zainteresowanie ofertą biblioteki, promowanie literatury i czytania
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 3</b>	<b>Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Przeciwdziałanie niskiemu poziomowi czytelnictwa, zarażanie pasją czytania, atrakcyjne formy wartościowej rozrywki
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy, partnerzy i przyjaciele
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Określone miejsce w przestrzeni publicznej, księgozbiór, komputery, łącze internetowe, sprzęt nagłaśniający; sala kinowa MOK; środki finansowe na poczęstunek/nagrody dla uczestników, materiały biurowe
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Rejestracja na stronie internetowej akcji, druk plakatów, zaproszeń; utworzenie wydarzenia na profilu facebookowym biblioteki, portalu w.bibliotece.pl, stronie domowej
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Kwiecień, sierpień-październik 2026-2033
Rezultaty	Wzmacnianie wspólnej tożsamości kulturowej poprzez propagowanie ważnych ogólnopolskich wydarzeń kulturalnych; popularyzacja czytelnictwa; zarażanie pasją czytania poprzez wspólne zmanifestowanie tego w przestrzeni publicznej; integracja społeczności lokalnej, wspólne czytanie i rozmowy o książkach.
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 4</b>	<b>Wakacje z książką, Ferie w bibliotece, cykl działań kulturalnych przeznaczonych dla dzieci, które pozostają w</b>

	<b>domach podczas wakacji. Działania obejmujące bibliotekę główną i filię</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży z Kowar i obszaru Wojkowa.
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy oraz partnerzy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Budżet na materiały do pracy młodszym czytelnikiem, scenariusz zajęć, urządzenia wielofunkcyjne, projektor, ekran, tworzenie i drukowanie kart pracy, księgozbiór
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Strona internetowa biblioteki, portal społecznościowy Facebook, informacja na stronach miasta, w lokalnych mediach
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zadanie będzie realizowane cyklicznie w okresie ferii, wakacji szkolnych.
Rezultaty	Integracja młodszego pokolenia. Biblioteka jako centrum życia kulturalnego miasta. Podniesienie atrakcyjności biblioteki w środowisku lokalnym. Współpraca biblioteki z lokalnymi instytucjami, osobami prywatnymi
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 5</b>	<b>Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych i średnich.</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba dzielenia się talentami. Potrzeba zdrowej rywalizacji
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Zasoby ludzkie (mieszkańcy), sztalugi, antyramy (system wystawienniczy), nagrody konkursowe.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Promocja konkursów na stronie internetowej biblioteki, portalu społecznościowym i stronach lokalnych oraz za pomocą drukowanych plakatów.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Od października do czerwca każdego roku szkolnego 2026-2033
Rezultaty	Uczestnictwo w działaniach biblioteki. Promocja czytelnictwa. Pozyskanie nowych użytkowników.

Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 6</b>	<b>Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Przygotowanie tematyki zajęć i harmonogramu spotkań poznawanie wartościowych lektur, dyskutowanie o problematyce poruszonej w książkach, wspólne rozmowy i dyskusje o aktualnych tematach, wspólne uczestnictwo w życiu kulturalnym
Osoba odpowiedzialna za realizację	Dyrektor biblioteki – opiekun DKK, pracownicy biblioteki – moderatorzy spotkań
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Lektury otrzymywane w ramach programu DKK koordynowanego przez Instytut Książki, czytelnia, sprzęt do prezentacji multimedialnej, portale i strony internetowe poświęcone kulturze i życiu literackiemu
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie internetowej, oficjalnym profilu biblioteki na Facebooku, fotograficzna dokumentacja wydarzeń, stały kontakt mailowy z koordynatorkami wielkopolskich DKK, kontakt telefoniczny z członkami sekcji literackiej
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Wg harmonogramu działania DKK oraz sekcji literackiej – spotkanie raz w miesiącu z wyjątkiem przerwy wakacyjnej 2026-2033
Rezultaty	Czytanie i rozmawianie o książkach, poznanie nowych autorów i gatunków literackich, wartościowy sposób spędzania wolnego czasu,
Źródła finansowana	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 7</b>	<b>Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba bycia w przyjaznym miejscu, podejście do czytania z poczuciem humoru, nietypowe zaproszenie czytelników do biblioteki, książka jako forma rozrywki i popkultury
Osoba odpowiedzialna za realizację	Wszyscy pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Komputer, łącze internetowe, drukarka, materiały biurowe, środki spożywcze (np. cukierki dla dzieci)
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie internetowej, oficjalnym profilu biblioteki na Facebooku i Instagramie, fotograficzna dokumentacja wydarzeń za zgodą uczestników
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Wg kalendarza 2026-2033
Rezultaty	Wspólna zabawa zapraszająca do czytania, wzrost liczby odwiedzin w bibliotece i wypożyczeń, promocja biblioteki, wartościowe uczestnictwo czytelników w popkulturze

Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Cel 2</b>	<b>Popularyzacja kultury – biblioteka jako „trzecie miejsce”, czyli alternatywna forma spędzania czasu po pracy i poza domem</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Poznanie dorobku twórców lokalnych lub związanych z regionem, poznanie tajników warsztatu artystów; integracja społeczności lokalnej
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, sprzęt nagłaśniający, sztalugi, antyramy, relingi
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie internetowej, oficjalnym profilu biblioteki na Facebooku, fotograficzna dokumentacja wydarzeń
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Od momentu funkcjonowania nowej biblioteki, cyklicznie, wernisaże oraz pozostałe prezentacje zgodnie z terminami ustalonymi z twórcami
Rezultaty	Zaprezentowanie społeczności lokalnej efektów artystycznych poszukiwań twórców; promowanie biblioteki jako miejsca wspomagającego rozwój twórczości artystów lokalnych
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, Edukacja kulturalna, Kultura dostępna,
<b>Działanie 2</b>	<b>Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Działania wspierające rozwój małych dzieci, niebanalne zachęcanie do czytania, uatrakcyjnianie zajęć edukacyjnych
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	czytelnia, księgozbiór dla najmłodszych, sprzęt nagłaśniający, laptop, projektor ekran, komputery dla użytkowników, kącik dziecięcy w bibliotece

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zamieszczanie informacji na stronie internetowej biblioteki, fotorelacja z wydarzenia, wykorzystanie sprzętu do projekcji w celu popularyzowania kultury
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Od momentu funkcjonowania nowej biblioteki do 2033
Rezultaty	Wdrażanie dzieci do uczestnictwa w kulturze; dzieci, nauczyciele i rodzice przekonują się, że biblioteka promuje czytanie poprzez działania animacyjne, jest atrakcyjnym miejscem dla dzieci
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, NCK, Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki
<b>Działanie 3</b>	<b>Promocja wydarzeń kulturalnych przez bibliotekę</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Dostęp do informacji o życiu kulturalnym gminy i ofercie biblioteki; współpraca z partnerami biblioteki, wsparcie w propagowaniu ich działań
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Łącze internetowe, sprzęt komputerowy, drukarka
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wpisy na stronie domowej biblioteki, Facebooku, Instagramie, plakaty, informacje publikowane w mediach lokalnych, ulotki, informacje bezpośrednio przekazywane czytelnikom
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 026-2033
Rezultaty	Zachęcanie mieszkańców gminy do udziału w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w gminie, promocja gminy Kowary
Źródła finansowani	W ramach budżetu MBP
<b>Działanie 4</b>	<b>Spotkania z cyklu Biblioteka Podróżnika</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Spędzanie wolnego czasu zgodnie ze swoimi zainteresowaniami. Integracja (spotkania, poznanie nowych ludzi, nawiązanie nowych znajomości). Zagospodarowanie czasu wolnego. Spotkania z ciekawymi ludźmi, podróżnikami, przewodnikami, specjalistami różnych dziedzin
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Łącze internetowe, sprzęt komputerowy łącze internetowe, sala kinowa MOK

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wpisy na stronie domowej biblioteki, Facebooku, Instagramie, plakaty, informacje publikowane w mediach lokalnych, informacje bezpośrednio przekazywane czytelnikom
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2033
Rezultaty	Zwiększenie poziomu wiedzy ogólnej, integracja społeczna. Biblioteka jako miejsce spotkań i integracji lokalnej.
<b>Cel 3</b>	<b>Integracja społeczności lokalnej</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Udostępnianie publikacji na temat małej ojczyzny; dostęp do archiwalnych wycinków prasowych, promocja tych zasobów – na stronie internetowej</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Poznanie historii swojej „małej ojczyzny”, odkrycie nieznanych wcześniej faktów na temat historii miejscowości i środowiska lokalnego
Osoba odpowiedzialna za realizację	partnerzy biblioteki, regionaliści
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, sprzęt nagłaśniający, laptop, łącze internetowe, ekran i rzutnik multimedialny, drukarka, skaner
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie internetowej, profilu biblioteki na Facebooku, Instagramie, w lokalnych mediach, publikowania artykułów i zdjęć
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Rezultaty	Budowanie poczucia tożsamości społeczności lokalnej, upowszechnianie wiedzy o historii regionu
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, Edukacja kulturalna, EtnoPolska
<b>Działanie 2</b>	<b>Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zwiększenie dostępu mieszkańców do wysokiej jakości wydarzeń kulturalnych, rozwijanie kompetencji artystycznych i kreatywnych mieszkańców, integracja społeczności lokalnej wokół działań artystycznych i międzypokoleniowych, promocja lokalnego dziedzictwa, rękodzieła i tradycji związanych ze sztuką włókna, wzmocnienie wizerunku miasta jako miejsca otwartego na kulturę i współpracę międzynarodową, tworzenie przestrzeni do aktywnego uczestnictwa mieszkańców w kulturze, rozwój oferty kulturalnej dla dzieci, młodzieży, dorosłych i seniorów.

Osoba odpowiedzialna za realizację	partnerzy instytucjonalni i organizacyjni współtworzący festiwal
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	środki finansowe na organizację wydarzeń, warsztatów i promocję, przestrzeń do organizacji wystaw, spotkań i warsztatów, sprzęt techniczny i multimedialny, materiały plastyczne i warsztatowe, zasoby kadrowe: pracownicy, animatorzy, wolontariusze, współpraca z artystami, partnerami lokalnymi i zagranicznymi, działania promocyjne i informacyjne.
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	promocja wydarzenia w mediach społecznościowych i na stronie internetowej, tworzenie materiałów graficznych i multimedialnych, prowadzenie zapisów online na warsztaty i wydarzenia, transmisje wybranych wydarzeń i relacje online, dokumentacja fotograficzna i filmowa festiwalu, komunikacja z uczestnikami i partnerami za pomocą narzędzi cyfrowych, publikacja materiałów edukacyjnych i podsumowujących wydarzenie w internecie.,
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	zadanie będzie realizowane cyklicznie w ramach kolejnych edycji festiwalu począwszy od zmiany lokalizacji biblioteki
Rezultaty	organizacja międzynarodowego wydarzenia kulturalnego, zwiększenie uczestnictwa mieszkańców w kulturze, rozwój współpracy lokalnej i międzynarodowej, wzrost kompetencji artystycznych i kreatywnych uczestników, promocja biblioteki i miasta jako miejsca działań kulturalnych, integracja społeczności lokalnej poprzez wspólne działania twórcze, zwiększenie rozpoznawalności wydarzenia i instytucji w regionie, powstanie dokumentacji i materiałów promujących działania kulturalne.
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: MKiDN, Edukacja kulturalna, EtnoPolska
<b>Działanie 3</b>	<b>Zajęcia edukacyjno-zabawowe dla dzieci organizowane w okresie oraz we filii bibliotecznej w Wojkowie</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Ciekawe i kreatywne spędzanie wolnego czasu przez dzieci w okresie wakacyjnym, alternatywna forma spędzania letniego wypoczynku dla dzieci, które nie wyjeżdżają na wakacje;
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Sprzęt komputerowy, księgozbiór dla dzieci i młodzieży, plac przed budynkiem filii; środki finansowe na wynagrodzenia dla animatorów oraz na nagrody i poczęstunek dla dzieci; materiały biurowe

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie domowej oraz profilu facebookowym biblioteki, fotorelacje, informacje przekazywane do publikacji w mediach lokalnych; kontakt bezpośredni i telefoniczny z uczestnikami
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Lipiec-sierpień 2026-2033
Rezultaty	Integrowanie społeczności wokół działań biblioteki, zaoferowanie dzieciom atrakcyjnego sposobu spędzania wolnego czasu; promowanie czytelnictwa wśród dzieci;
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Działanie 4</b>	<b>Spotkania autorskie z autorami publikacji o regionie</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Poznanie dorobku autorów gromadzących wiedzę o regionie
Osoba odpowiedzialna	Dyrektor biblioteki i pracownicy
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, sprzęt nagłaśniający, laptop, ekran i rzutnik multimedialny, sala kinowa MOK
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zamieszczanie informacji na stronie internetowej biblioteki, w gablocie na zewnątrz lokalu biblioteki, w prasie lokalnej; zapraszanie uczestników wydarzenia za pośrednictwem portalu społecznościowego Facebook
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Rezultaty	Poznanie pisarzy, artystów lokalnych, historii regionu; spędzanie wolnego czasu połączone z poznawaniem twórczości ludzi kultury; zainteresowanie ofertą biblioteki
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Działanie 5</b>	<b>Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zaakcentowanie wartości czytania, promowanie biblioteki w środowisku lokalnym, docenianie uczniów, którzy swoją postawą promują czytanie
Osoba odpowiedzialna	Dyrektor biblioteki, nauczyciele wychowawcy szkoły podstawowej
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	System MAK +, wykaz absolwentów szkoły podstawowej z danego roku szkolnego, środki na nagrody rzeczowe
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Zamieszczanie informacji na stronie internetowej biblioteki i w mediach społecznościowych; obecność biblioteki w życiu

	społeczności szkolnej, bezpośredni udział w wydarzeniu z życia szkoły
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Czerwiec 2026-2033
Rezultaty	Promowanie czytania i biblioteki, docenienie kompetencji czytelniczych nastolatków i ich zaangażowania w samodzielne poszerzanie horyzontów intelektualnych; podkreślenie wartości czytania w rozwoju psychicznym dzieci i nastolatków
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Obszar</b>	<b>EDUKACJA</b>
<b>Cel 1</b>	<b>Wspieranie edukacji grup w różnym wieku i o szczególnych potrzebach edukacyjnych, rozwijanie zainteresowań i pasji mieszkańców gminy</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Potrzeba kontaktów społecznych, dowartościowania, zdobycie nowej wiedzy i kompetencji.
Osoba odpowiedzialna	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, odpowiednia literatura, ludzie. Pomoc specjalistów i opiekunów osób niepełnosprawnych
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Sprzęt multimedialny, Internet, materiały biblioteczne, relacje i galerie zdjęć ze spotkań zamieszczane na stronie domowej, Facebooku biblioteki
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Do końca 2026 roku. Wg harmonogramu ustalonego z WTZ
Rezultaty	Zdobycie nowych kompetencji. Wzrost poziomu samooceny osoby niepełnosprawnej. Postrzeganie biblioteki jako miejsca otwartego i przyjaznego.
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP
<b>Działanie 2</b>	<b>Czytanie rodzinne – dla dzieci i rodziców</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Zainspirowanie rodziców do wspólnego czytania z dziećmi; wspieranie rozwoju dzieci; ćwiczenie umiejętności koncentracji, przeciwdziałanie deficytowi uwagi u dzieci, wykorzystanie wiedzy o potrzebach dzieci z ewaluacji przeprowadzonych w przedszkolu miejskim
Osoba odpowiedzialna	Koordinatorka projektu „Mała książka-wielki człowiek” zespół biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, księgozbiór dziecięcy, komputer, łącze internetowe, nagłośnienie

Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie biblioteki i w mediach społecznościowych, relacje i galerie zdjęć ze spotkań zamieszczane na stronie domowej, Facebooku i Instagramie biblioteki
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zgodnie z potrzebami uczestników, 2026-2033
Rezultaty	Wspieranie rodziców w edukacji czytelniczej dzieci, rozwój emocjonalny dziecka i wartościowy sposób spędzania czasu, kształtowanie kompetencji czytelniczych rodziców.
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP
<b>Działanie 3</b>	<b>Warsztaty z rękodzieła</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Biblioteka jako miejsce otwarte na kreatywne działania; proponowanie użytkownikom ciekawych zajęć i nabywania nowych umiejętności, rozwijanie pasji użytkowników
Osoba odpowiedzialna	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Czytelnia, łącze internetowe, sprzęt komputerowy, materiały potrzebne do zajęć
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Działania biblioteki widoczne na stronach partnerów, w mediach społecznościowych, korzystnie ze sprzętu komputerowego podczas zajęć, warsztatów, wykorzystanie nowych technologii jako narzędzi edukacji, relacje i galerie zdjęć ze spotkań zamieszczane na stronie domowej, Facebooku i Instagramie biblioteki
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zgodnie z potrzebami grupy uczestników
Rezultaty	Oferta biblioteki adresowana do ludzi z pasją, wsparcie w rozwijaniu hobby, biblioteka jako organizator spotkań, które integrują, uczą i bawią
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Działanie 4</b>	<b>Projekt „Mała książka – wielki człowiek” adresowany do dzieci w wieku od 3 do 6 lat</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Edukacja czytelnicza najmłodszych, kształtowanie nawyku czytania, obcowanie z księgozbiorem literatury dziecięcej, wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci
Osoba odpowiedzialna za realizację	Projekt koordynuje pracownik biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Wyprawki czytelnicze z Instytutu Książki, system MAK +, atrakcyjny księgozbiór dla dzieci
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Ulotki i plakaty w przedszkolach, informacje na stronie, Facebooku, indywidualne rozmowy z rodzicami; rejestracja uczestników akcji w systemie bibliotecznym (zakładanie kont czytelnika), fotorelacje
Do kiedy zostanie zrealizowane	Zgodnie z harmonogramem projektu
Rezultaty	Pozyskanie nowych czytelników, przekonanie rodziców o wartościowym wpływie czytania na rozwój dzieci, edukacja

	czytelnicza najmłodszych, promocja księgozbioru literatury dziecięcej
Źródła finansowania	W ramach budżetu MBP, MKiDN
<b>Działanie 5</b>	<b>System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Edukacja czytelnicza najmłodszych, kształtowanie nawyku czytania, obcowanie z księgozbiorem literatury dziecięcej, wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci, umożliwienie korzystania z literackich i edukacyjnych walorów książki
Osoba odpowiedzialna za realizację	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Przygotowane lub zakupione nagrody, karty z naklejkami, zakładki, dyplomy, system MAK +, atrakcyjny księgozbiór dla dzieci
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Informacje na stronie, Facebooku, indywidualne rozmowy z rodzicami; rejestracja uczestników akcji w systemie bibliotecznym (zakładanie kont czytelnika), fotorelacje
Do kiedy zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Rezultaty	Podtrzymanie nawyku czytania i korzystania z biblioteki, biblioteka jako atrakcyjne miejsce dla najmłodszych czytelników przekonanie rodziców o wartościowym wpływie czytania na rozwój dzieci, edukacja czytelnicza najmłodszych, promocja księgozbioru literatury dziecięcej
Źródła finansowani	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Działanie 6</b>	<b>Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Niebanalne formy zdobywania wiedzy z różnych dziedzin, rozwój kompetencji społecznych, empatii, otwartości; umiejętność wykorzystania różnych walorów dzieł literackich; włączanie społeczności w przedsięwzięcia ogólnopolskie
Osoba odpowiedzialna	Pracownicy biblioteki
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Internet, rzutnik, ekran, aparat fotograficzny, literatura, materiały biurowe, edukacyjne; partnerzy z lokalnych instytucji, wolontariusze
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Rejestracja na stronie akcji, spotkania organizacyjne z partnerami, ulotki, filmiki instruktażowe organizatorów, plakaty, relacje na stronie, Facebooku, Instagramie
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Zgodnie z harmonogramem akcji
Rezultaty	Zmiana świadomości społecznej, uwrażliwienie na problemy innych, umiejętność korzystania z tekstów literackich, źródeł archiwalnych itp. Pozyskiwanie partnerów współpracujących z biblioteką, budowanie kontekstu społecznego wokół instytucji kultury.

Źródło finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
<b>Cel 2</b>	<b>Edukacja cyfrowa dla osób wykluczonych cyfrowo oraz chcących doskonalić swoje umiejętności</b>
<b>Działanie 1</b>	<b>Szkolenia/lekcje biblioteczne na temat świadomego i bezpiecznego korzystania z Internetu oraz netykiety/etyki sieci</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Bezpieczne korzystanie z Internetu, świadomość zagrożeń występujących w sieci, praktyczne wykorzystywanie zasobów sieci zgodne z potrzebami edukacyjnymi i informacyjnymi użytkowników
Osoba odpowiedzialna	Pracownik biblioteki przygotowujący i prowadzący zajęcia
Zasoby potrzebne do realizacji zadania	Sprzęt komputerowy, rzutnik, ekran, łącze internetowe; zaproszeni goście, znawcy z danej dziedziny
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Korzystanie ze scenariuszy Fundacji Panoptykon, katalogu on-line biblioteki, stron typu sieciaki.pl, wykorzystywanie scenariuszy i form zajęć akcji Dzień bezpiecznego Internetu, Tydzień z Internetem, Dbam o swój zasięg
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco w odpowiedzi na oczekiwania użytkowników
Rezultaty	Uczenie i propagowanie świadomego i bezpiecznego korzystania z Internetu, informowanie o formach cyberprzestępczości
Źródło finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków: LGD Duch Gór, MKiDN
<b>Działanie 2</b>	<b>Pomoc seniorom oraz osobom chcącym doskonalić swoje umiejętności w formie indywidualnych konsultacji</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	Pomoc w rozwiązywaniu problemów z obsługą programów i aplikacji, korzystanie z poczty elektronicznej, zgłaszanie niewielkich problemów z funkcjonowaniem sprzętu komputerowego, smartfona
Osoba odpowiedzialna	Pracownice biblioteki,
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	Wykorzystanie sprzętu komputerowego, Internetu, komunikowanie się z uczestnikami za pomocą poczty elektronicznej, Facebooka, rozmów telefonicznych, komunikatorów internetowych
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	Na bieżąco 2026-2033
Źródło finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków
Rezultaty	Użytkownicy biblioteki zawsze mogą skorzystać z pomocy bibliotekarzy również po ukończeniu szkolenia; biblioteka jako miejsce spotkań seniorów, wymiany informacji i podnoszenia

	kompetencji osób starszych jako bardzo istotnej grupy społeczeństwa informacyjnego
<b>Działanie 3</b>	<b>Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</b>
Potrzeby społeczności lokalnej, na które działanie odpowiada	potrzeba stworzenia atrakcyjnej i dostępnej przestrzeni dla młodzieży, potrzeba integracji młodych osób oraz budowania relacji społecznych, potrzeba rozwijania kompetencji społecznych, kreatywnych i cyfrowych, potrzeba zwiększenia aktywności młodzieży w życiu lokalnym i kulturalnym, potrzeba wsparcia dobrostanu psychicznego młodych ludzi poprzez działania rozwojowe i twórcze, ograniczona oferta bezpłatnych działań kulturalnych i edukacyjnych skierowanych do młodzieży.
Osoba odpowiedzialna	Pracownicy biblioteki, Partnerstwo Lokalne Kowary PAFW
Sposoby wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych	promocja działań poprzez media społecznościowe i stronę internetową biblioteki, prowadzenie zapisów online na wydarzenia, wykorzystanie narzędzi multimedialnych podczas warsztatów, realizacja działań związanych z tworzeniem treści cyfrowych (np. podcastów, filmów, grafik, fotografii), komunikacja z uczestnikami poprzez komunikatory i platformy internetowe, dokumentowanie i publikowanie efektów działań online.
Do kiedy zadanie zostanie zrealizowane	2026-2033
Źródło finansowania	W ramach budżetu MBP, pozostałe w ramach pozyskiwania zewnętrznych środków, dotacje i programy grantowe, wsparcie samorządu lokalnego, współpraca partnerska z organizacjami i instytucjami kultury.
Rezultaty	zwiększenie uczestnictwa młodzieży w działaniach biblioteki, stworzenie stałej oferty skierowanej do młodych odbiorców, rozwój kompetencji społecznych, kreatywnych i cyfrowych uczestników, wzrost integracji i zaangażowania młodzieży w życie lokalne, budowanie pozytywnego wizerunku biblioteki jako miejsca otwartego i nowoczesnego, nawiązanie współpracy z młodzieżą i partnerami lokalnymi przy tworzeniu oferty kulturalnej.

### Monitoring realizacji planu

Raz na kwartał i po wykonaniu działania konsultacja i ocena rezultatów dokonana przez cały zespół biblioteki oraz główną księgową MBP odpowiedzialną za sprawdzanie wykonania działań pod względem finansowym.

### Ewaluacja

Formy ewaluacji i pozyskiwania informacji zwrotnej na temat oferty biblioteki od uczestników wydarzeń kulturalnych i użytkowników:

- rozmowy indywidualne z odbiorcami działań biblioteki,
- wywiady fokusowe na temat zrealizowanych działań,
- analiza statystyk wypożyczalni w systemie MAK +,
- stałe monitorowanie popularności strony domowej biblioteki (licznik odwiedzin),

- ankiety adresowane do użytkowników jako narzędzie badania celowości podjętych działań oraz poziomu zaspokojenia potrzeb odbiorców,  
- analiza SWOT jako narzędzie służące do kolejnych aktualizacji planu rozwoju biblioteki.  
Dyrektor biblioteki po każdym półroczu sporządza podsumowanie z realizacji zawartych w planie celów i działań. Z ewaluacją zapoznają się pracownicy biblioteki i zgłaszają swoje uwagi.

### **Komunikowanie realizacji planu mieszkańcom, władzom samorządowym i partnerom**

Przedstawienie Planu Rozwoju Biblioteki na lata 2026-2033 Burmistrzowi Gminy Miejskiej Kowary i zamieszczenie na stronie BIP Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kowarach. O wszystkich podejmowanych inicjatywach i zaplanowanych działaniach informujemy na stronie internetowej biblioteki, na profilu biblioteki w mediach społecznościowych oraz w lokalnych mediach.

### **Polityka finansowa i pozyskiwanie środków zewnętrznych**

Mając na uwadze wysokość dotychczas udzielanych dotacji przez organizatora, tj. Miasto Kowary, pragnę zapewnić, iż wydatkowanie środków publicznych będzie odbywało się zgodnie z planem finansowym instytucji na dany rok budżetowy z zachowaniem dyscypliny finansów publicznych. Jako zespół instytucji podejmiemy wszelkie kroki, aby pozyskiwać środki zewnętrzne na realizację naszych działań.

Założenia planu finansowego 2026–2033. Przyjęto:

- wzrost budżetu o 10% rocznie,
- przeprowadzkę do nowego budynku w 2027 roku,
- brak pełnych danych dotyczących eksploatacji nowej siedziby,
- konieczność utworzenia rezerwy infrastrukturalnej,
- stopniowy wzrost kosztów mediów, utrzymania i obsługi technicznej,
- rozwój oferty biblioteki i działań społeczno-kulturalnych.

Rok	Budżet całkowity
2026	643 289 zł
2027	707 618 zł
2028	778 380 zł
2029	856 218 zł
2030	941 840 zł
2031	1 036 024 zł
2032	1 139 626 zł
2033	1 253 589 zł

### **Szczególna sytuacja roku 2027 – nowy budynek**

Przeprowadzka biblioteki do nowej siedziby będzie miała duży wpływ na finanse instytucji.

W związku ze zmianami i wyzwaniem jakie czekają naszą instytucję trudno mi określić koszty jej funkcjonowania na kolejne 7 lat. Na bibliotekę składać będzie się: budynek przy dworcu, filia nr 1 na Wojkowie, Strefa młodych przy budynku MOKu.

W zależności od statutu własności budynku biblioteki głównej ( przy dworcu), koszty funkcjonowania mogą być różne. Przewiduję wzrost kosztów funkcjonowania biblioteki w stosunku do obecnych począwszy od roku przeniesienia instytucji do nowej lokalizacji. Jednakże jest to jedynie szacunek, którego nie można odnieść do sytuacji rzeczywistej, ponieważ nie mamy kwoty wyjściowej. Pod uwagę należy wziąć:

- a. Koszty eksploatacji budynku nowej biblioteki: opłaty za energię ( ciepłą i elektryczną), , klimatyzacja, wentylacja, koszty utrzymania porządku ( np. mycie okien i ścian szklanych, powierzchni wewnętrznych), woda, wywóz śmieci.
- b. Obsługa techniczna: koszty przeglądów technicznych maszyn i urządzeń, koszty przeglądów p.poż. i obiektu, monitoring, systemy alarmowe, sieć komputerowa
- c. Opłaty telekomunikacyjne, internet, licencje na programy biblioteczne (np. systemy katalogowe), zakup materiałów biurowych, plastycznych itp..
- d. Podatki i opłaty: podatek od nieruchomości, opłaty środowiskowe czy lokalne.
- e. Wynagrodzenia oraz świadczenia na rzecz pracowników: pensje pracowników etatowych, a także osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych (umowy zlecenie, umowy o dzieło).Prawdopodobnie zaistnieje potrzeba zwiększenia etatów w zależności od powierzonych zadań.
- f. Pozostałe koszty: ubezpieczenia majątkowe czy podróże służbowe a także szkolenia pracowników.
- g. Usługi obce: najważniejsza grupa obejmująca m.in. honoraria autorskie, usługi artystyczne, promocję, ochronę obiektu.
- h. Działalność podstawowa (statutowa): koszty bezpośrednio związane z realizacją misji kulturalnej, np. Zakup nowości książkowych, audiobooków, filmów, prenumerata czasopism oraz dostęp do licencji (np. e-booki, bazy danych), warsztaty, wystawy oraz promocja czytelnictwa.

Biblioteki mogą korzystać z programów, które w danym roku są ogłaszane. Nie jesteśmy w stanie oszacować wysokości kwot dotacji ponieważ nie są one stałe. Kwoty zależą od operatorów w danym roku. Przykładem może być tegoroczny konkurs „Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych”, na który została przeznaczona jedynie 1/3 środków budżetu zeszłego roku. W związku z tym nasza biblioteka otrzyma jedynie 1/3 kwoty, która była deklarowana na 2026 rok. W zależności od programu można otrzymać od 5000,00 wzwyż. Przykładowe programy do których składaliśmy i będziemy składać wnioski to:

1. pozyskiwanie finansowania z konkursów,

Programy MKiDN ( które w danym roku będą ogłaszane) m.in.: Promocja czytelnictwa, Partnerstwo dla książki, Edukacja kulturalna, Kultura dostępna, DKK, Patriotyzm jutra, EtnoPolska

2. składanie wniosków o dofinansowanie do stosownych instytucji,

Programy fundacji: Fundacja PKO, Totalizatora Sportowego, Kulturalny Orlen, Instytucji: Zakup i zdalny dostęp do nowości wydawniczych, programy PAFW ( na przykład Działaj lokalnie, Lokalne Partnerstwa)

3. pozyskiwanie darowizn finansowych, darów rzeczowych,
4. zdobywanie sponsorów.

## Rekomendacje finansowe

### 1. Utworzenie rezerwy infrastrukturalnej

W latach 2026–2028 warto zabezpieczać dodatkowe środki na nieprzewidziane koszty funkcjonowania nowego budynku.

### 2. Coroczna aktualizacja planu

Po pierwszym pełnym roku funkcjonowania w nowej siedzibie należy ponownie oszacować:

- koszty mediów,
- koszty utrzymania,
- realne potrzeby kadrowe,
- poziom wykorzystania przestrzeni.

### 3. Zwiększanie środków zewnętrznych

Nowa siedziba może zwiększyć szanse na:

- granty infrastrukturalne,
- programy ministerialne,
- partnerstwa lokalne,
- sponsoring.

### 4. Stopniowy rozwój oferty

Nie rekomenduje się gwałtownego zwiększania liczby działań w pierwszym roku po przeprowadzce. Rok 2027 powinien być okresem stabilizacji organizacyjnej.

---

## Główne ryzyka

Ryzyko	Możliwy wpływ
Wyższe koszty energii	wzrost wydatków bieżących
Niedoszacowanie utrzymania budynku	konieczność zmian budżetowych
Wzrost wynagrodzeń	presja na budżet operacyjny
Spadek dotacji	ograniczenie działań programowych
Przeciążenie zespołu zmianą	ryzyko organizacyjne

---

## Podsumowanie

Plan zakłada stabilny rozwój biblioteki przy systematycznym wzroście budżetu o 10% rocznie. Największym wyzwaniem finansowym będzie okres po przeprowadzce do nowego budynku

w 2027 roku, szczególnie w zakresie kosztów eksploatacyjnych, których obecnie nie można jeszcze dokładnie oszacować.

Dlatego kluczowe będzie:

- budowanie rezerwy finansowej,
- elastyczne zarządzanie kosztami,
- regularna aktualizacja planu,
- rozwijanie dodatkowych źródeł finansowania.

Danuta Bunij

..... Danuta Bunij .....



Lp.	DZIAŁANIE	okres realizacji	ROK BAZOWY 2026	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA	PROGNOZA
				2027-2,7%*	2028-2,4%*	2029-2,4%*	2030-2,2%*	2031-2,5%*	2032-2,5%*	2033-2,5%*	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Zatrudnienie (etaty)		4,25	4,25	5,25	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
<b>I</b>	<b>Przychody ogółem</b>	2026-2033	<b>706 289,00</b>	<b>762 214,00</b>	<b>885 154,00</b>	<b>1 041 931,00</b>	<b>1 054 835,00</b>	<b>1 090 769,00</b>	<b>1 119 602,00</b>	<b>1 170 696,00</b>	
	z tego:										
1.	Wpływ z różnych opłat, usług, sprzedaż składników majątku ruchomego		10 000,00	10 000,00	10 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
2.	Wpływy z otrzymanych spadków, zapisów i darowizn w postaci pieniędzy		15 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Dotacje otrzymane z państwowych funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostki sektora finansów publicznych (MKIDN, NCK, PAFW)		12 000,00	30 000,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
3.	Dotacje podmiotowe z budżetu dla instytucji kultury		643 289,00	702 214,00	820 154,00	946 931,00	959 835,00	980 769,00	1 009 602,00	1 055 696,00	
4.	Dotacja celowa otrzymana z budżetu przez pozostałe jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych		26 000,00	20 000,00	25 000,00	30 000,00	30 000,00	35 000,00	35 000,00	40 000,00	
<b>II</b>	<b>Koszty ogółem</b>	2026-2033	<b>706 289,00</b>	<b>762 214,00</b>	<b>885 154,00</b>	<b>1 041 931,00</b>	<b>1 054 835,00</b>	<b>1 090 769,00</b>	<b>1 119 602,00</b>	<b>1 170 696,00</b>	
1.	Wynagrodzenia i pochodne		440 060,00	493 499,00	608 478,00	730 175,00	738 312,00	760 575,00	783 534,00	823 977,00	
2.	Koszty rzeczowe i administracyjne (prenumerata, materiały biurowe, pomocnicze nagrody w konkursach, środki czystości)		11 000,00	11 297,00	11 568,00	11 846,00	12 106,00	12 409,00	13 091,00	13 419,00	
	Konkursy literackie i plastyczne, Wakacyjny superczytelnik, Czytelnik Roku	2026-20233									
3.	Zakup pomocy dydaktycznych zakup księgozbioru	2026-2033	66 000,00	61 080,00	67 066,00	73 076,00	74 023,00	80 124,00	81 252,00	87 408,00	
	Księgozbiór do Biblioteki Gh + filia, gry planszowe, audiobooki										
4.	Usługi obce (systemy biblioteczne, informatyce, konserwacja, przeglądy)	2026-2033	34 711,00	35 648,00	34 456,00	35 283,00	36 059,00	34 456,00	35 317,00	36 200,00	
	Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firm Legimi i Platon, MAK + system biblioteczny										
5.	Media (gaz, woda, ścieki, energia, telekomunikacja, czynsz)	2026-2033	23 673,00	24 312,00	24 895,00	25 492,00	26 053,00	24 895,00	25 517,00	26 155,00	
6.	Promocja i kultura - spotkania autorskie, warsztaty, prelekcje, wystawy.	2026-2033	97 432,00	102 063,00	103 552,00	130 077,00	131 508,00	143 171,00	144 874,00	146 620,00	
	Spotkania autorskie dla dorosłych i dzieci, Biblioteka Podróżnika, Ferie i wakacje w bibliotece, Edukacja przez sztukę, Święta Kalendarzowe										
	Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne - klub Gimnastyka Umysłu										
	Cykliczne spotkania z dziećmi - oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III										

*Handwritten signature and initials.*

	Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe czytanie, Tydzień Bibliotek, Światowy dzień Książki)																	
	Spotkania autorskie pisarzy regionalnych																	
	Badanie potrzeb użytkowników biblioteki																	
7.	Inne-podróże służbowe, usługi zdrowotne,różne opłaty i składki,	2026-2033	33 413,00	34 315,00	35 139,00	35 982,00	36 774,00	35 139,00	36 017,00	36 917,00								
	odpis na ZFSS, szkolenia, PPK	2026-2033																

*Paula Siv*

\* Prognozy makroekonomiczne lata:2027-2033

Dla lat 2028-2033 nie ma żadnych oficjalnych kwot. Długoterminowe kalkulacje opierają się na prognozach makroekonomicznych.

Media są oszacowane wg kwot inflacji w stosunku do stanu na rok 2026

Możemy jedynie zakładać, że utrzymanie nowego budynku będzie dodatkowo wynosiło około 150 tyś/rok (porównując do kosztów budynku MOK i szacunków budynku dworca)

Realne wyprzedzenia będą rosły -3,1%

*\_\_\_\_\_*  
*\_\_\_\_\_*

## Załącznik

## Harmonogram działań

LP	DZIAŁANIA	CZAS REALIZACJI	MIEJSCE	ODPOWIEDZIALNY
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</li> <li>2. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</li> <li>3. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</li> <li>4. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>6. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</li> <li>7. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</li> <li>8. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</li> <li>9. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</li> <li>10. Spotkania autorskie z twórcami literatury</li> <li>11. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</li> <li>12. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</li> <li>13. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</li> <li>14. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</li> <li>15. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</li> <li>16. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</li> <li>17. Integracja społeczności lokalnej</li> <li>18. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</li> <li>19. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</li> <li>20. Warsztaty z rękodzieła</li> </ol>	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP	

	<p>21. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>22. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>23. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>	2027	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przeprowadzka do nowej siedziby biblioteki</li> <li>2. Uroczystość otwarcia nowej biblioteki</li> <li>3. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</li> <li>4. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</li> <li>5. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</li> <li>6. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>7. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>8. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</li> <li>9. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</li> <li>10. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</li> <li>11. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</li> <li>12. Spotkania autorskie z twórcami literatury</li> <li>13. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorских, Noc Bibliotek)</li> <li>14. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</li> <li>15. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</li> <li>16. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</li> <li>17. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</li> <li>18. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</li> <li>19. Integracja społeczności lokalnej</li> <li>20. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</li> </ol>	2027	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP

3	<p>21. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>22. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>23. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>24. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>25. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>	2028	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zatrudnienie pracownika</li> <li>2. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</li> <li>3. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</li> <li>4. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</li> <li>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>6. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>7. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</li> <li>8. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</li> <li>9. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</li> <li>10. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</li> <li>11. Spotkania autorskie z twórcami literatury</li> <li>12. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</li> <li>13. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</li> <li>14. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</li> <li>15. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</li> <li>16. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</li> <li>17. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</li> <li>18. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</li> </ol>			

*Handwritten signature and initials*

	<p>19. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>20. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>21. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>22. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>23. Czytanie familijne – dla dzieci i rodziców</p> <p>24. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>25. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>26. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing</p> <p>27. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>	
4	<p>1. Zatrudnienie pracownika</p> <p>2. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</p> <p>3. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</p> <p>4. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</p> <p>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>6. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>7. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</p> <p>8. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</p> <p>9. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</p> <p>10. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</p> <p>11. Spotkania autorskie z twórcami literatury</p> <p>12. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</p> <p>13. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</p> <p>14. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</p> <p>15. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</p>	2029
	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP

5	<p>16. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</p> <p>17. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</p> <p>18. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</p> <p>19. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>20. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>21. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>22. Spotkania czytelnice grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>23. Czytanie familijne – dla dzieci i rodziców</p> <p>24. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>25. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>26. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing</p> <p>27. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>	2030	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP
	<p>1. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</p> <p>2. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</p> <p>3. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</p> <p>4. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>6. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</p> <p>7. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</p> <p>8. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</p> <p>9. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</p> <p>10. Spotkania autorskie z twórcami literatury</p> <p>11. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</p> <p>12. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</p>			

tfi  
Urac

6	<p>13. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</p> <p>14. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</p> <p>15. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</p> <p>16. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</p> <p>17. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</p> <p>18. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>19. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>20. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>21. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>22. Czytanie rodzinne – dla dzieci i rodziców</p> <p>23. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>24. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>25. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>26. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>	2031	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP
6	<p>1. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</p> <p>2. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</p> <p>3. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</p> <p>4. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</p> <p>6. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</p> <p>7. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</p> <p>8. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</p> <p>9. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</p> <p>10. Spotkania autorskie z twórcami literatury</p>	2031	Biblioteka główna, filia	Dyrektor, pracownicy MBP

<p>11. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</p> <p>12. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</p> <p>13. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</p> <p>14. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</p> <p>15. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</p> <p>16. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</p> <p>17. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</p> <p>18. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>19. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>20. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>21. Spotkania czytelnice grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>22. Czytanie rodzinne – dla dzieci i rodziców</p> <p>23. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>24. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>25. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>26. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>			
<p>7</p>	<p>2032</p>	<p>Biblioteka główna, filia</p>	<p>Dyrektor, pracownicy MBP</p>

Handwritten signature and initials in the top right corner of the page.

	<p>8. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</p> <p>9. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkolaki i klas I-III</p> <p>10. Spotkania autorskie z twórcami literatury</p> <p>11. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</p> <p>12. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</p> <p>13. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</p> <p>14. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</p> <p>15. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</p> <p>16. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</p> <p>17. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</p> <p>18. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>19. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>20. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>21. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>22. Czytanie familijne – dla dzieci i rodziców</p> <p>23. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>24. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>25. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>26. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działania z zakresu informacji naukowej i zbiorów</li> <li>2. Wsparcie użytkowników w poszukiwaniu i wykorzystaniu informacji na temat usług publicznych dostępnych on-line</li> <li>3. Udział w konsorcjum bibliotek publicznych województwa dolnośląskiego z firmą Legimi i Platon a także innych platform zbiorów audio i hurtowni</li> <li>4. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> <li>5. Planowane działania przygotowujące do korzystania z zasobów biblioteki, lekcje biblioteczne dla dzieci i młodzieży</li> </ol>	2033	Dyrektor, pracownicy MBP

	<p>6. Szkolenia pracowników – zdobywanie kompetencji pozwalających poszerzać ofertę biblioteki</p> <p>7. Zwiększanie poziomu wiedzy seniorów (60+) na tematy kulturalne, społeczne. Działanie grup tematycznych tj.: Gimnastyka umysłu.</p> <p>8. Kontynuacja cyklicznych spotkań w ramach Biblioteki Podróżnika</p> <p>9. Cykliczne spotkania z dziećmi – oferta kierowana do przedszkoli i klas I-III</p> <p>10. Spotkania autorskie z twórcami literatury</p> <p>11. Włączenie biblioteki i lokalnej społeczności w akcje promujące czytelnictwo (Narodowe Czytanie, Tydzień Zakazanych Książek, Światowy Dzień Książki i Praw Autorskich, Noc Bibliotek)</p> <p>12. Wakacje z książką, Ferie w bibliotece</p> <p>13. Konkursy o różnej tematyce, nawiązujące do literatury, dla dzieci przedszkolnych i szkół podstawowych</p> <p>14. Prowadzenie Dyskusyjnego Klubu Książki dla dzieci;</p> <p>15. Popularne bądź nietypowe święta kalendarzowe jako sposób promocji czytelnictwa i księgozbioru biblioteki (walentynki, Halloween w bibliotece itp.)</p> <p>16. Wystawy fotografii, rękodzieła, prac plastycznych, ciekawych kolekcji prywatnych w szczególności związanych z tematem szeroko pojętej sztuki tkackiej</p> <p>17. Pokazy spektakli/ animacji edukacyjnych dla dzieci</p> <p>18. Integracja społeczności lokalnej</p> <p>19. Współorganizacja Międzynarodowego Festiwalu Sztuki Włókna Kowary</p> <p>20. Nagroda dla najaktywniejszej czytelniczki/najaktywniejszego czytelnika</p> <p>21. Spotkania czytelnicze grupy uczestników WTZ w Kowarach</p> <p>22. Czytanie rodzinne – dla dzieci i rodziców</p> <p>23. Warsztaty z rękodzieła</p> <p>24. System motywacyjny dla najmłodszych czytelników, czyli utrwalenie nawyku korzystania z biblioteki (karty z naklejkami, dyplomy, nagrody)</p> <p>25. Udział w akcjach społeczno-edukacyjnych (Akcja Żonkile, bookcrossing)</p> <p>26. Spotkania i warsztaty dla młodzieży w ramach działania Strefy młodych</p>
--	--

oż  
Anis
