



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI • UL. 1 MAJA 1A • 58-530 KOWARY • TEL. +48 75 718 24 16 • TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 • E-MAIL: burmistrz@kowary.pl • www.kowary.pl



KOWARY
miasto i produkcja

Kowary, dn. 24.09.2026 r.

Znak sprawy: **WRM.271.52.2026**

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: **Remonty łączników pomiędzy ul. 1. Maja a ul. Władysława II Jagiellończyka**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie łączników pomiędzy ul. 1. Maja a ul. Władysława II Jagiellończyka.

2. Zakres prac obejmuje:

- 1) remont łącznika między budynkami przy ul. 1. Maja 4 i 6 a ul. Władysława II Jagiellończyka:
 - a) korytowanie istniejącej nawierzchni na głębokości 40 cm,
 - b) wykonanie opornika betonowego 12x22x100 na ławie betonowej,
 - c) uzupełnienie gruntu za opornikiem – pobocze,
 - d) wykonanie podbudowy o grubości 25 cm z kruszywa 0/31 mm,
 - e) ułożenie kostki granitowej na podbudowie z zamięłowaniem – kostka w posiadaniu Zamawiającego, do odbioru przez Wykonawcę ze wskazanego miejsca na terenie Miasta Kowary;
- 2) remont łącznika między budynkami przy ul. 1. Maja 24, 24a i 26 a ul. Władysława II Jagiellończyka:
 - a) korytowanie istniejącej nawierzchni na głębokości 40 cm,
 - b) wykonanie opornika betonowego 12x22x100 na ławie betonowej,
 - c) uzupełnienie gruntu za opornikiem – pobocze,
 - d) wykonanie podbudowy o grubości 25 cm z kruszywa 0/31 mm,
 - e) ułożenie kostki granitowej na podbudowie z zamięłowaniem – kostka w posiadaniu Zamawiającego, do odbioru przez Wykonawcę ze wskazanego miejsca na terenie Miasta Kowary;
- 3) remont łącznika między budynkiem przy ul. 1. Maja 34 a ul. Władysława II Jagiellończyka:
 - a) korytowanie istniejącej nawierzchni na głębokości 40 cm,
 - b) wykonanie opornika betonowego 12x22x100 na ławie betonowej,
 - c) uzupełnienie gruntu za opornikiem – pobocze,
 - d) wykonanie podbudowy o grubości 25 cm z kruszywa 0/31 mm,
 - e) ułożenie kostki granitowej na podbudowie z zalaniem zaprawą cementową – kostka w posiadaniu Zamawiającego, do odbioru przez Wykonawcę ze wskazanego miejsca na terenie Miasta Kowary;

3. Szczegółowy zakres prac określa dokumentacja zawierająca obmiary robót oraz mapy poglądowe, stanowiąca załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zagospodarowania odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1587 z późn. zm).

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Wspólny Słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **do dnia 30.11.2026 r.**



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto w przyszłości

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

b) kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50.000,00 zł.

d) zdolności technicznej lub zawodowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na podstawie ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawartego w treści oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2).

4. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- 2) oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryterium: Cena ryczałtowa oferty brutto - 60%

Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_c = (C_{min} / C_o) * 60$$

gdzie:

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena

C_{min} – cena brutto oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ważnych ofert,

C_o – cena brutto badanej oferty.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto i gmina

Opis kryterium:

Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w PLN i podana z dokładnością do dwóch (2) miejsc po przecinku. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia jakie Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Cena ryczałtowa brutto oferty winna zawierać wartość ryczałtową netto oferty wraz z podatkiem VAT, gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium: Okres gwarancji jakości dla przedmiotu zamówienia – 40%

a) Zamawiający wymaga udzielenia min. 36 miesięcznej gwarancji licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych. W ramach kryterium - „okres gwarancji” Zamawiający przyzna punkty za dodatkowy okres gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wg następujących zasad:

- brak dodatkowego okresu gwarancji (wymagany okres gwarancji wynosi min. 36 miesięcy) – 0 punktów
- 12 miesięcy dodatkowego okresu gwarancji (tj. 48 miesięcy) – 20 punktów
- 24 miesiące dodatkowego okresu gwarancji (tj. 60 miesięcy i więcej) – 40 punktów

b) Wymagany okres gwarancji na wykonany przedmiot umowy wynosi min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych i nie jest punktowany. Wykonawca, który zaoferuje dodatkowy okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, otrzyma dodatkowe punkty wg powyższego wskazania. Za zaoferowany okres gwarancji powyżej 60 miesięcy, Wykonawca otrzyma 40 punktów.

2. Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa) nastąpi zgodnie z poniższymi zasadami:

$$P = C + G$$

gdzie:

P – łączna ilość punktów badanej oferty,

C – punkty za cenę brutto przedmiotu zamówienia

G – punkty za gwarancja jakości wykonania przedmiotu zamówienia

Ostateczny wynik oferty jest sumą punktów uzyskanych w kryterium C i G.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonych wyżej kryteriach.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy za wyjątkiem przypadków określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Rozliczenie robót nastąpi w oparciu o fakturę wystawioną na podstawie protokołu końcowego odbioru, płatną w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Można złożyć tylko jedną ofertę. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych.



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
miasto i gmina

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Ofertę (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie **do dnia 02.10.2026 r. do godziny 10:00** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pokój nr 1 - Biuro Obsługi Klienta lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl.
- Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami złożony w formie pisemnej powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Remonty łączników pomiędzy ul. 1. Maja a ul. Władysława II Jagiellończyka.**
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
- Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez bazę konkurencyjności. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.10.2026 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a. Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e-mailem lub telefonicznie.
- Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e-mailem.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia w dowolnym momencie, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy ani obowiązku informowania Wykonawcy lub Wykonawców o przyczynach takiego działania Zamawiającego.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- W ramach przedmiotowego postępowania, w tym na treść Zapytania ofertowego, wybór oferty najkorzystniejszej lub decyzję o unieważnieniu postępowania nie przysługują żadne środki ochrony prawnej.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury udzielenia zamówienia w dowolnym momencie, bez ponoszenia z tego tytułu jakiegokolwiek odpowiedzialności wobec Wykonawcy ani obowiązku informowania Wykonawcy lub Wykonawców o przyczynach takiego działania Zamawiającego.
- Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
 - Elżbieta Wójcik, zastępca naczelnika Wydziału Rozwoju Miasta, e-mail: elzbieta.wojcik@kowary.pl, tel. 75 64 39 225,
 - w sprawach proceduralnych - Łukasz Domurat, podinspektor ds. zamówień publicznych, e-mail: lukasz.domurat@kowary.pl, tel.: 75 62 99 237.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl , 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania,	Dane będą przetwarzane przez Gminę wyłącznie w celu związanym z postępowaniem



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl



KOWARY
Miasto i Gmina

podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. podjęcie działań na danych osobowych przed zawarciem umowy i przy wykonaniu umowy. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat od zakończenia postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego. Po zawarciu umowy okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą **Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- 2) załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
- 4) załącznik nr 4 - Wzór umowy,
- 5) załącznik nr 5 – dokumentacja.

z up. Burmistrza Kowar

Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

24.09.2026 r.,
data i podpis osoby upoważnionej

