Załącznik nr 7- wzór umowy

Umowa nr

zawarta pomiędzy (w przypadku umowy zawieranej w wersji elektronicznej)
lub
umowa zawarta w dniu…., pomiędzy (w przypadku umowy zawieranej w wersji papierowej)

Gminą Miejską Kowary z siedzibą w Kowarach (58-530), przy ul. 1 Maja 1A, NIP 6110004982, REGON 230821598 reprezentowaną przez Elżbietę Zakrzewską – Burmistrza Miasta Kowary , przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta,
a
Gminą Miejską Piechowice z siedzibą w Piechowicach (58-573), przy ul. Kryształowej 49, NIP 6110108658, REGON 230821612 reprezentowaną przez Radosława Burchackiego – Burmistrza Miasta Piechowice przy kontrasygnacie Justyny Deniusz- Skarbnika Miasta Piechowice,
a
Miastem Szklarska Poręba z siedzibą w Szklarskiej Porębie (58-580), przy ul. Granitowej 2, NIP 6110203925, REGON 230821641 reprezentowanym przez Pawła Popłońskiego – Burmistrza Miasta Szklarska Poręba przy kontrasygnacie Oliwii Mitury- Skarbnika Miasta Szklarska Poręba,
zwanymi dalej wspólnie „Zamawiającym”,
a
……,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zadanie realizowane w ramach projektu „ZIELONO-NIEBIESKI KARKONOSKI – adaptacja do zmian klimatu poprzez ochronę zasobów wodnych i edukację” Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, umowa zawarta zostaje w trybie zapytania ofertowego, w zgodzie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych)

§1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zarządzania projektem nr FENX.02.04.-IW.01-0084/24 pn. „Zielono-niebieski karkonoski – adaptacja do zmian klimatu poprzez ochronę zasobów wodnych i edukację” na która składa się:
   a) całościowy nadzór nad wdrożeniem zadań w ramach projektu i współpraca z firmami wybranymi do realizacji merytorycznej zadań projektu,
   b) bieżąca analiza dokumentów i wytycznych programowych dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027,
   c) kompleksowe przygotowanie i składanie oraz poprawianie wniosków o płatność w systemie CST2021,
   d) korespondencja z Instytucją Zarządzającą (przygotowanie pism, wniosków, wyjaśnień), bieżący kontakt z opiekunem projektu,

e) opracowanie i przygotowanie ewentualnych zmian do projektu, korekty wniosku o dofinansowanie, aktualizacja załączników do umowy, w szczególności Harmonogramu Realizacji Projekt, Harmonogramu Płatności i Opisu Projektu,

f) przygotowywanie raportów i zestawień dot. realizacji projektu, zgodnie z wymaganiami Instytucji Zarządzającej,

g) weryfikacja kwalifikowalności wydatków w zakresie zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027,

h) przygotowanie dokumentacji wymaganej do prawidłowej realizacji projektu, rozliczenia końcowego i wprowadzania korekt aż do momentu otrzymania zatwierdzenia całkowitego rozliczenia finansowego projektu,

i) nadzór nad realizacją obowiązków informacyjno – promocyjnych wymaganych programem FEnIKS 2021 – 2027 i współpraca z firmami wybranymi do realizacji merytorycznej zadań projektu oraz współpraca z referatami promocji wszystkich gmin Parterów Projektu,

j) weryfikacja wytworzonej dokumentacji projektowej pod kątem zgodności z wytycznymi dla projektów realizowanych z udziałem FEnIKS 2021 - 2027,

k) nadzorowanie firm wybranych do realizacji merytorycznej zadań projektu, dot. stosowania zasad przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informowania o zasadach przetwarzania danych osobowych bezpośrednich uczestników projektu,

l) zgodnie z ustawą RODO przygotowywanie umów powierzenia danych pomiędzy wszystkimi podmiotami i Partnerami Projektu, w przypadku zaistnienia faktu przekazywania danych osobowych bezpośrednich uczestników projektu,

m) przeprowadzenie badania rynku w celu aktualizacji szacowania wartości wszystkich zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu zgodnie z Regulamin Zamówień Publicznych Beneficjenta i PZP,

n) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia zgodnie z Wytycznymi FEnIKS 2021–2027, tj. czterech OPZ do czterech postępowań dla następujących zadań projektowych, tj.:

- dla zadań Kampanii informacyjno-promocyjnych i zadań Edukacyjnych – wspólna OPZ z podziałem na części dla wszystkich trzech Partnerów Projektu (zgodnie z Porozumieniem nr 1/2026 z dnia 29-07-2026),

- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Beneficjenta Projektu Gminy Miejskiej Kowary,

- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Partnera Projektu Miasta Szklarska Poręba.

- dla zadania Infrastruktura i edukacja razem z zadaniem Infrastruktura Partnera Projektu Miasta Piechowice,

o) przygotowanie Opisów Przedmiotu Zamówienia dla postępowań dotyczących realizacji zadań objętych projektem, z uwzględnieniem:

- Zasady DNSH (Do No Significant Harm – „nie czyń poważnych szkód"), zgodnie z art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 (Taksonomia UE), co oznacza, że żaden etap realizacji przygotowywanych zamówień (od projektowania, produkcji, przez dostawę i wykonanie, po eksploatację i utylizację) nie może powodować znaczących szkód dla celów środowiskowych;

- Zasad horyzontalnych Unii Europejskiej, w tym zasady równości kobiet i mężczyzn, równości szans i niedyskryminacji (w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania) oraz zasady zrównoważonego rozwoju;

- Zasad dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz z Wytycznymi Horyzontalnymi obowiązującymi w ramach programu FEnIKS 2021–2027

- obowiązku informacyjnego nałożonego art. 13 i 14 RODO, w związku z art. 88 ustawy wdrożeniowej, informowania o zasadach przetwarzania danych osobowych, stosowania KLAUZULI INFORMACYJNEJ (RODO)

p) wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że stworzone OPZ będą zawierały konkretne kryteria, wymogi i warunki realizacyjne nakładające obowiązek przestrzegania wyżej wymienionych zasad na przyszłych wykonawców zadań inwestycyjnych/usługowych.

r) kompletowanie i wprowadzenie dokumentacji do systemu CST2021 z postepowań przetargowych do rozliczeń częściowych i do rozliczenia końcowego projektu oraz uzupełnianie dokumentów w przypadku otrzymania uwag do rozliczenia oraz do kontroli prowadzonych w trakcie realizacji projektu w przypadku ewentualnych korekt, aż do momentu zatwierdzenia rozliczenia końcowego,

s) stała współpraca z Zamawiającym i z Partnerami Projektu na każdym etapie realizacji projektu.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego stosowania w całym okresie realizacji umowy oraz we wszystkich opracowaniach i działaniach zarządczych następujących zasad:

1) Zasady DNSH (*Do No Significant Harm*) – wszelkie działania zarządcze, weryfikacyjne oraz sporządzane OPZ muszą stosować rozwiązania zgodne z 6 celami środowiskowymi, określonymi w rozporządzeniu (UE) 2020/852 (wykluczać rozwiązania negatywnie poprzez m.in. łagodzenie zmian klimatu, ochronę zasobów wodnych, stosowanie gospodarki o obiegu zamkniętym);

2) Zasad horyzontalnych UE – w tym zasady zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji oraz równości kobiet i mężczyzn, w tym zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej dla osób ze szczególnymi potrzebami (zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami);

3) Zasad dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 oraz obowiązujących w ramach programu FEnIKS 2021–2027.

3. Zasady zachowania poufności danych w tym szczególnie danych osobowych i stosowania obowiązku informacyjnego nałożonego przez RODO;

4. W ramach opracowywania OPZ dla postępowań wykonawczych Wykonawca ma obowiązek:

1) formułować wymogi techniczne, kryteria oceny ofert lub warunki realizacji umowy w sposób bezpośrednio egzekwujący od wykonawców robót/dostaw/usług przestrzeganie zasad, o których mowa w ust. 1;

2) dołączać do każdego przygotowanego projektu OPZ pisemne oświadczenie/deklarację zgodności przyjętych rozwiązań z zasadą DNSH oraz zasadami horyzontalnymi.

5. Brak uwzględnienia powyższych zasad w przygotowywanych dokumentach (w tym w OPZ) będzie traktowany jako nienależyte wykonanie umowy ze skutkami określonymi w § 4 i § 7 umowy.

§2

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z opisem i zakresem zadań realizowanych w ramach projektu.

2. Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2028 r. W przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu termin realizacji umowy ulega wydłużeniu do złożenia wniosku końcowego o płatność. Wydłużenie okresu świadczenia usług objętych niniejszą umową nie stanowi zmiany jej postanowień, w tym wartości wynagrodzenia.

3. W przypadku, gdy do terminu zakończenia realizacji umowy, nie będzie zatwierdzony wniosek o płatność, Wykonawca ma obowiązek nadal realizować usługę zgodnie z zapisami przedmiotu zamówienia, aż do zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia..

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto …… zł brutto (słownie: ……):

1) wynagrodzenie płatne przez Gminę Miejską Kowary ……. (53,42%);

2) wynagrodzenie płatne przez Gminę Miejską Piechowice …… (31,77%);
3) wynagrodzenie płatne przez Miasto Szklarska Poręba ……..(14.81%).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 będzie płatne kwartalnie, począwszy od …….., w …… równych ratach, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Płatność ostatniej transzy wynagrodzenie dokonana zostanie po zatwierdzenia wniosku końcowego o płatność oraz sporządzeniu protokołu końcowego stwierdzającego prawidłowość realizacji umowy.

5. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia za dany kwartał będzie akceptacja Zamawiającego, potwierdzająca prawidłową realizację przedmiotu zamówienia za dany kwartał.

6. W przypadku uwag/zastrzeżeń Zamawiającego co do przedstawianych przez Wykonawcę informacji wskazanych w zapytaniu ofertowym i umowie oraz nienależytego wykonania części przedmiotu umowy bądź braku tych informacji Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia do czasu wykonania zlecenia/zadania zgodnie z uwagami, zastrzeżeniami Zamawiającego.

7. Należność za wykonanie zlecenia lub jego części zostanie wypłacona w terminie do 14 dni od dnia odbioru i złożenia prawidłowo wystawionej faktury. Za datę płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

8. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

9. Wynagrodzenie, o którym jest mowa w ust.1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

10. Wynagrodzenie wyczerpuje całość roszczeń Wykonawcy wynikających z przedmiotowej umowy.

11. Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur na każdą Gminę/Miasto odrębnie w kwotach wynikających z ust. 1.

12. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.

13. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

14 W przypadku części wynagrodzenia należnego od Gminy Miejskiej Kowary na fakturach jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana będzie: Gmina: Gmina Miejska Kowary, Adres: 58-530 Kowary, ul. 1. Maja 1a, NIP: 611-00-04-982 Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca) Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1 A, NIP: 611-23-97-922.

15. W przypadku części wynagrodzenia należnego od Gminy Miejskiej Piechowice na fakturach jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana będzie: Gmina: Gmina Miejska Piechowice, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, NIP: 6110108658 Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca

(Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca) Nazwa jednostki: Urząd Miasta w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice, NIP 6112385095.
16. W przypadku części wynagrodzenia należnego od Miasta Szklarska Poręba na fakturach jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazane będzie: Miasto Szklarska Poręba, ul. Granitowa 2, 58-530 Szklarska Poręba, NIP: 6110203925 Ponadto Zamawiający zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca) Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba, NIP: 6112387438.
17. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
18. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
1) W przypadku faktur, których odbiorcą będzie Gmina Miejska Kowary:
a) Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia
o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
b) e-mail: bok@kowary.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie
z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
2) W przypadku faktur, których odbiorcą będzie Gmina Miejska Piechowice:
a) Urząd Miejski w Piechowicach, ul. Kryształowa 49, 58-573 Piechowice (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia
o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
b) e-mail: sekretariat@piechowice (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
3) W przypadku faktur, których odbiorcą będzie Miasto Szklarska Poręba:
a) Urząd Miejski w Szklarskiej Porębie, ul. Granitowa 2, 58-580 Szklarska Poręba (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura

będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia
o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
b) e-mail: boi@szklarskaporeba.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
19. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
20. Zasady, o których mowa w powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 4

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, przedstawiciel Zamawiającego niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach, zakreślając równocześnie odpowiedni termin dla usunięcia wad.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1, za każdy dzień zwłoki.
2) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad w terminie zakreślonym zgodnie z ustępem 1 niniejszego paragrafu- w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
3) w przypadku niewywiązywania się z innych postanowień umownych – w wysokości 2000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
4) w przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, wysokości 50 % wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1
5) Zamawiający zapłaci karę umowną w związku z odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z jego winy w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w §3 ust.1.
6) W przypadku obciążenia Zamawiającego karami, korektami finansowymi lub odsetkami na skutek nieprawidłowych działań Wykonawcy, w tym błędnych, nieterminowych lub nieprawidłowych informacji lub dokumentów, Zamawiający zastrzega sobie prawo obciążenia nimi Wykonawcy i dokonać ich potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy.
7) Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty obciążenia nimi Wykonawcy i liczone będą proporcjonalnie do udziału poszczególnych Gmin wskazanego w § 3 ust. 1.
8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykona samodzielnie (własnymi siłami).
2. Wykonawca dla wykonania przedmiotu zamówienia może powierzyć część prac podwykonawcom. W takim przypadku zwróci się do Zamawiającego o wyrażenie zgody w

formie aneksu do umowy na wprowadzenie części przedmiotu zamówienia, które będą realizowane przy udziale podwykonawcy.

3. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, wykonawca będzie odpowiadał za ich pracę jak za swoja własną. Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji opracowań wykonywanych przez podwykonawcę.

§6

1. Wraz z realizacją niniejszej umowy, zamawiający przejmuje autorskie prawa majątkowe do dokumentacji **oraz wszelkich innych utworów (w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych)** wykonanych w jej ramach oraz prawo na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
2. Zamawiający ma prawo do wykorzystania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką,

2) przekazania dokumentacji lub jej dowolnej części, a także jej kopii innym wykonawcom jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych,

3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

4) w zakresie wprowadzania do pamięci komputera.

5) samodzielnie lub z udziałem osób/ podmiotów trzecich w zakresie dokonywania dalszych zmian, modyfikacji, przekształceń i przeróbek dokumentacji - w razie wątpliwości poczytuje się, że opracowania powstały w celu dalszego opracowania.

3. Wykonawca oświadcza, że mocą niniejszej umowy przenosi na zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy, które zostaną zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy.
4. Zapłata wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, wyczerpuje roszczenia wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji, przeniesienia własności egzemplarzy oraz przeniesienia prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
5. Wykonawca oświadcza, że przysługiwać mu będą prawa autorskie do wszelkich dokumentów wykorzystywanych i wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że w przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią, w szczególności organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi, z roszczeniem majątkowym przeciwko zamawiającemu, to wówczas wykonawca zobowiązany jest zapłacić w terminie 7 dni od wezwania bezsporną część roszczenia osoby trzeciej, a w przypadku ewentualnego sporu sądowego zobowiązany jest wstąpić do procesu po stronie zamawiającego oraz pokryć koszty procesu poniesione przez zamawiającego.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanych części przedmiotu umowy, wykonanych do daty odstąpienia od umowy. Kar umownych o których mowa w §4 ust. 3 nie liczy się.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia od umowy i naliczyć karę umowną w wysokości określonej w § 4 umowy, gdy wykonawca:
   1) nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z umowy,
   2) wykonuje umowę w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami umowy czy też z poleceniami zamawiającego.
   3. Odstąpienie od umowy następuje z zachowaniem formy pisemnej poprzez pisemne oświadczenie wraz z podaniem uzasadnienia odstąpienia.

§ 8

1. Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których nie można rozwiązać w drodze negocjacji, podlegają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności zapisy zawarte w Kodeksie cywilnym i ustawie o finansach publicznych.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej, datą jego zawarcia jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron. (w przypadku umowy podpisywanej elektronicznie).

lub

4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.(w przypadku umowy podpisywanej w wersji papierowej).

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY: