

Plan działania Urzędu Miejskiego w Kowarach na rok 2021

Lp	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu (należy wskazać co najmniej 1 miernik)			Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Planowana wartość zadania/źródła finansowania	Komórka organizacyjna / Osoba odpowiedzialna za realizację celu / zadania
		Nazwa	Wartość bazowa miernika	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan			
1	2	3	4	5	6	7	8
Wydział Organizacyjny i Kadr							
1.	Wdrożenie Pracowniczych Planów Kapitałowych	Podpisanie umowy o zarządzanie PPK z wybraną instytucją finansową w ustawowym terminie do dnia 26 marca 2021r.	100%	100%	-informacja do jednostek o przystąpieniu do wspólnego wdrożenia PPK, - powołanie zespołu ds. wdrożenia PPK w urzędzie, - szkolenie informacyjne nt. wdrożenia PPK, - przekazanie danych brokerowi w celu oszacowania wartości zamówienia i opracowania dalszego sposobu postępowania, - spotkania z przedstawicielami instytucji finansowych, - zebranie deklaracji od pracowników, - wybór instytucji, - podpisanie umowy,	14 925,00zł pracodawca	Wydział Organizacyjny i Kadr/podinspektor ds. kadr
2.	Prawidłowe stosowanie JRWA i instrukcji kancelaryjnej przez pracowników urzędu	Właściwie określone kategorie spraw oraz właściwie przygotowane dokumenty przekazywane do archiwum	100%	70%	- instruktaż oraz bezpośrednie wsparcie pracownika		Wydział Organizacyjny i Kadr/inspektor ds. gospodarczych, archiwum, p.poż i bhp

3.	Oddanie do publicznego użytkownika Gminnego Systemu Obsługi Klienta pod adresem eurzad.kowary.pl	W pełni funkcjonalny system	System uruchomiony ale nie pokazujący jeszcze w pełni danych o opłatach	System uruchomiony i podający właściwe dane dot. podatków i opłat lokalnych	Weryfikacja funkcjonalności, wykrywanie błędów oraz właściwe prowadzenie ewidencji opłat w systemach podatkowych Wydziału Finansowego.	0 zł (system opłacany w ramach umowy wynikającej z realizowanego projektu)	WOK/ Informatycy WF / Skarbnik
Wydział Spraw Społecznych							
1	Sprawne przeprowadzenie Narodowego Spisu Ludności	% osób spisanych	80%	70%	- nabór kandydatów na rachmistrzów spisowych - szkolenia rachmistrzów spisowych - wspieranie prac wykonywanych przez rachmistrzów spisowych	środki budżetu państwa	Wydział Spraw Społecznych
2	Analiza zadań wykonywanych przez pracowników wydziału i dostosowanie ich zakresów czynności	Ilość osób, którym zostanie zaktualizowany zakres czynności	7 osób	5 osób	- analiza zadań realizowanych przez Wydział - analiza zakresów czynności poszczególnych pracowników - dostosowanie zapisów w zakresach czynności do faktycznie realizowanych zadań	bezkosztowo	Aniela Woźniak
3	Dostosowanie projektów realizowanych przez gminę do założeń „Programu integracji społecznej i obywatelskiej Romów w Polsce na lata 2021-2030 „	Ilość zrealizowanych projektów	5 projektów	3 projekty	- przygotowanie projektów - realizacja - rozliczenie	80% wydatków budżet państwa 20% wydatków budżet gminy	Aniela Woźniak Bożena Kolasińska
Wydział Rozwoju Miasta							
1	Poprawa realizacji inwestycji miejskich	Plan zamówień publicznych	NIE	100%	Powstanie rocznego planu zadań inwestycyjnych wraz z harmonogramem ich realizacji	bezkosztowo	WRM

2	Poprawa bezpieczeństwa i komfortu korzystania z dróg gminnych	Utrzymanie 201260,4 m ² dróg gminnych	NIE	100%	Zimowe utrzymanie dróg, placów, chodników i parkingów na terenie miasta Kowary w okresie zimowym	484.000,00	WRM
3	Poprawa stanu infrastruktury drogowej na terenie gminy	Wykonanie planu finansowego	NIE	100%	Poprawa stanu nawierzchni dróg gminnych (wykonanie remontu cząstkowego)	250.000,00	WRM
4	Poprawa sprawności funkcjonowania służb komunalnych Urzędu Miasta	Analiza i realizacja zgłoszeń w aplikacji komputerowej	NIE	100%	Stały monitoring aplikacji KOWARY AWARIA w celu sprawnego usuwania awarii zgłaszanych przez mieszkańców miasta	bezkosztowo	WRM
5	Poprawa stanu zieleni miejskiej	Wykoszenie 363.000 m ² zieleni	NIE	100%	Bieżące utrzymanie obiektów zieleni miejskiej: parków, skwerów, rabat, placów oraz letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie miasta Kowary	519.000,00	WRM
Wydział Finansowy							
1	Zapewnienie wpływów budżetowych, realizacja dochodów budżetu	Windykacja podatków i opłat lokalnych	0	1.000	wydawanie decyzji, rozsyłanie upomnień wezwań do zapłaty, analiza zadłużenia, współpraca z innymi wydziałami UM w tym zakresie	bezkosztowo	WF
2	Budowa przyjaznej administracji	Liczba obsłużonych interesantów	0	1.500	Pomoc interesantom w uzyskaniu informacji oraz przy wypełnianiu dokumentów	bezkosztowo	WF
3	Przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych i przepisów prawa	Znajomość przepisów prawa	nie	tak	Znajomość przepisów dotyczących zakresu obowiązków	bezkosztowo	WF
4	Współpraca z innymi wydziałami i pracownikami	Liczba spotkań	0	50	Przekazywanie danych i informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania komórek merytorycznych	bezkosztowo	WF

5	Podnoszenie kwalifikacji	Szkolenia, warsztaty, kursy	nie	tak	Uczestnictwo w szkoleniach, kursach, warsztatach dotyczących zakresu obowiązków oraz szkoleniach z obsługi programów komputerowych.	bezkosztowo	WF
6	Poprawa sprawności funkcjonowania systemów komputerowych	Systemy RADIX	nie	tak	Podjęcie działań w zakresie efektywniejszego wykorzystania możliwości programów finansowo-księgowych przy realizacji wykonywanych zadań	bezkosztowo	WF
7	Terminowe sporządzanie i przekazywanie sprawozdań do właściwych instytucji	Liczba wymaganych sprawozdań przekazanych w terminie	0	100%	Prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie dochodów i wydatków jednostek podległych i UM w systemie finansowo-księgowym	bezkosztowo	WF
8	Kontrola prawidłowości opodatkowania oraz zgodności informacji zawartych w deklaracjach	Druki IN-1, DN-1, Program Pogrun,	nie	tak	Weryfikacja danych dostępnych w UM, współpraca z innymi wydziałami UM w tym zakresie, prowadzenie kontroli podatkowej	bezkosztowo	WF
Inspektor ds. kontroli – samodzielne stanowisko							
1	Poprawa funkcjonowania kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego	Kontrola analityczna	0	100%	Analiza dokumentów wewnętrznych regulujących najważniejsze obszary działania jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego	bezkosztowo	Inspektor ds. kontroli

Sporządził zbiorczo insp. ds. kontroli

25.01.2021 *A. Oblicka*

Alicja Oblicka

Zatwierdzam:

BURMISTRZ

Włodzięta Zakrzewska