Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
po zmianie z dn. 06.11.2026

UMOWA Nr ……. /2026
z dnia ……..
pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, posiadającą numer identyfikacyjny NIP: 6110004982; REGON: 230821598 reprezentowaną przez
Ryszardem Rzepczyńskim – Zastępcą Burmistrza Miasta Kowary,
przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej – Skarbnika Miasta Kowary,
zwaną dalej **„Zamawiającym”**
a
..... reprezentowanym przez .....
z siedzibą ..... posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ....., REGON .....
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamówienie udzielane jest na zasadach określonych w art. 44 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000,00 PLN (wprowadzony Zarządzeniem nr 0050.9.2026 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 15.01.2026 r.).

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, zwaną dalej „Prawem budowlanym”.
2. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania „Przebudowa ul. Jeleniogórskiej wraz z kanalizacją deszczową - dokumentacja projektowa”
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia zawartym w Zapytaniu ofertowym oraz zgodnie z przedstawioną ofertą.
4. Dokumentacja powinna zawierać:
   1) projekt architektoniczno - budowlany – 5 egz., wraz pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
   2) projekt techniczny – 3 egz.;
   3) każdy z przedmiarów robót - 1 egz.;
   4) każdy z kosztorysów inwestorskich – 1 egz.;
   5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
   6) kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;
   7) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
   8) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji.
5. Wykonawca winien uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót niewymagających pozwolenia na budowę wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa; ustalenie konieczności uzyskania któregokolwiek z ww. dokumentów spoczywa na Wykonawcy i winien tego dokonać na etapie wykonywania dokumentacji projektowej oraz uzyskać je w czasie umożliwiającym zgłoszenie robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, Wykonawca ponosi w tym zakresie pełną

odpowiedzialność.

Uwaga: Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

6. Przedmiot zamówienia winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej, na płycie CD – ust. 4 pkt 1 do 5 w formacie: doc, pdf; ust. 4 pkt 1 do 5 .dwg; ust. 4 pkt 1 do 5 w formacie: doc.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości powstałych na etapie robót budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji oraz niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania odpowiedzi na zapytania i wnioski o wyjaśnienia zadane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
10. Do Wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia); aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonanie ustalenia szacowania wartości zamówienia; kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
12. Szczegółowy zakres prac zawarty jest w zapytaniu ofertowym.

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu umowy:
1) Termin rozpoczęcia: od dnia podpisania umowy.
2) Termin zakończenia: **do 6 miesięcy** od podpisania umowy.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne w wysokości …….. zł (słownie ……..)**
2. Zaoferowana przez Wykonawcę cena nie będzie podlegała waloryzacji z żadnych powodów w okresie realizacji umowy.

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych;
2) zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu;
3) terminowe regulowanie należności Wykonawcy;
4) udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
1) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu.
2) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
3) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
4) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu,
5) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
6) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
7) wprowadzanie, na polecenie Zamawiającego, ewentualnych zmian w dokumentacji projektowej, uwzględniających potrzeby użytkowe Zamawiającego,
8) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizacje inwestycji, wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
9) uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku,
10) przeniesienie, z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania,
11) przeniesienie z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej, na rzecz Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
1) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
2) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zapłata wynagrodzenia określonego w §3 umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.
7. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, a także z uwzględnieniem uzgodnień roboczych z Zamawiającym oraz uzgodnień z Wojewódzkim Urzędem Ochrony

Zabytków.

§ 6
Rozliczenie

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 ust. 1 płatne będzie fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Strony mogą przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą drugiej strony.
5. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
6. Postanowienia dot. wystawienia faktur z wykorzystaniem KSeF będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
7. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
8. Na fakturach jako Nabywca wskazana będzie: Gmina Miejska Kowary, Adres: 58-530 Kowary, ul. 1. Maja 1a, NIP: 6110004982; ponadto Zamawiający zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot 3 w aktualnej schemie FA) Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Kowarach, Adres: ul. 1. Maja 1a, 58-530 Kowary, NIP: 6112397922
9. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
10. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
    1) Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
    2) e-mail: bok@kowary.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
11. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
12. Zasady, o których mowa w ust. 9 i 10 stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 7
Odbiór dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim oraz z wszelkimi wymaganiami pozwoleniami i uzgodnieniami.

2. Na okoliczność przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Zamawiający nie przyjmie przygotowanej dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy przedmiotowa dokumentacja zawierać będzie nazwy własne materiałów budowlanych bądź użytych technologii, chyba że Wykonawca przedstawi w tym zakresie właściwe parametry równoważności.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres **36 miesięcy**, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych.
3. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji.
4. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 9

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 10

Kary umowne

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od określonego w §2 terminu zakończenia realizacji umowy,
2) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji – w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
3) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1.
3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 pkt 3.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, gdy kara umowna przekroczy 30% Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
a) zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w §4 ust 1. pkt 1, 3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§ 12

Zmiana umowy

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażonych na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 13

Warunki ogólne

1. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli Umowa jest zawierana w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**