BURMISTRZ MIASTA KOWARY
URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl
KOWARY
miasto z tradycjami

Kowary, dnia 06.11.2026 r.

WRM.271.63.2026

Zmiana treści Zapytania ofertowego

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na zadanie pn.: **Przebudowa ul. Jeleniogórskiej wraz z kanalizacją deszczową - dokumentacja projektowa**

Zamawiający dokonuje zmiany treści Zapytania ofertowego w następującym zakresie:

1. Rozdział II. Ust. 2 pkt 3 Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia" brzmi:
„3) część 3: ścieżkę pieszo- rowerową od granicy działki 167 obręb 0001 Kowary z działką 157/6 obręb 0001 Kowary do granicy działek 167 obręb 0001 Kowary z drogą powiatową wraz z oświetleniem"

Rozdział II. Ust. 2 pkt 3 Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia" **otrzymuje brzmienie:**
„3) część 3: ścieżkę pieszo- rowerową od granicy działki 167 obręb 0001 Kowary z działką 157/6 obręb 0001 Kowary do granicy działek 167 obręb 0001 Kowary z drogą powiatową wraz z oświetleniem oraz odwodnieniem (działka 113 obręb 0001 Kowary, działka 168 obręb 0001 Kowary, działka 213 obręb 0001 Kowary oraz działka 145/3 obręb 0001 Kowary) tj. przebudową KD300 na KD500 oraz połączeniem jej z KD 1000 poprzez rozdzielenie na projektowaną KD500 oraz istniejącą KD500; projektowane KD500 ma zostać włączone do istniejącej kanalizacji poprzez działkę 145/3 obręb 0001 Kowary."

2. Rozdział II. ust. 3 Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia" brzmi:
„3. Dokumentacja osobno dla każdego zadania powinna zawierać:
1) projekt budowlano - architektoniczny – 5 egz., wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę;
2) projekt techniczny – 3 egz.;
3) kosztorys inwestorski dla każdej z części – 2 egz.
4) przedmiar robót dla każdej z części – 1 egz.;
5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
6) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
7) Przedmiot zamówienia winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej, na płycie CD - pkt 1) - 6) w formacie: doc, pdf; pkt 1) - 5) .dwg; pkt 1) - 5) w formacie: doc.
Uwaga: Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu

zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót."

Rozdział II. ust. 3 Zapytania ofertowego „Opis przedmiotu zamówienia" **otrzymuje brzmienie**:
„3. Dokumentacja osobno dla każdego zadania powinna zawierać:
1) projekt budowlano - architektoniczny – 5 egz., wraz z decyzją pozwolenia na budowę lub zgłoszenie nie wymagające pozwolenia na budowę;
2) projekt techniczny – 3 egz.;
3) kosztorys inwestorski dla każdej z części – 1 egz.
4) przedmiar robót dla każdej z części – 1 egz.;
5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
6) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
7) Przedmiot zamówienia winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej, na płycie CD - pkt 1) - 6) w formacie: doc, pdf; pkt 1) - 5) .dwg; pkt 1) - 5) w formacie: doc.
Uwaga: Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót."

3. Rozdział VI. ust. 1 Zapytania ofertowego „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert" brzmi:
„1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia 06.11.2026 r. do godziny 10:30 w formie pisemnej, poprzez ich doręczenie na adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl"

Rozdział VI. ust. 1 Zapytania ofertowego „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert" **otrzymuje brzmienie**:
„1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia 13.11.2026 r. do godziny 10:30 w formie pisemnej, poprzez ich doręczenie na adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A) lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl."

4. Rozdział VI. ust. 4 Zapytania ofertowego „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert" brzmi:

„4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 06.11.2026 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a. Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e- mailem, lub telefonicznie."

Rozdział VI. ust. 4 Zapytania ofertowego „Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert" **otrzymuje brzmienie**:

„4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.11.2026 r. o godz. 11:00 w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a. Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie lub e- mailem, lub telefonicznie."

5. § 1 ust. 4 Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy brzmi:

„4. Dokumentacja powinna zawierać:
1) projekt architektoniczno - budowlany – 3 egz., wraz pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
2) projekt techniczny – 3 egz.;
3) każdy z przedmiarów robót - 1 egz.;
4) każdy z kosztorysów inwestorskich – 1 egz.;
5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.;
6) kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;
7) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji."

§ 1 ust. 4 Załącznika nr 6 do Zapytania ofertowego - Wzór umowy **otrzymuje brzmienie**:

„4. Dokumentacja powinna zawierać:
1) projekt architektoniczno - budowlany – 5 egz., wraz pozwoleniem na budowę lub zaświadczeniem o braku sprzeciwu do zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę;
2) projekt techniczny – 3 egz.;
3) każdy z przedmiarów robót - 1 egz.;
4) każdy z kosztorysów inwestorskich – 1 egz.;
5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
6) kompletny wniosek o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę;
7) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.;
8) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji."

Dokonana zmiana treści Zapytania ofertowego wiąże Wykonawców z chwilą ogłoszenia niniejszego pisma.

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza