KOMENDANT MIEJSKIEJ SŁUŻBY RATOWNICZEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W MIEJSKIEJ SŁUŻBIE RATOWNICZEJ, 58-530 KOWARY, ul. ZAMKOWA 2 A

STANOWISKO: INSPEKTOR DS. OBRONY CYWILNEJ I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO - 0,5 ETATU

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE
1) wykształcenie co najmniej średnie;
2) co najmniej 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 3 lata w zakresie zadań określonych w pkt. II ogłoszenia o naborze;
3) obywatelstwo polskie;
4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6) nieposzlakowana opinia;
7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.

II. WYMAGANIA DODATKOWE
1) znajomość i doświadczenie w zakresie stosowania przepisów wynikających z ustaw o:
   a) obronie Ojczyzny,
   b) ochronie ludności i obronie cywilnej,
   c) stanie klęski żywiołowej,
   d) ochronie przeciwpożarowej,
   e) samorządzie gminnym,
2) zdolności organizacyjne i umiejętność pracy w zespole; dyspozycyjność, zaangażowanie, samodzielność w rozwiązywaniu problemów;
3) komunikatywność, łatwość nawiązywania kontaktów;
4) prawo jazdy kat. B;
5) kultura w kontaktach z interesantami;
6) umiejętność pozyskiwania informacji niezbędnych do wykonywania zadań;
7) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu;
8) gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.

III. OGÓLNY ZAKRES WYKONYWANIA ZADAŃ

W zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej:

1) opracowywanie dokumentacji dotyczącej:
   a) operacyjnego funkcjonowania Gminy w warunkach kryzysu i wojny,
   b) planów zapewniających realizację zadań przewidzianych do realizacji w procesie podwyższonej gotowości obronnej,
   c) programowania obronnego,
   d) organizacji Urzędu na czas wojny,
   e) przemieszczania Urzędu na zapasowe stanowisko kierowania, organizowanie i funkcjonowanie stałych dyżurów,
   f) przygotowania podmiotów leczniczych miasta na potrzeby obronne państwa,
2) planowanie i realizowanie szkoleń oraz ćwiczeń obronnych i obrony cywilnej na terenie Gminy;
3) nakładanie obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
4) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem i zapewnieniem działań systemu wykrywania i alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania o zagrożeniach;
5) opracowywanie i realizacja zadań wynikających z gminnego planu obrony cywilnej;
6) przygotowywanie i organizowanie ewakuacji ludności na wypadek powstania masowego zagrożenia dla życia i zdrowia na znacznym obszarze;
7) ochrona dóbr kultury i innego mienia na wypadek zagrożenia;
8) reklamowanie osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny;
9) wykonywanie zadań należących do Burmistrza jako szefa obrony cywilnej w ramach zadań administracji rządowej zleconych Gminie.

W zakresie zarządzania kryzysowego:

1) prowadzenie działań związanych z monitorowaniem i analizowaniem zagrożeń na terenie miasta Gminy;
2) opracowywanie i realizacja zadań wynikających z gminnego planu zarządzania kryzysowego;
3) prowadzenie szkoleń, ćwiczeń z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
4) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na terenie miasta Kowary;
5) realizowanie zadań związanych z funkcjonowaniem gminnego zespołu zarządzania kryzysowego;
6) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
7) przekazywanie, poprzez asystenta ds. komunikacji, do środków masowego przekazu, komunikatów i ostrzeżeń, w celu zapobieżenia zagrożeniom i skutkom klęski żywiołowej;
8) nakładanie świadczeń osobistych i rzeczowych w związku z wprowadzeniem stanu klęski żywiołowej;
9) współdziałanie z podmiotami realizującymi akcje ratownicze i humanitarne,

IV. WARUNKI PRACY

1) praca w niepełnym wymiarze czasu pracy (20 godzin tygodniowo);
2) praca wykonywana w Miejskiej Służbie Ratowniczej ul. Zamkowa 2 A, 58-530 Kowary oraz w terenie.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, był niższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

1) list motywacyjny, CV;
2) kwestionariusz kandydata;
3) kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie;
4) kserokopie świadectw pracy;
5) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności;
6) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie (zakresy obowiązków, zaświadczenia, itp.);
7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1135).

VII. SKŁADANIE APLIKACJI

Dokumenty należy złożyć w Miejskiej Służbie Ratowniczej w Kowarach ul. Zamkowa 2A, w godzinach: od 9:00 do 13:00, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „nabór na stanowisko inspektor ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego”, z podaniem na kopercie swojego imienia, nazwiska i adresu do korespondencji, w terminie do 23.11 2026 r., (decyduje data wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną po upływie terminu, w inny sposób, niż określony w ogłoszeniu oraz aplikacje niekompletne, nie wezmą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Informacje o ewentualnym rozstrzygnięciu zostaną upowszechnione w trybie i zakresie określonym w art. 15 ustawy o pracownikach samorządowych.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1) pierwsza umowa o pracę zawierana jest na czas określony, z zastrzeżeniem, iż w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, umowę o pracę zawiera się na czas określony, nie dłuższy, niż 6 miesięcy. W tym czasie organizuje się służbę przygotowawczą, która kończy się egzaminem. Pozytywny wynik egzaminu kończącego służbę przygotowawczą jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika;
2) planowany termin zatrudnienia: grudzień 2026 r.;
3) informacji na temat naboru udziela: Komendant MSR Wiesław Kędzierski;
4) Komendant MSR zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu składania ofert pracy.

Kowary, ……. Komendant