BURMISTRZ MIASTA KOWARY
URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl
KOWARY
miasto z tradycjami

Kowary, dnia 23.11.2026 r.

WRM.271.65.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, zaprasza do złożenia ofert–na zadanie pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. «Przebudowa ul. Wiejskiej»".**

Nabywca: Gmina Miejska Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, NIP 6110004982. Odbiorca: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, NIP 6112397922.

Postępowanie prowadzone jest poza stosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, z uwagi na wartość zamówienia niższą niż 170 000,00 zł netto. Zapytanie kierowane jest do co najmniej trzech Wykonawców zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.9.2026 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 19 stycznia 2026 r.

Przy udzielaniu zamówienia stosuje się zasady gospodarowania środkami publicznymi określone w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Gminy Miejskiej Kowary.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa ul. Wiejskiej" - gminnej drogi nr 115895D w Kowarach.

Rodzaj zamówienia: usługa opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z obowiązkami określonymi poniżej.

Kody CPV:

- 71242000-6 – Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

2. Charakter i granice przedmiotu zamówienia

Opracowanie projektu w zakresie remontu drogi ul. Wiejskiej nr 115 (od mostu na ul. Kowalskiej do mostu na ul. Wiejskiej wraz z pętlą autobusową), polegający na wymianie nawierzchni asfaltowej, wymianie krawężników betonowych i chodników oraz remoncie odwodnienia (kanalizacja deszczowa wraz z uzyskiwaniem warunków branżowych) i przejść dla pieszych oraz budowy przejść wyniesionych dla pieszych na nieruchomościach nr 413, 414 obręb 0003 Kowary; 179/4, 80, 94/1, 94/2, 94/3 obręb 0004 Kowary.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych. Oferta musi obejmować cały przedmiot zamówienia. Wszelkie odwołania do OPZ w niniejszym Zapytaniu oznaczają opis przedmiotu zamówienia zamieszczony bezpośrednio w rozdziale II Zapytania ofertowego.

3. Szczegółowy zakres rzeczowy usługi

1) Dokumentacja powinna zawierać:

a) projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany – 5 egz., wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę albo dokumentem potwierdzającym skuteczność zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;

b) projekt techniczny – 3 egz.;

c) kosztorys inwestorski – 2 egz.

- dla remontu nawierzchni asfaltowej, wymiany krawężników betonowych i chodników oraz remontu odwodnienia (kanalizacja deszczowa wraz z uzyskiwaniem warunków branżowych) i przejść dla pieszych,

- dla remontu pętli autobusowej,

- dla wyniesionych przejść dla pieszych;

d) przedmiar robót wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót – 1 egz., z podziałem na zakresy wskazane w ppkt c (w § 2 ust. 1 ppkt 3. lit. a-c Umowy).

e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;

f) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz., wraz z wymaganymi opiniami i zatwierdzeniem właściwego organu zarządzającego ruchem;

g) projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) występujących na obiekcie w uzgodnieniu z gestorami sieci (jeżeli jest taka konieczność),

h) wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę,

i) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikające z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym: procedura OOŚ (decyzja środowiskowa), uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, warunki (uzgodnienia, opinie, pozwolenie) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest taka konieczność),

2) Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:

a) wykonania inwentaryzacji istniejącego obiektu i pomiarów uzupełniających,

b) uzyskania wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych przepisów prawa,

c) pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową - do wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót,

d) wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia); aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

4. Dokumentację należy przekazać również w wersji elektronicznej na trwałym nośniku: wszystkie opracowania w formacie PDF, części opisowe i specyfikacje także w formacie DOC lub DOCX, zestawienia i kalkulacje w formacie XLS lub XLSX, kosztorysy i przedmiary w formacie edytowalnym właściwym dla programu kosztorysowego oraz rysunki w formacie DWG, zgodnie z § 2 ust. 1 pkt 7 projektu umowy.

5. Dokumentacja techniczna i wymagania dla opracowania

Projekt budowlany powinien zawierać m.in. projekt zagospodarowania działki lub terenu sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych.

Dokumentacja projektowa musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:

1) Ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 524 z późn. zm.);

2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1679 z późn. zm.);

3) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno- budowlanych dotyczących dróg publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1518 z późn. zm.);

4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 784).

6. Odbiór jakościowy i dokumenty

Do odbioru Wykonawca przekazuje dokumentację w wymaganej liczbie egzemplarzy papierowych i w wersji elektronicznej, wraz z wymaganymi decyzjami, uzgodnieniami i dokumentem umożliwiającym realizację robót, zgodnie z ust. 3 oraz projektem umowy stanowiącym Załącznik nr 6.

Zasady odbioru, odpowiedzialności za wady, rękojmi i gwarancji określa projekt umowy stanowiący Załącznik nr 6.

7. Ochrona zabytków oraz bezpieczeństwo i dostępność

Wykonawca musi przestrzegać obowiązujących przepisów i wymaganych uzgodnień dotyczących ochrony zabytków, bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz projektowania dróg publicznych.

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności art. 6 pkt 1) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności architektonicznej.

8. Kalkulacja ceny

Cena oferty ma charakter ryczałtowy i musi obejmować cały zakres zamówienia opisany w rozdziale II, w tym uzyskanie wymaganych dokumentów, dwukrotną aktualizację kosztorysów oraz nadzór autorski, na zasadach określonych w projekcie umowy. Cenę należy podać w PLN.

Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym dojazdy na teren realizacji.

9. Zasady równoważności i odpowiedzialność Wykonawcy

Uwaga: Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub

materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku wskazania znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Wykonawca zobowiązany jest podać jednoznaczne i mierzalne kryteria oceny równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Wykonawca odpowiada za kompletność i zgodność dokumentacji z przepisami oraz za pozyskanie materiałów i wykonanie czynności niezbędnych do realizacji zakresu zamówienia, na zasadach określonych w projekcie umowy.

III. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania dokumentacji wraz z wymaganym pozwoleniem lub skutecznym zgłoszeniem: 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy, zgodnie z § 3 ust. 2 projektu umowy.

Obowiązki dotyczące aktualizacji kosztorysów i nadzoru autorskiego wykonywane będą również po odbiorze dokumentacji, na zasadach i w terminach określonych w projekcie umowy.

2. Miejsce realizacji zamówienia: ul. Wiejska w Kowarach, na odcinku od mostu na ul. Kowalskiej do mostu na ul. Wiejskiej wraz z pętlą autobusową.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca musi wykazać spełnianie następujących warunków:

1) Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym ani uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej. Potwierdzenie stanowi ogólne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2.

2) warunek w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł - Załącznik nr 2

3) warunek w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla budowy, przebudowy lub remontu drogi publicznej, obejmującej branżę drogową i odwodnienie oraz uzyskanie decyzji, skutecznego zgłoszenia albo innego dokumentu umożliwiającego realizację robót. Wykonawca składa wykaz usług wraz z dowodami należytego wykonania - Załącznik nr 3

4) w zakresie kwalifikacji zawodowych osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca wykaże i udokumentuje, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej albo odpowiadające im uprawnienia równoważne oraz co najmniej jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych albo odpowiadające im uprawnienia równoważne. Osoby te muszą posiadać aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego – Załącznik nr 3.

4. Wraz z ofertą Wykonawca składa:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia, wraz z wymaganymi dowodami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków;

4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, z uwzględnieniem wyłączeń wskazanych w tym załączniku;

5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

6) pełnomocnictwo – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewykazana jako uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.

V. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Cena brutto przedmiotu zamówienia – 100%.

2. Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$P_c = (a_{no} / a_{nk}) \times 100$$

Pc – liczba punktów badanej oferty w kryterium cena

ano – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

ank – cena brutto badanej oferty,

Liczba punktów będzie obliczana do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu ofertowym oraz została oceniona jako najkorzystniejsza, czyli uzyskała najwyższą liczbę punktów w określonych wyżej kryteriach.

4. Jeżeli co najmniej dwie oferty uzyskają taką samą najniższą cenę, Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do dodatkowych negocjacji zgodnie z § 7 ust. 16 Regulaminu. Z negocjacji sporządza się notatkę.

5. Rozliczenie usługi będzie następowało na podstawie końcowej faktury VAT płatnej w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z pozostałymi dokumentami rozliczeniowymi, zgodnie z § 5 ust. 6 i § 6 projektu umowy.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Oferta przesyłana e-mailem powinna zawierać skany podpisanych dokumentów albo dokumenty opatrzone podpisem elektronicznym.

3. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia 01.12.2026 r. do godziny 10:00 w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pokój nr 1 - Biuro Obsługi Klienta lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl.

2. W przypadku oferty składanej w postaci papierowej formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Przebudowa ul. Wiejskiej". W przypadku oferty składanej e-mailem analogiczny opis wraz ze znakiem sprawy WRM.271.65.2026 należy umieścić w tytule wiadomości.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu składania ofert mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.12.2026 r. o godz. 10:30 w siedzibie zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a. Otwarcie ofert jest jawne. Informację z otwarcia ofert Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, pisemnie lub e-mailem, zgodnie z § 7 ust. 9 i 10 Regulaminu.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e-mailem.

Jeżeli zapytanie ofertowe zostanie opublikowane w BIP, informacja z otwarcia ofert oraz informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostaną opublikowane także w BIP, zgodnie z § 7 ust. 10 i 18 Regulaminu.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE ORAZ FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na realizację zadania. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród ofert spełniających wymagania albo zakończyć postępowanie bez wyboru.

3. W ramach przedmiotowego postępowania, w tym na treść Zapytania ofertowego, wybór oferty lub decyzję o zakończeniu / unieważnieniu postępowania, nie przysługują środki ochrony prawnej właściwe dla postępowań prowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednokrotnego wezwania Wykonawcy do złożenia, poprawienia lub uzupełnienia niezłożonych, niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów lub oświadczeń.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w ofercie:

1) oczywistych omyłek pisarskich,

2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona (w tym przypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub

zakwestionowanie jej poprawienia; brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia lub unieważnienia postępowania bez wyboru oferty, w szczególności gdy nie wpłynie żadna oferta spełniająca wymagania, cena najkorzystniejszej oferty przekroczy środki możliwe do przeznaczenia na zamówienie albo wystąpi istotna zmiana okoliczności dotyczących realizacji zadania.

7. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:

- Jerzy Wateha – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta, tel. (75) 64 39 225, e-mail: jerzy.wateha@kowary.pl
- Marcin Krzak – Inspektor ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, e-mail: marcin.krzak@kowary.pl
- Łukasz Domurat – Podinspektor ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, e-mail: lukasz.domurat@kowary.pl

8. Wyjaśnienia treści Zapytania przekazane przez Zamawiającego zostaną udostępnione wszystkim zaproszonym Wykonawcom na równych zasadach.

9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w przypadkach określonych w umowie, której wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszego zapytania.

10. W przypadku zmiany treści Zapytania ofertowego po przekazaniu go Wykonawcom Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z § 7 ust. 7 Regulaminu.

IX. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Burmistrz Miasta Kowary, Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miejski w Kowarach wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym u Zamawiającego oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania i realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z kwalifikacji archiwalnej właściwej dla tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz innych obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem ograniczeń w udostępnianiu danych osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,
- Załącznik nr 3 - Wykaz usług oraz osób skierowanych do realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia,
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy.

z up. Burmistrza Kowar
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

.....
data i podpis osoby upoważnionej