Załącznik nr 6 - wzór umowy
Znak sprawy: WRM.271.65.2026

UMOWA Nr …../2026
zawarta w Kowarach w dniu …… 2026 roku
pomiędzy:

Gminą Miejską Kowary, z siedzibą 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, posiadającą numer identyfikacyjny NIP: 6110004982; REGON: 230821598,
reprezentowaną przez
Elżbietę Zakrzewską - Burmistrza Miasta Kowary,
przy kontrasygnacie Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary,
zwaną dalej „Zamawiającym”,
a
……, reprezentowanym/reprezentowaną przez ……, z siedzibą ……, posiadającym/posiadającą numer identyfikacyjny NIP: ……, REGON: ……, zwanym/zwaną dalej „Wykonawcą”.
Umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. «Przebudowa ul. Wiejskiej»”, prowadzonego poza stosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, wprowadzonego Zarządzeniem nr 0050.9.2026 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 19 stycznia 2026 r., z zachowaniem zasad gospodarowania środkami publicznymi określonych w art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektowo-kosztorysową dla zadania pn. „Przebudowa ul. Wiejskiej” - gminnej drogi nr 115895D w Kowarach.
2. Zakres opracowania obejmuje ul. Wiejską, stanowiącą gminną drogę nr 115895D, na odcinku od mostu na ul. Kowalskiej do mostu na ul. Wiejskiej wraz z pętlą autobusową, na działkach nr 413 i 414, obręb 0003 Kowary, oraz nr 179/4, 80, 94/1, 94/2 i 94/3, obręb 0004 Kowary.
3. W ramach zadania Wykonawca uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę lub dokona skutecznego zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę.
4. Zakres projektowanych robót obejmuje wymianę nawierzchni asfaltowej, wymianę krawężników betonowych i chodników, remont odwodnienia, w tym kanalizacji deszczowej wraz z uzyskaniem warunków branżowych, remont przejść dla pieszych w tym dwóch wyniesionych.
5. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z umową, zapytaniem ofertowym, ofertą Wykonawcy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami, przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych, zasadami bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wymaganiami dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

§ 2
Zakres rzeczowy i forma dokumentacji

1. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu dokumentację, obejmującą:
   1) projekt budowlany, w tym projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno-budowlany – 5 egz., wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę albo dokumentem potwierdzającym skuteczność zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę;
   2) projekt techniczny – 3 egz.;
   3) kosztorys inwestorski – 2 egz.
      a) dla remontu nawierzchni asfaltowej, wymiany krawężników betonowych i chodników oraz remontu odwodnienia (kanalizacja deszczowa wraz z uzyskiwaniem warunków branżowych) i przejść dla pieszych,
      b) dla remontu pętli autobusowej,

c) dla wyniesionych przejść dla pieszych;
4) przedmiar robót wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót – 1 egz., z podziałem na zakresy wskazane w ppkt 3;
5) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.;
6) projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz., wraz z wymaganymi opiniami i zatwierdzeniem właściwego organu zarządzającego ruchem;
7) projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) występujących na obiekcie w uzgodnieniu z gestorami sieci (jeżeli jest taka konieczność),
8) wniosek o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę,
9) wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikające z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym: procedura OOŚ (decyzja środowiskowa), uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego, warunki (uzgodnienia, opinie, pozwolenie) Dolnośląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (jeżeli jest taka konieczność),
10) dokumentację w wersji elektronicznej na trwałym nośniku: wszystkie opracowania w formacie PDF, części opisowe i specyfikacje także w formacie DOC lub DOCX, zestawienia i kalkulacje w formacie XLS lub XLSX, kosztorysy i przedmiary w formacie edytowalnym właściwym dla programu kosztorysowego oraz rysunki w formacie DWG;

2. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do:
1) wykonania inwentaryzacji istniejącego obiektu i pomiarów uzupełniających,
2) uzyskania wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz innych przepisów prawa,
3) pełnienia nadzoru autorskiego podczas wykonania robót budowlanych objętych dokumentacją projektową - do wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót budowlanych z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych (nieistotnych) w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót,
4) wykonania dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich (w ramach wynagrodzenia); aktualizacja kosztorysów dokonana zostanie na zgłoszenie Zamawiającego, w przypadku, gdy Zamawiający będzie rozpoczynał postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane po upływie 6 miesięcy od daty ustalenia przez Wykonawcę wartości zamówienia lub w razie wystąpienia okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenia szacowania wartości zamówienia. Kosztorys ten niezbędny będzie do przeprowadzenia procedury przetargowej wyłaniającej wykonawcę robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.

3. Koszty map, materiałów pozyskiwanych ze Starostwa Powiatowego i innych instytucji, inwentaryzacji, pomiarów, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, wydruków, kopii, nośników, dojazdów i pozostałych czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca; koszty te są zawarte w wynagrodzeniu ryczałtowym.

4. Ustawowe opłaty skarbowe i administracyjne, których obowiązek poniesienia ciąży bezpośrednio na inwestorze, ponosi Zamawiający, po uprzednim pisemnym wskazaniu przez Wykonawcę podstawy prawnej, wysokości i terminu uiszczenia opłaty.

5. Dokumentacja przeznaczona do opisu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane nie może wskazywać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła ani szczególnego procesu charakteryzującego produkty lub usługi konkretnego wykonawcy, chyba że jest to obiektywnie uzasadnione; w takim przypadku wskazaniu musi towarzyszyć sformułowanie „lub równoważny” oraz jednoznaczne i mierzalne kryteria oceny równoważności.

6. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z przepisami obowiązującymi w dacie jej przekazania, w szczególności z:
1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane;
2) rozporządzeniem w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego;
3) rozporządzeniem w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych;
4) rozporządzeniem w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem;

5) ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
6) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego;
7) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

§ 3
Termin realizacji umowy

1. Wykonawca rozpocznie realizację przedmiotu umowy w dniu zawarcia umowy.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie …… miesięcy od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca w terminie do 30 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu wersję roboczą dokumentacji.
4. Obowiązki dotyczące aktualizacji kosztorysów, wyjaśnień udzielanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia na roboty budowlane oraz nadzoru autorskiego są wykonywane po odbiorze dokumentacji, w terminach określonych w § 4 ust. 1 pkt 7 i § 8 oraz w wezwaniach Zamawiającego, do dnia odbioru końcowego robót budowlanych objętych dokumentacją.

§ 4
Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
1) przeprowadzenie wizji lokalnej, inwentaryzacji i pomiarów uzupełniających oraz pozyskanie danych niezbędnych do projektowania;
2) zapewnienie projektantów i sprawdzających posiadających wymagane uprawnienia budowlane oraz aktualne członkostwo we właściwych izbach samorządu zawodowego;
3) bieżące informowanie Zamawiającego o ryzykach dla terminu i zakresu, o wezwaniach organów, kolizjach, brakach materiałów i konieczności dokonania rozstrzygnięć przez Zamawiającego;
4) uzgadnianie z Zamawiającym istotnych rozwiązań sytuacyjnych, wysokościowych, materiałowych i odwodnieniowych przed złożeniem dokumentacji właściwemu organowi;
5) niezwłoczne przekazywanie Zamawiającemu korespondencji, warunków, opinii, uzgodnień, postanowień, wezwań i decyzji związanych z realizacją umowy;
6) udzielanie wyjaśnień oraz dokonywanie bez dodatkowego wynagrodzenia poprawek i uzupełnień wynikających z uwag Zamawiającego, organów, zarządców dróg, gestorów sieci, organu zarządzającego ruchem i innych uprawnionych podmiotów, jeżeli dotyczą zakresu umowy;
7) udzielanie Zamawiającemu, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od przekazania pytania, wyjaśnień do dokumentacji w toku przygotowania i prowadzenia postępowania na roboty budowlane oraz dokonywanie niezbędnych zmian dokumentacji, bez dodatkowego wynagrodzenia;
8) przekazanie Zamawiającemu wszystkich plików źródłowych, obliczeń, uzgodnień i materiałów roboczych niezbędnych do dalszego wykorzystania dokumentacji;
9) udział w naradach koordynacyjnych dotyczących prac projektowych, jeżeli zaistnieje konieczność ich zwołania, oraz prezentowanie postępu prac na wezwanie Zamawiającego;
10) pełnienie nadzoru autorskiego w pełnym zakresie wskazanym w zapytaniu ofertowym i § 8, bez limitu pobytów, jeżeli udział projektanta jest niezbędny do prawidłowej realizacji robót;
11) utrzymywanie przez okres realizacji umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 100 000,00 zł, a jeżeli w ofercie zadeklarowano sumę wyższą - nie niższą niż zadeklarowana, oraz przedstawienie dokumentu ubezpieczenia na żądanie Zamawiającego;
12) wykonanie dokumentacji z należytą starannością właściwą dla zawodowego charakteru działalności Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, oraz zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o każdej zmianie w tym zakresie.

4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
1) przekazanie posiadanych dokumentów i informacji dotyczących terenu inwestycji oraz zamierzenia;
2) udzielanie niezbędnych pełnomocnictw oraz podejmowanie decyzji należących do inwestora;
3) zapewnienie dostępu do terenu w uzgodnionych terminach, w zakresie pozostającym w dyspozycji Zamawiającego;
4) udział w uzgodnieniach i odbiorze dokumentacji;
5) przekazywanie stanowiska w sprawach wymagających decyzji Zamawiającego w terminie umożliwiającym sprawną realizację umowy;
6) terminowa zapłata wynagrodzenia po prawidłowym wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.

§ 5
Wynagrodzenie i płatność

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i wynosi: netto …… zł, podatek VAT …… zł, brutto …… zł (słownie: ……).
2. Podstawę ustalenia wynagrodzenia stanowi złożona i przyjęta oferta Wykonawcy.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie czynności, opracowania i koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym koszty wymienione w § 2 ust. 2, uzyskanie wymaganych rozstrzygnięć, udzielanie wyjaśnień, dwukrotną aktualizację kosztorysów oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
4. Rozliczenie nastąpi jednorazowo, na podstawie jednej faktury wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru końcowego dokumentacji.
5. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru końcowego dokumentacji podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
6. Faktura płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z pozostałymi dokumentami rozliczeniowymi.
7. Zamawiający oświadcza, że płatność za wykonane świadczenia objęte przedmiotem zamówienia odbywać się będzie z uwzględnieniem mechanizmu podzielonej płatności zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług - art. 108a-108d.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w §5 ust.1 umowy będzie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze (rachunek bankowy musi widnieć w wykazie podatników VAT Ministra Finansów, jeżeli obowiązek dokonania płatności na rachunek ujawniony w tym wykazie wynika z przepisów prawa).
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na udzielenie na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, za wyjątkiem uzgodnionych z Zamawiającym podwykonawców.

§6
Zasady wystawiania i otrzymywania faktur KSeF

1. Poniższe postanowienia będą miały zastosowanie od dnia, w którym Wykonawca zostanie zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT) i od tego dnia będą miały pierwszeństwo w przypadku rozbieżności z innymi postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 fakturę na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 6 umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.

5. Na fakturach jako Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej FA(3)) wskazana będzie: Gmina: Gmina Miejska Kowary, Adres: 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, NIP: 611-00-04-982. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dodatkowo odbiorcy faktury, podmiotu innego niż nabywca (Podmiot3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca; w polu JST w elemencie Podmiot2 należy wskazać wartość „1”). Nazwa jednostki: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, NIP: 611-23-97-922.
6. Za dzień skutecznego doręczenia faktury uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KseF.
7. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
a) Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1. Maja 1A, 58-530 Kowary (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
b) e-mail: bok@kowary.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
8. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
9. Zasady, o których mowa w ust.6 i 7 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 7
Odbiór dokumentacji

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie gotowość do odbioru końcowego dokumentacji i przekaże przedmiot umowy wraz ze szczegółowym wykazem opracowań, uzgodnień, decyzji i plików.
2. Zamawiający może odmówić odbioru, jeżeli dokumentacja jest niekompletna, niezgodna z umową lub przepisami, nie zawiera wymaganych plików edytowalnych albo nie pozwala na osiągnięcie celu umowy.
3. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte, błędy projektowe, niespójności i niezgodności ujawnione w toku postępowania na roboty budowlane albo podczas realizacji robót.
4. Odbiór dokumentacji lub zgłoszenie przez Zamawiającego uwag nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z prawem, zasadami wiedzy technicznej i warunkami umowy.

§ 8
Nadzór autorski i aktualizacja kosztorysów

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski podczas wykonywania robót budowlanych objętych dokumentacją.
2. Nadzór autorski obejmuje w szczególności:
1) stwierdzanie w toku wykonywania robót zgodności ich realizacji z dokumentacją projektową;
2) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych o charakterze nieistotnego odstąpienia od zatwierdzonej dokumentacji, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego;
3) udział w spotkaniach, naradach i odbiorach, jeżeli obecność projektanta jest wymagana przez Zamawiającego;
4) udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca przystąpi do czynności nadzoru autorskiego w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni robocze, a w sytuacji pilnej - niezwłocznie po uzgodnieniu terminu.

4. Wykonawca dokona dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na zgłoszenie Zamawiającego, w terminie określonym w zgłoszeniu, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia na roboty budowlane będzie wszczynane po upływie 6 miesięcy od dnia ustalenia wartości zamówienia albo wystąpią okoliczności mające wpływ na prawidłowość dokonanego szacowania.
5. Aktualizacja kosztorysów, wyjaśnienia i czynności nadzoru autorskiego nie stanowią usług dodatkowych i nie uprawniają Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 9
Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wykonaniu umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie i zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych oraz zobowiązuje się zapewnić niewykonywanie autorskich praw osobistych w sposób utrudniający korzystanie z dokumentacji zgodnie z celem umowy.
3. Przeniesienie praw obejmuje utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji techniką drukarską, reprograficzną i cyfrową, wprowadzanie do pamięci komputera oraz publiczne udostępnianie w Internecie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, na potrzeby przygotowania i realizacji inwestycji oraz postępowania o udzielenie zamówienia na roboty budowlane. Obejmuje również wykorzystanie dokumentacji do realizacji objętej nią inwestycji.

§ 10
Odpowiedzialność za wady, rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za zgodność, kompletność dokumentacji oraz za szkody wynikające z jej wad na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dokumentację na okres 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji, nie krócej jednak niż do dnia odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi są wykonywane na zasadach wynikających z Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. W okresie odpowiedzialności Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia poprawi błędy, uzupełni braki, usunie niespójności oraz udzieli wyjaśnień niezbędnych do prawidłowego wykorzystania dokumentacji.
4. Wady uniemożliwiające prowadzenie postępowania, uzyskanie decyzji lub kontynuowanie robót Wykonawca usunie niezwłocznie, nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od wezwania, chyba że ze względów technicznych Zamawiający wyznaczy inny termin.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może - po uprzednim wezwaniu - zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty pozostałych uprawnień.
6. Usunięcie wad albo dokonanie zmian wynikających z błędów lub braków dokumentacji nie stanowi zmiany zakresu umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ani przedłużenia terminu.

§ 11
Personel

1. Wykonawca skieruje do realizacji umowy co najmniej:
   1) jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności inżynieryjnej drogowej albo odpowiadające im uprawnienia równoważne i aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego;
   2) jedną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych albo odpowiadające im uprawnienia równoważne oraz aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego.
2. Jeżeli w toku projektowania ujawni się konieczność wykonania opracowań w innych specjalnościach, Wykonawca zapewni udział osób posiadających właściwe uprawnienia, bez dodatkowego wynagrodzenia, o ile opracowania te są konieczne do kompletności zakresu objętego umową.

3. Zmiana osoby wskazanej w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Osoba zastępująca musi posiadać kwalifikacje i doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana.
4. Osoby skierowane do realizacji umowy: projektant drogowy - ……; projektant branży sanitarnej - ……; pozostałe osoby - …… .

§ 12
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu zasadniczego przedmiotu umowy - 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za zwłokę w przedłożeniu wersji roboczej dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 3 - 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za zwłokę w usunięciu wad, braków lub niespójności - 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4) za nieudzielenie wyjaśnień do dokumentacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 pkt 7 - 500,00 zł za każdy przypadek;
   5) za zwłokę w wykonaniu aktualizacji kosztorysów inwestorskich - 500,00 zł za każdy przypadek;
   6) za nieusprawiedliwiony brak udziału projektanta w czynności nadzoru autorskiego, na którą został prawidłowo wezwany - 1 000,00 zł za każdy przypadek;
   7) za skierowanie do realizacji umowy osoby niespełniającej wymaganych kwalifikacji lub dokonanie zmiany osoby bez wymaganej akceptacji - 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
   8) za odstąpienie od umowy albo jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 20% wynagrodzenia brutto.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z należnego wynagrodzenia, po uprzednim przekazaniu Wykonawcy noty obciążeniowej.
4. Jeżeli wysokość szkody przewyższa naliczone kary umowne, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 13
Zmiany umowy

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych i osób wskazanych do bieżącej współpracy, które wymagają pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.
2. Dopuszcza się zmianę terminu wykonania umowy w przypadku:
   1) zmiany przepisów prawa lub wymagań właściwego organu, mającej bezpośredni wpływ na sposób albo termin wykonania dokumentacji;
   2) udokumentowanego opóźnienia organu administracji, gestora sieci, zarządcy drogi lub innego podmiotu uzgadniającego, za które Wykonawca nie odpowiada;
   3) ujawnienia warunków terenowych, kolizji lub stanu infrastruktury, których nie można było rozpoznać przy zachowaniu należytej staranności;
   4) opóźnienia Zamawiającego w przekazaniu informacji, pełnomocnictw lub stanowiska koniecznego do kontynuowania prac;
   5) wystąpienia siły wyższej lub innych zdarzeń niezależnych od Stron, uniemożliwiających wykonywanie umowy.
3. Zmiana zakresu lub wynagrodzenia jest dopuszczalna wyłącznie w razie pisemnego zlecenia przez Zamawiającego prac wykraczających poza zakres określony w umowie i zapytaniu ofertowym. Aneks musi określać zakres zmiany, jej podstawę, wpływ na termin oraz sposób obliczenia wynagrodzenia.
4. Nie stanowią podstawy do zwiększenia wynagrodzenia czynności, uzgodnienia, poprawki i opracowania, które przy zachowaniu należytej staranności były możliwe do przewidzenia jako konieczne do osiągnięcia celu umowy.

§ 14
Odstąpienie od umowy i jej rozwiązanie

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, jeżeli Wykonawca:

1) nie rozpoczął wykonywania umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie podjął prac w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
2) wykonuje dokumentację w sposób sprzeczny z umową, zapytaniem ofertowym, przepisami lub zasadami wiedzy technicznej i mimo wezwania nie usunie naruszeń;
3) pozostaje w zwłoce z wykonaniem zasadniczego przedmiotu umowy dłużej niż 14 dni;
4) utracił wymagane uprawnienia, ubezpieczenie lub zdolność do prawidłowego wykonania umowy;
5) odmawia wykonania obowiązków dotyczących poprawy dokumentacji, aktualizacji kosztorysów lub nadzoru autorskiego.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w razie istotnej i nieprzewidywalnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i wskazania przyczyny. Umowne prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności–stanowiącej podstawę odstąpienia, nie później jednak niż do dnia …… r.
4. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy Strony sporządzą protokół stanu zaawansowania. Zamawiający zapłaci wyłącznie za prawidłowo wykonaną, przydatną i przejętą część dokumentacji.
5. Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu całość wykonanych opracowań, plików źródłowych, materiałów geodezyjnych, uzgodnień i korespondencji. Prawa do przejętej i opłaconej dokumentacji przechodzą na Zamawiającego na zasadach określonych w § 9.

§ 15
Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony przetwarzają dane osobowe osób reprezentujących Strony i uczestniczących w realizacji umowy wyłącznie w celu zawarcia, wykonania, rozliczenia i dochodzenia roszczeń z umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony, chyba że charakter wykonywanych czynności wymaga zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych.
3. Wykonawca zachowa w poufności informacje i dokumenty uzyskane w związku z realizacją umowy, z wyjątkiem informacji publicznie dostępnych lub podlegających udostępnieniu na podstawie przepisów prawa.

§ 16
Postanowienia końcowe

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego jest: ……, e-mail: …… . Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy jest: ……, e-mail: …… .
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy o drogach publicznych, przepisów o zarządzaniu ruchem na drogach, przepisów dotyczących dokumentacji projektowej i kosztorysowania oraz - w zakresie wykorzystania dokumentacji do opisu przedmiotu zamówienia - ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Spory wynikające z umowy Strony będą starały się rozwiązywać polubownie, a w razie braku porozumienia poddadzą je rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią:
1) zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz jego wyjaśnienia i zmiany - jeżeli wystąpiły;
2) oferta Wykonawcy;
3) oświadczenia i wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego, albo zawarto ją w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**