

ZARZĄDZENIE NR 0050.111.2022
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 26 lipca 2022 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 503), zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, zwaną dalej „Komisją”, jako organ doradczy Burmistrza Miasta Kowary w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary, w składzie:

1. **mgr inż. Krzysztof Chłopeniuk**
2. **dr inż. arch. Jacek Godlewski**
3. **mgr Urszula Kuncewicz**

§ 2. 1. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w siedzibie i w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Kowarach przy ul. 1 Maja 1a.

2. Upoważnieni pracownicy Wydziału Rozwoju Miasta zapewnią organizację techniczną Komisji oraz będą brać udział w posiedzeniu Komisji bez prawa do głosowania.

3. Organizację i szczegółowy tryb działania Komisji określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zakres zadań Komisji określa ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (art. 11 pkt 4, art. 17 pkt 6 lit. a i art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REGULAMIN
organizacji i trybu działania
Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

§1

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna, zwana dalej „Komisją”, jest organem doradczym Burmistrza Miasta Kowary w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary.
2. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 503) i w oparciu o zarządzenie Burmistrza Miasta Kowary w sprawie powołania Komisji.

§2

1. Komisja składa się z trzech osób, spełniających warunki art. 8 ust. 6 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Burmistrz Miasta Kowary powołuje członków Komisji na czas nieokreślony.
3. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:
 - 1) Rezygnacji Członka Komisji
 - 2) Odwołania przez Burmistrza Miasta Kowary
4. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza Komisji.

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, prowadzi jej posiedzenia oraz odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Sekretarz odpowiada za sporządzanie protokołów i prowadzenie dokumentacji Komisji.

§4

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Burmistrz, zawiadamiając pisemnie bądź drogą elektroniczną jej członków na 7 dni przed posiedzeniem, podając przedmiot posiedzenia oraz przedkładając konieczne materiały.
2. Burmistrz może żądać udziału przedstawiciela Komisji w posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej w Kowarach lub sesji Rady Miejskiej w Kowarach, z głosem doradczym w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary.

§5

Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. sporządzanie opinii o projekcie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary (art. 11 pkt 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
2. sporządzanie opinii o projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego miasta Kowary (art. 17 pkt 6 lit. a) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym),
3. sporządzanie opinii do analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym miasta Kowary

i oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych (art. 32 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).

§6

1. Komisja wyraża swoje stanowisko w formie opinii.
2. Komisja w toku dyskusji omawia istotne elementy opinii, dla opracowywanych zagadnień. Każdy z członków komisji przygotowuje założenia do opinii, które w ciągu 5 dni od spotkania przekazuje Przewodniczącemu Komisji.
3. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest do zredagowania opinii w oparciu o ustalenia wynikające z przeprowadzonej dyskusji i przygotowanych założeń Członków Komisji.
4. Opinię Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji i w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia posiedzenia Komisji przekazuje ją Naczelnikowi Wydziału Rozwoju Miasta, bądź osobie do tego upoważnionej.
5. Brak wniesienia pisemnej opinii w ustalonym czasie uważa się za opinię pozytywną bez uwag.
6. Z posiedzenia Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisuje wraz z Przewodniczącym.
7. Załącznikami do protokołu są lista obecności oraz opinie członków Komisji.

§7

1. Członkowie Komisji za udział w pracy Komisji otrzymują wynagrodzenie w wysokości brutto 500,00 zł za każde posiedzenie.
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest każdorazowo zawarta umowa o dzieło, pisemna opinia oraz potwierdzona obecność na posiedzeniu Komisji.