

ZARZĄDZENIE NR 0050.134.2024
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 13 września 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2024 r.609 z późn. zm.) i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j.: Dz. U. z 2024 r.560) w związku z ustawą z dnia 28 lipca 2023 roku o zmianie ustawy Kodeks Rodzinny i Opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw- (Dz. U z 2023. 1606) Burmistrz Miasta Kowary zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach z siedzibą przy ul.1 Maja 1A, 58-530 Kowary ustalone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich (wersja skrócona - dla Małoletnich) w Urzędzie Miejskim w Kowarach z siedzibą przy ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary ustalone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH UL. 1 MAJA 1A, 58-530 KOWARY

Wprowadza się do stosowania z dniem 13 września 2024r. „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas realizowania przez pracowników Urzędu projektów, programów, imprez, spotkań oraz zajęć w świetlicy dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Standardy ochrony małoletnich opisane w niniejszym dokumencie obejmują następujące obszary:

1. Politykę ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
2. Personel – zasady rekrutacji, szkolenia i obowiązki;
3. Procedury – zasady zgłaszania i dokumentowania oraz działania podejmowane przez wskazane osoby odpowiedzialne;
4. Monitoring – zasady monitorowania, weryfikowania i doskonalenia działań w ramach ochrony małoletnich.

Ilekczoć w dokumencie jest mowa o:

1. Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach;
2. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Kowarach;
3. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Kowary;
4. małoletnim – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat i nie zawarła związku małżeńskiego a jeśli jest to osoba niepełnosprawna to do ukończenia 24 roku życia;
5. personelu – należy przez to rozumieć osoby, z którymi zostały zawarte przez Urząd Miejski w Kowarach umowy o pracę lub umowy cywilnoprawne na opiekę nad dziećmi lub umowy na prowadzenie zajęć z małoletnimi;
6. rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów małoletnich oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnimi;
7. krzywdzeniu – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji, lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania, lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

Wyróżnia się następujące formy krzywdzenia:

- przemoc fizyczna – przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową;
- przemoc psychiczna – to przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem lub inną osobą, obejmująca zarówno działania jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych. Sprawcą przemocy fizycznej może być również inny małoletni;
- wykorzystywanie seksualne – włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi

danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub małoletnim a innym małoletnim, ponadto jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy;

- zaniedbywanie małoletniego – chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony małoletniego.

I

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM A PERSONELEM PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC MAŁOLETNICH

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel realizując założone cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników i osoby zatrudnione w ramach umów cywilno-prawnych, stażystów, wolontariuszy oraz osoby wykonujące pracę z dziećmi na innej podstawie na zlecenie Urzędu Miejskiego w Kowarach.

RELACJE PERSONELU Z MAŁOLETNIMI

Każda osoba zatrudniona do pracy z małoletnimi jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jej reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

KOMUNIKACJA Z MAŁOLETNIMI

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Nie wolno krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każda osoba zatrudniona przez Urząd Miejski w Kowarach do pracy z małoletnim powinna go zapewnić, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, może o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kowarach lub jakiegokolwiek nauczycielowi w placówce do której uczęszcza. Małoletni mają w takiej sytuacji prawo oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

DZIAŁANIA Z MAŁOLETNIAMI

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

1. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwałać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem Miejskim w Kowarach nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów o wartości powyżej 50,00 złotych od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

KONTAKT FIZYCZNY Z MAŁOLETNIAMI

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek małoletniego, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego. Zawsze należy kierować się swoim indywidualnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie małoletniego na własnych kolanach, głaskanie.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, należy poinformować o tym kierownictwo Urzędu i/lub postąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami podejmowania interwencji, opisanymi w części II.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletniego, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.

KONTAKTY POZA GODZINAMI PRACY

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

1. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.

2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu, która pojawia się w godzinach popołudniowych, a dotyczy następnego ranka, należy kontaktować się przede wszystkim z rodzicami małoletnich, lub przekazywać informacje drogą służbową poprzez pracowników właściwej jednostki oświatowej.
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie małoletniego są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.

BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Jeśli własny profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność obserwowanych osób.

REKRUTACJA

ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH DO PRACY Z MAŁOLETNIAMI

Urząd Miejski w Kowarach dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi, w tym do poznania ich stosunku do wartości takich jak ochrona praw małoletnich i szacunek do ich godności. W celu zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim podczas rekrutacji Urząd Miejski w Kowarach może od kandydatów żądać danych (w tym dokumentów) dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki. Pobiera się dane osobowe kandydata/kandydatki, w tym dane potrzebne do sprawdzenia jego/jej danych w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (imię i nazwisko, data urodzenia, pesel, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki).

Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z opieką lub inną pracą z małoletnimi Urząd zobowiązany jest sprawdzić osobę zatrudnianą w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – Rejestr z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

II

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osoby trzecie (np. animatora lub opiekuna, który ma kontakt z małoletnim)

W przypadku podejrzenia, że małoletni:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)

należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzaną o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Miejskiego w Kowarach, który zgłasza zdarzenie odpowiednim organom.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez osobę nieletnią, czyli taką, która nie ukończyła 17 roku życia

W przypadku podejrzenia, że małoletni:

- doświadcza ze strony innego małoletniego przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,

- doświadcza ze strony innego małoletniego jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),
- należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Miejskiego w Kowarach, który zgłasza zdarzenie odpowiednim organom.

Schemat interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego
W przypadku podejrzenia, że małoletni:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza zaniedbania lub rodzic/opiekun małoletniego jest niewydolny wychowawczo (np. małoletni chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, będąc w wieku poniżej 7 lat samo wraca do domu),
- jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (klapsy, popychanie, szturchanie), przemocy psychicznej (poniżanie, dyskryminacja, ośmieszania) lub innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze),

należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego, przekazać go pod opiekę macierzystej szkoły/placówki lub innej kompetentnej instytucji, poinformować dyrekcję placówki o powziętych obserwacjach/podejrzeniach jeśli dotyczy to jej pracowników, poinformować o zaistniałej sytuacji bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Miejskiego w Kowarach, który zgłasza zdarzenie odpowiednim organom.

Niezależnie od tych działań należy pamiętać, że:

- na podstawie art. 304 Kodeksu postępowania karnego w przypadku popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego „Każdy dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję”,
- na podstawie art. 572 Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku zaniedbywania w środowisku rodzinnym „Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy”,
- na podstawie art. 4 ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich, w przypadku gdy małoletni jest ofiarą czynu karalnego popełnionego przez osobę nieletnią (do 17 lat) lub jest zdemoralizowany: „Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej "substancją psychoaktywną", uprawianie nierzędu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.”

III

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETniego, ZAWIADAMIANIE SĄDU RODZINNEGO ORAZ W PRZYPADKU INSTYTUCJI, KTÓRE POSIADAJĄ TAKIE UPRAWNIENIA, OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNIANIE PROCEDURY "NIEBIESKIEJ KARTY"

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach Burmistrz Miasta Kowary wyznacza naczelników wydziałów, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym naczelnikom zakresie merytorycznym, m. in.:

- odbieranie zgłoszeń dotyczących problemów związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa małoletnich,
- reagowanie na te zgłoszenia, w razie potrzeby uzyskiwanie dodatkowych informacji i wyjaśnianie sytuacji,
- inicjowanie i organizowanie tymczasowego odsunięcia od pracy z dziećmi osób podejrzanych o krzywdzenie małoletniego oraz inicjowanie zakończenia współpracy z osobami, co do których podejrzenie o krzywdzenie okazały się prawdziwe,
- zgłaszanie sprawy odpowiednim służbom: pomocy społecznej, policji, sądowi rodzinnemu, prokuraturze, przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego,

- podjęcie działań do których zobowiązane są instytucje samorządowe na podst. Kodeksu Karnego w przypadku powzięcia informacji o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa w zakresie krzywdzenia małoletniego (zawiadomienie Policji lub prokuratury),
- podjęcie działań do których zobowiązane są organy samorządu na podstawie Kodeksu postępowania cywilnego w przypadku powzięcia informacji o zaniedbywaniu małoletniego w środowisku rodzinnym (dot. np. złożenia w sądzie rejonowym wydział rodzinny i nieletnich pisma o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny),
- podjęcie działań na podstawie ustawy o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (zawiadomienie sądu rodzinnego lub Policji).

Wszyscy pracownicy, którzy w ramach realizacji swoich obowiązków powzięli informację o krzywdzeniu małoletniego zobowiązani są do zachowania w tajemnicy związanych z tym informacji, w szczególności danych krzywdzącego i pokrzywdzonego oraz do przekazania tych informacji wyłącznie osobom wskazanym w Standardach w ramach przyjętych procedur postępowania oraz odpowiednim służbom i instytucjom.

W przypadku, gdy wystarczającym jest upomnienie osób odpowiedzialnych (np. pracownik Urzędu, opiekun), należy to zrobić niezwłocznie oraz ewentualnie skorygować zasady przyjęte w Standardach, jeśli nie przewidywały one danej sytuacji. W przypadku, gdy reakcji wymagają wzajemne relacje między małoletnimi przekazuje się sprawę dyrektorowi placówki oświatowej, do której uczęszczają małoletni. W przypadku, gdy koniecznym okaże się podjęcie bardziej kategorycznych działań, osoba odpowiedzialna powinna stosować się do następujących zasad:

- reakcja na krzywdzenie małoletniego powinna być szybka,
- małoletni powinien zostać niezwłocznie otoczony opieką, odseparowany od osoby krzywdzącej,
- nie można dopuścić do powtarzania się krzywdzenia,
- należy zapobiegać stereotypowemu podejściu do krzywdzenia małoletniego (podejście typu: „ma bujną wyobraźnię”, „zmyśla żeby wzbudzić zainteresowanie”),
- należy bezzwłocznie powiadomić odpowiednie instytucje.

W celu zainicjowania procedury Niebieskiej Karty osoba odpowiedzialna zgłasza problem krzywdzenia małoletniego osobie będącej przedstawicielem jednego z podmiotów wymienionych w art. 9a ust. 11-11d ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

IV

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach są weryfikowane przynajmniej raz na 2 lata, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa małoletnich. Osobą odpowiedzialną za ewaluowanie i modyfikowanie Standardów jest naczelnik Wydziału Spraw Społecznych w Urzędzie Miejskim w Kowarach. W ramach weryfikacji Standardów przeprowadza on konsultacje z pozostałymi naczelnikami wydziałów w celu stwierdzenia, czy wystąpiły skargi lub incydenty wskazujące na konieczność wprowadzenia korekty do Standardów.

Co najmniej raz na dwa lata naczelnik Wydziału Spraw Społecznych analizuje rezultaty wynikające ze stosowania Standardów i rozważa wprowadzenia zmian udoskonalających.

W szczególności należy przeanalizować, czy:

- wszystkie osoby pracujące z małoletnimi, również nowo zatrudnione, zostały zapoznane ze Standardami i je rozumieją,
- wszystkie osoby zobowiązane do stosowania standardów podpisały oświadczenie o zapoznaniu z nimi i zobowiązały się do ich stosowania,
- Standardy zostały właściwie ogłoszone i podane do publicznej wiadomości,
- wersja skrócona, zrozumiała dla małoletnich jest dla nich dostępna,
- przyjęte zostały zasady bezpiecznej rekrutacji i są one stosowane względem każdej osoby zatrudnianej przy pracy z małoletnimi,
- zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego,
- personel ma dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia małoletnich (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz z danymi kontaktowymi,
- w odnotowanych zdarzeniach/incydentach procedury przyjęte w Standardach okazały się adekwatne i wystarczające.

W procesie monitoringu stosowania Standardów należy przeprowadzić wśród pracowników/innych osób pracującymi z dziećmi, zobowiązanych do stosowania Standardów, ankietę będącą Załącznikiem nr 1 do Standardów.

Należy dokonać analizy dokumentacji wewnętrznej, korespondencji międzyinstytucjonalnej, zmian w przepisach prawa, dokonanych obserwacji oraz ewentualnych badań ankietowych pod kątem wykorzystania wniosków z nich płynących do doskonalenia Standardów.

Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych raz na 2 lata funkcjonowania Standardów opracowuje informację z realizacji Standardów i przedkłada je kierownikowi jednostki.

W przypadku zaistnienia takiej potrzeby, np. gdy Standardy nie przewidują zaistnienia danego typu sytuacji, a po jej zajściu okaże się, że prawdopodobieństwo jej ponownego zaistnienia jest duże, należy zaktualizować treść Standardów. Każdorazowo ich zmiana wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Kowary oraz ogłoszenia aktualizacji analogicznie do wersji pierwotnej.

V

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU PLACÓWKI LUB ORGANIZATORA DO STOSOWANIA STANDARDÓW, ZASADY PRZYGOTOWANIA TEGO PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

W zakresie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach wyznacza się naczelników wydziałów, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych w ich wydziałach do pracy z małoletnimi. Zapoznania należy dokonać przed podjęciem przez te osoby czynności związanych z opieką, edukacją czy rozwijaniem zainteresowań małoletnich. Zapoznanie polega na wyjaśnieniu podstaw prawnych Standardów, dokładnym wyjaśnieniu treści przyjętych założeń i obowiązków wynikających z przepisów dot. małoletnich oraz odpowiedzialności za ich naruszenie. Po zapoznaniu się z treścią Standardów osoby zapoznane podpisują oświadczenie o zapoznaniu, będące Załącznikiem nr 2 do Standardów, w którym zobowiązują się jednocześnie do stosowania Standardów. W razie potrzeby spotkania z pracownikami/osobami zatrudnionymi na innej podstawie są powtarzane.

VI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach pod adresem bip.kowary.pl, oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach.

VII

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIE MU WSPARCIA

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są naczelnicy poszczególnych wydziałów w Urzędzie Miejskim w Kowarach – właściwość naczelnika związana jest z zakresem merytorycznym wydziału. Naczelnicy rejestrują zdarzenie, analizują je, odseparowują małoletniego od osoby podejrzanego o krzywdzenie oraz zgłaszają zdarzenie swojemu przełożonemu oraz odpowiednim służbom lub instytucjom.

VIII

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydemtem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Również czynności polegające na ustnym upomnieniu pracownika powinny znaleźć swoje pisemne odzwierciedlenie. Dokumentacja dot. krzywdzenia małoletnich przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą, szczególnie chronione powinny być dane krzywdzonego, aby zapobiec zjawisku represjonowania. Dane mogą być ujawnione wyłącznie uprawnionym do tego osobom/instytucjom.

W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu lub podejrzeniu krzywdzenia małoletniego osoba odpowiedzialna tj. naczelnik wydziału spisuje informację, w której zawiera wszystkie uzyskane dane, starając się jak najszerzej wyjaśnić okoliczności zdarzenia. Wzór karty interwencji stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

IX

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

Małoletni powinni czuć się dobrze i bezpiecznie ze strony innych małoletnich podczas gdy sprawowana jest nad nimi opieka w każdej sytuacji realizowanej w trakcie zajęć zleconych przez Urząd Miejski w Kowarach.

1. Małoletni powinni akceptować odmiennosć i indywidualność każdego i uszanować inne zainteresowania oraz mieć poczucie obowiązku spieszenia z pomocą tym, którzy sobie radzą gorzej niż oni sami.
2. Dobrostan emocjonalny i psychiczny małoletnich oparty jest na ciepłej i otwartej komunikacji, autentycznym wzajemnym zainteresowaniu.
3. Przemoc podczas kontaktów z małoletnimi nie jest akceptowana.
4. Zachowania niedozwolone:
 - 1) W relacjach rówieśniczych zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.
 - 2) Zabroniona jest agresja fizyczna, podczas której dochodzi do kontaktu fizycznego pod postacią popychania, bicia, kopania, plucia, zadawania ran, podcinania, kradzieży pieniędzy lub przedmiotów, zamykania, niszczenia własności, zabierania rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia. Formą przemocy bez użycia słów i kontaktu fizycznego są wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
 - 3) Zabroniona jest cyberprzemoc (przemoc cyfrowa), tj. przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (przede wszystkim Internetu i telefonii komórkowej), tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci oraz podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
5. Zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

X

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

Podstawowe formy zjawiska cyberprzemocy to: nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Podczas organizowania przez Urząd Miejski w Kowarach dla małoletnich zajęć, imprez i wydarzeń, naczelnik wydziału merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby małoletni nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

XI

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

1. Urząd Miejski w Kowarach z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;
2. Jeśli osobą krzywdzącą lub podejrzaną o krzywdzenie jest osoba zatrudniona przez Urząd do pracy z małoletnimi, zostaje ona odsunięta od kontaktów z małoletnim do czasu wyjaśnienia sytuacji i ewentualnego podjęcia dalszych kroków.

XII

USTALENIA KOŃCOWE

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania wprowadzającego je Zarządzenia Burmistrza Miasta Kowary.
2. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach oraz ich wersji skróconej na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kowarach i na tablicy ogłoszeń.

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW / INNYCH OSÓB
WYKONUJĄCYCH PRACĘ Z MAŁOLETNIAMI, ZOBOWIĄZANYCH DO STOSOWANIA STANDARDÓW
OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Urzędzie Miejskim w Kowarach?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach”?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzenia?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach przez innego pracownika/osobę pracującą z małoletnimi na zlecenie Urzędu Miejskiego w Kowarach?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z obowiązującymi „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je.)		
7.	Czy jakieś działanie związane z realizacją Standardów jest odbierane przez Ciebie jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH
OCHRONY MAŁOLETNIICH OBOWIĄZUJĄCYCH
W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH

.....
Miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....
oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Urzędzie Miejskim
w Kowarach oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W URZĘDZIE MIEJSKIM W KOWARACH

Imię i nazwisko małoletniego:		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):		
Osoba zgłaszająca interwencję:		
Data zgłoszenia:		
Osoba przyjmująca zgłoszenia:		
Opis działań podjętych przez pracownika	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie
Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji, zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa, wnioski o wgląd w sytuację rodziny, inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania szkoły, działania rodziców, działania pracownika UM Kowary	Data	Działanie
Imię i nazwisko pracownika prowadzącego kartę		Podpis:

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach

WERSJA SKRÓCONA

Wprowadza się do stosowania z dniem „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach” (zwane dalej „Standardami”), których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim podczas realizowania przez pracowników Urzędu projektów, programów, imprez, spotkań oraz zajęć w świetlicy dla dzieci zagrożonych niedostosowaniem społecznym. Celem wprowadzenia Standardów jest dbałość o dobro małoletnich, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

I

Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletnich i w ich najlepszym interesie. Wszystkie osoby zaangażowane w proces opieki, edukacji, instruowania lub rozwijania zainteresowań małoletnich traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie.

Relacje personelu z dziećmi

Każda osoba zatrudniona do pracy z małoletnimi jest zobowiązana do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi. Należy działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji podejmowanych działań i prezentowanych zachowań.

Komunikacja z małoletnimi

1. W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Należy słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
4. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Jeśli pojawi się konieczność porozmawiania z małoletnim na osobności, należy zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Można też poprosić innego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Każda osoba zatrudniona przez Urząd Miejski w Kowarach do pracy z małoletnim powinna go zapewnić, że jeśli czuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania lub słów, może o tym powiedzieć pracownikowi Urzędu Miejskiego w Kowarach lub jakiegokolwiek nauczycielowi w placówce do której uczęszcza.

Działania z małoletnimi

Podczas kontaktów z małoletnimi należy kierować się następującymi zasadami:

1. Należy doceniać i szanować starania małoletnich, aktywnie ich angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Należy unikać faworyzowania poszczególnych małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrwalać wizerunku małoletniego dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli osoby kierujące Urzędem nie zostały o tym poinformowane, nie wyraziły na to zgody i nie uzyskały zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
5. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów o wartości powyżej 50,00 złotych od małoletnich ani ich rodziców/opiekunów. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub rodziców/opiekunów małoletniego. Nie wolno zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika lub pracownikiem przez małoletniego, muszą być raportowane kierownictwu Urzędu. W przypadku bycia ich świadkiem należy reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.

1. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
2. Nigdy nie należy dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
4. Nie należy angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, sadzanie małoletniego na własnych kolanach, głaskanie.
5. Należy zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, którzy doświadczyli nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi.
6. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. W przypadku bycia świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, należy poinformować o tym kierownictwo Urzędu i/lub postąpić zgodnie z obowiązującymi zasadami i procedurami podejmowania interwencji, opisanymi w części II.
7. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec małoletnich, należy unikać innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z małoletnim.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

Bezpieczeństwo online

Należy być świadomym cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, oraz własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których można spotkać uczniów/uczennice, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których się korzysta. Jeśli własny profil jest publicznie dostępny, małoletni i ich rodzice/opiekunowie mają wgląd w cyfrową aktywność obserwowanych osób.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Urzędzie Miejskim w Kowarach do pracy z małoletnimi.

Urząd Miejski w Kowarach dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydatów do pracy z małoletnimi. W związku z tym wszystkie osoby przed ich zatrudnieniem lub powierzeniem im pracy z małoletnimi podlegają sprawdzeniu w wymaganych przez prawo rejestrach.

II

W przypadku podejrzenia, że małoletni:

- doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie,
- doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie),
- jest pokrzywdzone innymi typami przestępstw,
- doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze)
- jest zaniedbywany

należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie oraz zawiadomić bezpośredniego przełożonego lub kierownictwo Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Pracownicy Urzędu Miejskiego w Kowarach będący przełożonymi osób zgłaszających podejrzenie krzywdzenia małoletniego, powinni podjąć działania wymagane przepisami prawa, w tym dokonać zgłoszenia sprawy odpowiednim służbom (Policja, prokurator, sąd rodzinny, sąd opiekuńczy).

III

W Urzędzie Miejskim w Kowarach Burmistrz Miasta Kowary wyznacza naczelników wydziałów, jako osoby odpowiedzialne za prowadzenie wszelkich czynności związanych z zapewnieniem małoletnim bezpieczeństwa w podlegającym tym naczelnikom zakresie merytorycznym.

IV

Przyjęte Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miejskim w Kowarach są weryfikowane przynajmniej raz na 2 lata.

V

Wyznacza się naczelników wydziałów w Urzędzie Miejskim w Kowarach, jako osoby odpowiedzialne za zapoznawanie ze Standardami osób zatrudnianych w ich wydziałach do pracy z małoletnimi.

VI

Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane małoletnim i ich rodzicom/opiekunom prawnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach pod adresem bip.kowary.pl i na tablicy ogłoszeń a oryginały dokumentów dostępne są w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach.

VII

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim są naczelnicy poszczególnych wydziałów w Urzędzie Miejskim w Kowarach – właściwość naczelnika związana jest z zakresem merytorycznym wydziału.

VIII

Wszelkie czynności związane ze zgłoszonym podejrzeniem lub incydem powinny być dokumentowane pisemnie i pozostawiane w aktach sprawy. Dokumentacja dot. krzywdzenia małoletniego przechowywana powinna być w sposób uniemożliwiający ujawnienie danych osób powiązanych ze sprawą

IX

1. Małoletni podczas wzajemnych kontaktów powinni czuć się dobrze i bezpiecznie.
2. Zachowania niedozwolone w relacjach rówieśniczych:
 - 1) Zabroniona jest agresja słowna: tj. ubliżanie, dokuczanie, zastraszanie, wyśmiewanie, grożenie, obrzucanie wyzwiskami, uszczypliwości, kpiny, ośmieszanie.

- 2) Zabroniona jest agresja fizyczna: popychanie, bicie, kopanie, plucie, zadawanie ran, kradzież pieniędzy lub przedmiotów, zamykanie, niszczenie własności, zabieranie rzeczy lub pieniędzy przy użyciu siły lub groźby jej użycia, wrogie gesty, miny, izolowanie, manipulowanie związkami.
- 3) Zabroniona jest także cyberprzemoc z użyciem Internetu i telefonii komórkowej, tj. nękanie, straszenie, szantażowanie z wykorzystaniem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów w sieci, podszywanie się pod kogoś wbrew jego woli.
3. Zabronione jest noszenie i używanie przez małoletnich niebezpiecznych narzędzi.

X

Korzystanie przez małoletnich z telefonów komórkowych podczas odbywania zajęć, imprez, wydarzeń organizowanych przez Urząd zależy od osób je prowadzących i powinno zostać uzgodnione z naczelnikiem wydziału do którego zakresu merytorycznego należy dana sprawa.

XI

Dla zapewnienia cyberbezpieczeństwa podczas organizowania przez Urząd Miejski w Kowarach dla młodocianych opieki, zajęć, imprez i wydarzeń, naczelnik wydziału merytorycznie za nie odpowiedzialnego powinien zapewnić, aby młodociani nie mieli dostępu, na dostarczonym przez organizatora sprzęcie IT oraz innych materiałach, do treści dla nich szkodliwych.

XII

Urząd Miejski w Kowarach z racji profilu swojej działalności nie dysponuje wykwalifikowaną kadrą z wykształceniem pedagogicznym/psychologicznym, z uwagi na to w ramach ustalania planu wsparcia zajmuje się przede wszystkim zainicjowaniem działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność.

Każdy małoletni, który jest krzywdzony ma prawo domagać się pomocy od dorosłych. Jeśli znacie kogoś, kto potrzebuje pomocy lub sami znajdujecie się w trudnej sytuacji, możecie zwrócić się o pomoc do rodziców, wychowawcy klasy, każdego nauczyciela, pedagoga lub psychologa w szkole do której uczęszczacie lub pracownika Urzędu Miejskiego w Kowarach. Możecie też skontaktować się z następującymi służbami lub instytucjami poprzez numery telefonów lub adresy email:

112 – Policja

116 111 - Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży

800 12 12 12 - Dziecięcy telefon zaufania, prowadzony przez Rzecznika Praw Dziecka

800 12 00 02 – Ogólnopolskie Pogotowie Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”

niebieskalinia@niebieskalinia.info