

Procedura składania wniosków o udzielenie dofinansowania na usuwanie i utylizację
azbestu z obiektów budowlanych:

1. Przed przystąpieniem do prac budowlanych związanych z usuwaniem azbestu wnioskodawca kieruje do Urzędu Miejskiego w Kowarach, wniosek (na gotowym formularzu – załącznik nr 1), o udzielenie dofinansowania oraz załącza:
 - a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki), oraz w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę właściwego organu.
 - b) oświadczenie wnioskodawcy, iż jest/nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2020 r., poz.424, 1086 z późn. zm.) – załącznik nr 2.
 - c) informację o wyrobach zawierających azbest sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. 2011 r., poz. 31 z późn. zm.), o ile nie złożono takiej informacji do dnia 31 stycznia danego roku –załącznik nr 3
 - d) kopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” sporządzonej zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., poz. 649 z późn. zm.) – załącznik nr 4.
 - e) kopię zgłoszenia prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest dokonanego właściwemu organowi administracji, tj. Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
2. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem spełnienia wymogów formalnych i wpisywany do rejestru przez powołaną komisję, wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Powołana przez burmistrza komisja w obecności wnioskodawcy dokonuje potwierdzenia (w formie protokołu) zgodności złożonego wniosku ze stanem faktycznym w terenie na podstawie wizji lokalnej i oględzin obiektu, w którym zamontowany jest azbest.
4. Po rozpatrzeniu wniosku pod względem zgodności z warunkami dofinansowania, Burmistrz Miasta Kowary podpisuje z dotowanym umowę cywilno-prawną w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Dotowany zleca uprawnionej firmie wykonanie usunięcia azbestu z jego unieszkodliwieniem włącznie.
6. Po dokonaniu usunięcia azbestu wnioskodawca występuje o rozliczenie umowy dotacji przedkładając następujące dokumenty:
 - a) oryginał faktury VAT lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu tzn. opieczętowaniu o wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany).
 - b) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r., poz. 649 z późn. zm), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierającej azbest z obiektów budowlanych zdemontowanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu należy okazać do wglądu).
7. Po stwierdzeniu wypełnienia warunków umowy, wnioskodawca powiadamiany jest o terminie i miejscu wypłaty dotacji.
8. Wypełnione wnioski przyjmowane będą w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul.1 Maja 1a, 58-530 Kowary w wersji papierowej w terminie do dnia **31 marca 2025 r.**
9. Dofinansowanie będzie przyznawane według kolejności wpływających wniosków, **do wyczerpania limitu środków** przeznaczonych na ten cel w budżecie miasta na rok 2025.