

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <https://bip.kowary.pl/artykul/skarbnik-miasta-naczelnik-wydzialu>

Skarbnik Miasta / Naczelnik Wydziału

Imię i nazwisko: Agata Młodawska

Telefon: 75 64 39 224

E-mail: agata.mlodawska

Lokalizacja: budynek B, pokój nr 31, II piętro

Zakres obowiązków:

1. Skarbnik jest głównym księgowym budżetu Miasta i wykonuje zadania w zakresie realizacji gospodarki finansowej Miasta.
2. Do zadań Skarbnika należy w szczególności:
 - opracowywanie projektu budżetu Miasta, wieloletniej prognozy finansowej, nadzorowanie i kontrola realizacji budżetu, sprawozdawczość finansowa w tym zakresie,
 - prowadzenie gospodarki finansowej i księgowości budżetowej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zapewnienie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych,
 - nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Miasta, w tym nadzór nad wydatkowaniem środków finansowych otrzymanych z Unii Europejskiej i innych źródeł krajowych i zagranicznych zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi procedurami,
 - dokonywanie kontrasygnaty oświadczeń woli powodujących powstanie zobowiązań finansowych,
 - nadzorowanie prawidłowości opracowywania projektów uchwał Rady Miejskiej dotyczących wykonywania budżetu Miasta oraz przepisów wewnętrznych wydawanych przez Burmistrza dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości oraz nadzorowanie ich realizacji,
 - udzielanie upoważnień do dokonywania kontrasygnaty i powierzenia zastępstwa w zakresie realizacji zadań w czasie nieobecności Skarbnika,
 - nadzór nad organizacją i przebiegiem prac związanych z prowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji zgodnie z ustawą o rachunkowości,
 - nadzór nad realizacją zadań w zakresie terminowego ustalania należności Miasta oraz ich wpływu do budżetu, a także dochodzenia i egzekucji zaległości w celu niedopuszczenia do przedawnienia tych należności,

- opracowywanie projektów uchwał dotyczących budżetu oraz podatków i opłat lokalnych,
 - prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach podatków i opłat oraz postępowań wyjaśniających w zakresie wynikającym z ordynacji podatkowej,
 - podpisywanie tytułów wykonawczych stosowanych w egzekucji należności pieniężnych w indywidualnych sprawach dot. podatków i opłat lokalnych,
 - zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w podległej komórce organizacyjnej,
 - opracowywanie okresowych analiz i sprawozdań dotyczących sytuacji finansowej gminy,
 - współpraca w zakresie kontroli i audytu.
3. Zadania głównego księgowego jednostki sektora finansów publicznych, określone w art. 54 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
 4. Przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP informacji publicznych w zakresie merytorycznym swojego stanowiska oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji.
 5. Systematyczne wykonywanie przeglądów informacji zamieszczonych w BIP i na stronie Miasta , czuwanie nad ich aktualnością.
 6. Skarbnik Miasta jest jednocześnie Naczelnikiem Wydziału Finansowego oraz bezpośrednim przełożonym zatrudnionych w nim pracowników.
 7. Wykonywanie innych zadań przewidzianych przepisami prawa oraz zadań wynikających z poleceń lub upoważnień Burmistrza.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Wytworzył:	Dorota Czyżak
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 10:41
Ostatnio zaktualizował:	Mariusz Dmochowski
Data ostatniej aktualizacji:	04.11.2024 13:27
Liczba wyświetleń:	121