

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <https://bip.kowary.pl/artykul/stanowisko-ds-ewidencji-ludnosci-i-dowodow-osobistych-1>

Stanowisko ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych

Imię i nazwisko: Katarzyna Cedro

Telefon: (75) 64 39 227

E-mail: katarzyna.cedro

Lokalizacja: budynek B, pokój nr 2, parter

Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań z zakresu ustawy o ewidencji ludności i ustawy o dowodach osobistych oraz przepisów wykonawczych, w szczególności:
 - prowadzenie ewidencji ludności polegającej na rejestracji określonych w ustawie podstawowych danych identyfikujących tożsamość oraz status administracyjnoprawny osób fizycznych;
 - współdziałanie z instytucjami wymiaru sprawiedliwości i innymi jednostkami;
 - prowadzenie rejestru PESEL oraz rejestru mieszkańców;
 - wydawanie, wymiana i unieważnianie dowodów osobistych;
 - gromadzenie i przechowywanie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
 - udostępnianie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych;
 - wydawanie zaświadczeń z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców i rejestru dowodów osobistych;
 - udostępnianie danych z rejestru mieszkańców.
2. Prowadzenie i aktualizacja rejestru wyborców – przekazywanie danych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Sporządzanie spisu wyborców.
4. Systematyczne przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP informacji publicznych w zakresie merytorycznym swojego stanowiska oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji.
5. Systematyczne wykonywanie przeglądów informacji zamieszczonych w BIP, czuwanie nad ich aktualnością.
6. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Aniela Woźniak
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 12:23
Ostatnio zaktualizował:	Mariusz Dmochowski
Data ostatniej aktualizacji:	04.11.2024 13:06
Liczba wyświetleń:	49