

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <https://bip.kowary.pl/artykul/stanowisko-ds-mniejszosci-narodowych-i-etnicznych-oraz-rozwiazywania-problemow-alkoholowych>

## Stanowisko ds. mniejszości narodowych i etnicznych oraz rozwiązywania problemów alkoholowych

**Imię i nazwisko:** Bożena Kolasińska

**Telefon:** 75 62 99 235

**E-mail:** [bozena.kolasinska](mailto:bozena.kolasinska)

**Lokalizacja:** budynek B, pokój nr 23, II piętro

### Zakres obowiązków:

1. Realizacja zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie, w szczególności:
  - o współdziałanie w prowadzeniu działalności profilaktycznej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii i innym uzależnieniom oraz przemocy w rodzinie
  - o tworzenie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, gminnego programu przeciwdziałania narkomanii oraz realizacja i rozliczanie wydatków ponoszonych w ramach tych programów
  - o prowadzenie spraw związanych z organizacją i nadzorem nad świetlicą oraz punktem konsultacyjnym, finansowanymi ze środków pochodzących z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
  - o współudział w realizacji kampanii profilaktyczno-edukacyjnych
  - o dystrybucja materiałów szkoleniowych
  - o pozyskiwanie danych z Rejestru Sprawców Przepięstw na tle seksualnym
2. Prowadzenie spraw z zakresu wydawania, cofania i wygaszania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
3. Analiza składanych przez przedsiębiorców oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych oraz przeprowadzanie kontroli przedsiębiorców w ww. zakresie.
4. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony zdrowia i profilaktyki zdrowotnej.

5. Prowadzenie spraw mniejszości narodowych i etnicznych, repatriacji i uchodźców, w szczególności:
  - realizacja zadań związanych ze społecznością romską
  - aplikowanie o środki przeznaczone dla mniejszości narodowych i etnicznych
  - realizacja projektów skierowanych do mniejszości narodowych i etnicznych
  - rozliczanie środków przyznanych w ramach ww.zadań.
6. Systematyczne przekazywanie do zespołu redakcyjnego BIP informacji publicznych w zakresie merytorycznym swojego stanowiska oraz odpowiedzialność za treść przekazywanych informacji.
7. Systematyczne wykonywanie przeglądów informacji zamieszczonych w BIP, czuwanie nad ich aktualnością.
8. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

## Metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Urząd Miejski w Kowarach
<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Mariusz Dmochowski
<b>Wytworzył:</b>	Aniela Woźniak
<b>Opublikował w BIP:</b>	Mariusz Dmochowski
<b>Data opublikowania:</b>	04.11.2024 12:28
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Mariusz Dmochowski
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	04.11.2024 13:07
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4