

Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <https://bip.kowary.pl/artykul/stanowisko-do-spraw-zamowien-publicznych>

Stanowisko do spraw zamówień publicznych

Imię i nazwisko: Łukasz Domurat

Telefon: 75 64 39 228

E-mail: lukasz.domurat

Lokalizacja: budynek A, pokój nr 5, parter

Zakres obowiązków:

1. Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, w tym m.in.:
 - przyjmowanie i analiza wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego, stanowiących podstawę opracowywania treści wszelkich dokumentów zawierających specyfikację warunków zamówienia,
 - przyjmowanie ofert, przechowywanie ofert,
 - weryfikacja ofert pod względem formalno-prawnym,
 - przedłużanie terminu składania ofert, sprawdzanie czy oferent dokonał obowiązku wpłacenia wadium,
 - obsługa techniczna Komisji Przetargowej,
 - zawiadomienie wykonawców o wyniku przetargu, przygotowanie projektów umów w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
 - uczestnictwo w rozpatrywaniu odwołań i prowadzeniu postępowania odwoławczego,
 - udział w czynnościach kontrolnych,
 - uczestniczenie w pracach komisji przetargowych,
 - wspieranie pracowników Urzędu w celu prawidłowego przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie merytorycznym oraz przygotowywanie dokumentacji od strony formalno-prawnej,
 - opracowywanie projektów (wzorów) formularzy, wniosków i dokumentów służących udokumentowaniu każdego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 1. dokumentację związaną z przygotowaniem przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

2. specyfikację warunków zamówienia wraz z załącznikami,
 3. warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 4. ogłoszenia o zamówieniu,
 5. ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 6. protokołu z postępowania,
 7. ogłoszenia o wykonaniu umowy.
- sprawdzenie dokumentów dotyczących zamówień publicznych pod względem ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz ofert złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod względem formalno-prawnym i spełnienia przez wykonawców wymaganych warunków dla potrzeb Komisji Przetargowej,
 - opracowanie sprawozdań rocznych z realizacji zamówień publicznych,
 - opracowanie planu postępowań,
 - dbanie o terminowy zwrot wadium,
 - archiwizacja dokumentacji przetargowej.
2. Współpraca z radcą prawnym w sprawach wymagających opinii prawnej oraz w zakresie prowadzenia postępowania.

Metryczka

Podmiot udostępniający:	Urząd Miejski w Kowarach
Odpowiedzialny za treść:	Mariusz Dmochowski
Wytworzył:	Naczelnik Wydziału
Opublikował w BIP:	Mariusz Dmochowski
Data opublikowania:	04.11.2024 14:11
Ostatnio zaktualizował:	Mariusz Dmochowski
Data ostatniej aktualizacji:	09.12.2024 12:19
Liczba wyświetleń:	6