

# Biuletyn Informacji Publicznej Urząd Miejski w Kowarach

Adres artykułu: <https://bip.kowary.pl/artykul/zastepca-naczelnika-wydzialu-ds-gospodarki-nieruchomosciami-rolnictwa-i-gospodarki-przestrzennej>

## Zastępca Naczelnika Wydziału ds. gospodarki nieruchomościami, rolnictwa i gospodarki przestrzennej

**Imię i nazwisko:** Ewelina Młotkowska

**Telefon:** 75 64 39 228

**E-mail:** [ewelina.mlotkowska](mailto:ewelina.mlotkowska)

**Lokalizacja:** budynek A, pokój nr 3, parter

### Zakres obowiązków:

1. Nadzoruje wykonywanie czynności służbowych przez pracowników wydziału w zakresie:
  - o sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych,
  - o sprzedaży nieruchomości niezabudowanych i zabudowanych,
  - o przekształcania prawa użytkowania wieczystego,
  - o aktualizacji opłat z tytułu użytkowania wieczystego,
  - o przygotowania uchwał Rady Miasta w zakresie obrotu nieruchomościami,
  - o dzierżawy nieruchomości,
  - o rolnictwa i leśnictwa,
  - o zlecenia operatów szacunkowych nieruchomości,
  - o naliczania podatku od nieruchomości zasobu gminnego,
  - o tworzenia i zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. Prowadzenie ewidencji mienia.
3. Sporządzanie corocznej informacji o stanie mienia komunalnego obejmującej zakres realizowanych zadań.
4. Zlecenie opracowań geodezyjnych.
5. Przygotowywanie oświadczeń o rezygnacji bądź korzystaniu z prawa pierwokupu nieruchomości.
- 6.
7. Wydawanie decyzji zatwierdzającej podziały nieruchomości w oparciu o przepisy ustawy o gospodarce nieruchomościami.

8. Realizowanie spraw związanych z nabywaniem nieruchomości przez gminę w tym komunalizacja, przyjmowanie darowizn i spadków.
9. Prowadzenie spraw związanych z zamianą gruntów stanowiących własność gminy a osobami fizycznymi i prawnymi.
10. Prowadzenie postępowań scalania gruntów gminnych.
11. Prowadzenie postępowań rozgraniczania nieruchomości.
12. Prowadzenie ewidencji nazw ulic, nieruchomości oraz nazw miejscowości.
13. Nadawanie nieruchomościom numeracji porządkowych i nanoszenie ich do systemu elektronicznego.
14. Opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie nadania nazw ulic.
15. Opracowanie projektów uchwał Rady Miejskiej w sprawie zasad gospodarowania nieruchomościami gminnymi.
16. Ustanawianie i wygaszanie trwałego zarządu.
17. Występowanie z wnioskiem o wywłaszczenie nieruchomości przeznaczonych w planie zagospodarowania przestrzennego na cele publiczne.
18. Prowadzenie spraw z zakresu dziedziczenia majątku przez gminę jako spadkobiercę.
19. Opracowanie analiz i strategii z zakresu gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi mienie gminy.
20. Współdziałanie:
  - o w realizacji strategii rozwoju gminy i jej promocji,
  - o w sporządzaniu planów rozwoju gminy i budżetu miasta.
21. Wykonywanie zadań i czynności wynikających ze statutu gminy, regulaminu organizacyjnego i regulaminu pracy.
22. Wykonywanie innych służbowych poleceń przełożonego.

## Metryczka

<b>Podmiot udostępniający:</b>	Urząd Miejski w Kowarach
<b>Odpowiedzialny za treść:</b>	Mariusz Dmochowski
<b>Wytworzył:</b>	Zastępca Burmistrza
<b>Opublikował w BIP:</b>	Mariusz Dmochowski
<b>Data opublikowania:</b>	04.11.2024 14:13
<b>Liczba wyświetleń:</b>	1